**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.09.2023 |  | № 728 |

г. Малмыж

**О кураторстве муниципальных образований Малмыжского района Кировской области и закреплении кураторов**

В целях повышения эффективности взаимодействия администрации Малмыжского района Кировской области с муниципальными образованиями Малмыжского района Кировской области, обеспечения согласованности в реализации полномочий, предусмотренных законодательством, эффективности реализации социально-значимых и национальных проектов, стимулирования развития территорий администрация Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о кураторстве муниципальных образований Малмыжского района Кировской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень должностных лиц администрации Малмыжского района, закрепленных в качестве кураторов муниципальных образований Малмыжского района Кировской области, согласно приложению № 2.
3. Ознакомить под роспись с настоящим постановлением кураторов муниципальных образований Малмыжского района Кировской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Малмыжского района Алёшкину О.М.
5. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Малмыжского района в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

Глава Малмыжского района Э.Л. Симонов

|  |
| --- |
| Приложение № 1УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Малмыжского районаот 13.09.2023 № 728  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кураторстве муниципальных образований Малмыжского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Кураторство муниципальных образований Малмыжского Кировской области должностными лицами администрации Малмыжского района Кировской области (далее – администрация района) осуществляется для решения задач повышения эффективности взаимодействия администрации района с органами местного самоуправления городского и сельских поселений, эффективности реализации социально-значимых и национальных проектов, стимулирования развития территорий Малмыжского района Кировской области.

Основными целями работы куратора являются: повышение эффективности взаимодействия администрации района с городским и сельскими поселениями (далее- муниципальные образования), а также выработка предложений по повышению эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Малмыжского района, их должностных лиц с органами местного самоуправления городского и сельских поселений Малмыжского района.

Распределение кураторов по поселениям определяется постановлением администрации района. Посещение куратором муниципального образования осуществляется на регулярной основе, в том числе в ходе проведения мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам в муниципальном образовании, рабочих поездок и совещаний. Посещение курируемого муниципального образования рекомендуется осуществлять по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

При проведении процедуры избрания, вступления в должность главы поселения, на первом заседании вновь избранного представительного органа муниципального образования присутствие куратора является обязательным.

1.2. В своей деятельности кураторы руководствуются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Малмыжского района, Уставами муниципальных образований, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления Малмыжского района.

1.3. Кураторами назначаются: руководители структурных подразделений и отраслевых органов администрации района, первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района, иные должностные лица.

1.4. Координацию деятельности кураторов по вопросам взаимодействия с муниципальными образованиями осуществляет первый заместитель главы администрации района.

2. Задачи и функциональные обязанности куратора

2.1. Куратор при осуществлении взаимодействия с муниципальными образованиями решает следующие задачи:

обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений и органов местного самоуправления района;

информирование муниципальных образований об основных направлениях социально-экономического и общественно-политического развития муниципального района;

оказание консультативной и методической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований;

внесение предложений о проведении совещаний, консультаций и других мероприятий в муниципальных образованиях по вопросам жизнедеятельности и развития муниципальных образований, в том числе с участием главы района;

осуществление контроля реализации государственных и муниципальных программ в муниципальном образовании, а также осуществления основных направлений социально-экономического развития;

сбор и анализ информации о ситуации в поселениях, информирование об этом главы района и первого заместителя главы администрации района, курирующего работу кураторов;

согласование проектов муниципальных правовых актов администрации района, затрагивающих интересы муниципального образования.

2.2. Для решения поставленных задач куратор обязан:

регулярно лично посещать курируемые муниципальные образования (в случае невозможности исполнения обязанности в связи с болезнью, нахождением в отпуске или командировке посещение муниципального образования осуществляется лицом, временно исполняющим обязанности куратора) с периодичностью, установленной настоящим Положением;

представлять информацию главе района о своей работе с курируемыми муниципальными образованиями по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

иметь актуальную информацию о курируемом муниципальном образовании.

3. Права куратора

Для реализации возложенных на него функций куратор вправе:

3.1. Запрашивать от органов местного самоуправления городского и сельских поселений Малмыжского района, структурных подразделений и отраслевых органов администрации района информацию о принимаемых решениях, планах, программах, а также другие материалы, связанные с деятельностью муниципального образования.

3.2. Привлекать к решению организационных вопросов структурные подразделения администрации района.

3.3. Вносить в пределах полномочий на рассмотрение главы района:

вопросы и предложения, поступившие от органов местного самоуправления муниципальных образований;

предложения о проведении совещаний, консультаций и других мероприятий с участием представителей федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, предприятий и организаций;

иные предложения по социально-экономическому и общественно-политическому развитию курируемого муниципального образования.

4. Организация выездной работы кураторов

4.1. В ходе поездок кураторам рекомендуется:

4.1.1. Проводить встречи с:

главой поселения;

активом курируемого муниципального образования;

депутатами представительных органов местного самоуправления муниципального образования;

руководителями местных отделений политических партий (при необходимости);

членами общественных организаций, лидерами общественного мнения, гражданами;

кандидатами в депутаты в представительные органы местного самоуправления муниципального образования, их доверенными лицами, руководителями и членами избирательных комиссий (в период проведения избирательных кампаний), иными участниками избирательного процесса.

4.1.2. Принимать участие в:

заседаниях представительного органа муниципального образования;

совещаниях, конференциях органов местного самоуправления;

торжественных, массовых и других мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования.

4.1.3. Посещать:

основные предприятия и иные объекты, имеющие большое значение для жизнедеятельности населения муниципальных образований;

предприятия и организации социальной сферы;

проблемные объекты инфраструктуры ЖКХ и социальной сферы, иные объекты, вызывающие напряжение среди населения (с целью оказания содействия в решении проблем).

4.2. При посещении муниципального образования и рассмотрении вопросов, поступивших в ходе визита, куратор не ограничивается позициями, определенными его ведомственной принадлежностью.

Куратор обязан иметь актуальную информацию обо всех аспектах социально-экономического и политического развития курируемого муниципального образования.

4.3. По итогам посещения муниципального образования куратором готовится информационная справка по проблемным вопросам (при их наличии), требующим оперативного вмешательства главы района, с предложениями по решению вопросов, поставленных участниками встреч.

5. Взаимодействие куратора с муниципальными образованиями по

 вопросам жизнедеятельности и развития муниципалитетов

5.1. В работе с курируемым муниципальным образованием куратор взаимодействует с главой поселения, с депутатами, а также руководителями предприятий и организаций, правоохранительных и контрольных органов, политических партий, общественных организаций и другими субъектами.

5.2. При выявлении острых вопросов, требующих оперативного вмешательства, куратором совместно с главой поселения определяются пути решения возникающих проблем, перечень необходимых действий, при необходимости к работе привлекаются соответствующие структурные подразделения, отраслевые органы, должностные лица администрации Малмыжского района, в сферу деятельности которых входит решение возникшей проблемы, вырабатывается единый план действий органов местного самоуправления районного и поселенческого уровня.

6. Работа с лидерами общественного мнения муниципального

 образования

6.1. В ходе посещения муниципальных образований следует уделять внимание встречам с лидерами общественного мнения муниципальных образований – руководителями общественных организаций, политических партий, ветеранами, молодежью, представителями депутатского корпуса, духовенства, заслуженными деятелями муниципального образования и т. д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Малмыжского районаот 13.09.2023 № 728 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ** **должностных лиц администрации Малмыжского района, закрепленных в качестве кураторов муниципальных образований Малмыжского района Кировской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования  | ФИО ответственного должностного лица |
|  | Аджимское сельское поселение | Алёшкина Оксана Мансуровна |
|  | Арыкское сельское поселение | Мальцева Ираида Ивановна |
|  | Большекитякское сельское поселение | Сырцова Ирина Денисовна |
|  | Калининское сельское поселение | Сырцова Ирина Денисовна |
|  | Каксинвайское сельское поселение | Колупаева Елена Александровна |
|  | Константиновское сельское поселение | Саляхова Наталья Борисовна |
|  | Мари-Малмыжское сельское поселение | Панфилова Марина Сергеевна |
|  | Мелетское сельское поселение | Новоселов Сергей Юрьевич |
|  | Новосмаильское сельское поселение | Копылов Андрей Александрович |
|  | Преображенское сельское поселение | Гайфуллина Венера Харисовна |
|  | Плотбищенское сельское поселение | Хабибрахманова Нина Юрьевна |
|  | Ральниковское сельское поселение | Камилова Ирина Ивановна |
|  | Рожкинское сельское поселение | Симиненко Светлана Юрьевна |
|  | Савальское сельское поселение | Малькова Ольга Валериевна |
|  | Староирюкское сельское поселение | Ахмадуллин Ильдар Харисович |
|  | Старотушкинское сельское поселение | Газизанов Фаяз Махмутович |
|  | Тат-Верх-Гоньбинское сельское поселение | Калимуллина Фаима Нуртдиновна |
| 18. | Малмыжское городское поселение | Алёшкина Оксана Мансуровна |

 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_