**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_29.02.2016\_\_\_\_\_ |  | № \_131\_\_\_\_ |

г. Малмыж

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Малмыжского района от 07.12.2015 № 1035**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Малмыжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Внести изменения в постановление администрации Малмыжского района от 07.12.2015 № 1035 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области», утвердив изменения в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области», согласно приложению. 2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный района Кировской области. 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.   Глава администрации  Малмыжского района А.В. Костюнин | |
|  | |
| ПОДГОТОВЛЕНО  Заведующая сектором архитектуры и  строительства, главный архитектор  администрации Малмыжского района | М.М. Коркина |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель главы администрации  Малмыжского района по вопросам  промышленности, строительства и  жизнеобеспечения, заведующий  отделом архитектуры, строительства и ЖКИ | В.В. Мерзляков |
| Управляющая делами администрации  Малмыжского района | Е.А. Колупаева |
| Разослать: администрации района – 2, сектору архитектуры и строительства ЖКИ - 1, в районную Думу для опубликования — 2 (в т.ч. 1 в эл. виде), в регистр — 1, в реестр НПА — 1, на сайт — 1 (в эл. виде) = 8 | |
| Правовая экспертиза проведена:  Главный специалист – юрисконсульт  отдела по правовым, кадровым вопросам,  делопроизводства и контроля  администрации Малмыжского района | А.Н. Насыйбуллина |

Лингвистическая экспертиза проведена:

Заведующая отделом

по правовым, кадровым вопросам,

делопроизводства и контроля

администрации Малмыжского района О.В. Малькова

Ахмадуллин Ильдар Харисович

2-28-43

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  Малмыжского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства на территории муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области»**

1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1. Абзац второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – не более чем десять рабочих дней со дня получения письменного уведомления заявителя о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка».

1.2. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6 исключить.

1.3. Подпункт 2.6.7 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.2.1, 2.6.3.1, 2.6.4.1 должны быть представлены заявителем самостоятельно».

1.4. Подпункт 2.6.8 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.8. Документы (его копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.2.2, 2.6.3.2, 2.6.3.3, 2.6.4.2, 2.6.4.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, запрашиваются администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно».

1.5. Подпункт 2.7.2 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. текст письменного (в том числе в форме электронного документа) уведомления не поддается прочтению».

1.6. Подпункт 2.9.2 пункта 2.9 исключить.

1.7. Абзац второй пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Уведомление заявителя о переходе прав на земельный участок (земельные участки), права пользования недрами, об образовании земельного участка (земельных участков), представленное в письменной форме, при личном обращении регистрируется в установленном порядке, в день обращения заявителя».

1.8. Абзац третий пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Уведомление заявителя о переходе прав на земельный участок (земельные участки), права пользования недрами, об образовании земельного участка (земельных участков), поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт Малмыжского района, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение1 рабочего дня с момента поступления его в администрацию Малмыжского района».

1.9. Подпункт 2.14.1 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения уведомлений и иных документов, приема заявителей».

1.10. Подпункт 2.14.2 пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Места для заполнения уведомлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками уведомлений, письменными принадлежности».

1.11. Пункт 2.15 дополнить подпунктом 2.15.4 следующего содержания:

«2.15.4. Администрация Малмыжского района обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами».

1.12. Абзац третий подпункта 2.16.1 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«получение и копирование формы уведомления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Малмыжского района, на Едином портале, Региональном портале;».

1. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

2.1. Абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«рассмотрение уведомления и представленных документов и принятие решения о внесении изменений или отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;».

2.2. Абзац седьмой пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту».

2.3. Абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является обращение представителя заявителя в администрацию Малмыжского района с уведомлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги».

2.4. Абзац четвертый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Уведомление заявителя о переходе прав на земельный участок (земельные участки), права пользования недрами, об образовании земельного участка (земельных участков), может быть подано в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), Портала государственных услуг Кировской области ([www.pgmu.ako.kirov.ru)»](http://www.pgmu.ako.kirov.ru).).

2.5. Абзац восьмой пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«При наличии вышеуказанных оснований специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя об отказе в приеме документов (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту), если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению».

2.6. Абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке уведомления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги».

2.7. Абзац шестой пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту)».

1. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего»:

3.1. Абзац второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«нарушение срока регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги;».

3.2. Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=831AAB7A87A401E0B84EF20B3B7F7F4F336601202D340CB8621A497D080BDCA8A7BD1822D8DA53E40F6EJ) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган».

3.3. Подпункт 5.2.5 пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал уведомление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги)».

1. Приложение № 5 к Административному регламенту исключить.
2. Приложения № 6, № 7, № 8, № 9 к Административному регламенту считать соответственно приложениями № 5, № 6, № 7, № 8.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_