



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Дерендяева, д. 23,  
г. Киров обл., 610020  
Тел.: (8332) 27-27-38  
E-mail: dsx@dsx-kirov.ru

Главам муниципальных районов  
(округов) Кировской области

Главе муниципального  
образования «Город Киров»

09.01.2023 № 8-44-10-08

На № \_\_\_\_\_

**О проведении конкурса по отбору  
заявителей для предоставления  
грантов «Агростартап»**

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области информирует об объявлении конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – конкурс) для предоставления в 2023 году грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств.

Порядок предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств утвержден постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств».

Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств установлен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.05.2021 № 49 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств».

**Сроки и место проведения конкурса**

Заявки на участие в конкурсе принимаются с **12.01.2023 по 10.02.2023** в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) по рабочим дням с 9.00 до 12.30 и с 13.20 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 12.30 часов и с 13.20 до 17.00 часов.

## **Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства**

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: г. Киров, ул. Дерендяева, 23, каб. 334, почтовый адрес: 610000, г. Киров, ул. Дерендяева, 23.

## **Результаты предоставления грантов**

Результатами предоставления грантов являются:  
количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации;  
объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых будет обеспечиваться проведение конкурса с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планами**

Проведение конкурса с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планам будет обеспечено в очном режиме.

## **Требования к участникам конкурса**

В Порядке предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее – Порядок), утвержденном постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств» установлены квалификационные требования к заявителям. В конкурсе могут принимать участие заявители, отвечающие одновременно следующим требованиям:

1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области в текущем финансовом году (кроме граждан Российской Федерации).

2. Имеющие бизнес-план по одному из направлений деятельности, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.

3. Не являющиеся и ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

4. Не получающие в текущем финансовом году и по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе средства из областного бюджета на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 Порядка.

5. Не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

6. Не находящиеся на дату подачи заявки на участие в конкурсе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц), либо не прекращена (для индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

7. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

8. Не являющиеся на дату подачи заявки на участие в конкурсе иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставных капиталах которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц).

9. Не имеющие сведений в отношении главы, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера крестьянского (фермерского) хозяйства - юридического лица, индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства в реестре дисквалифицированных лиц.

10. Давшие согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязующиеся:

1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее - лицевой счет).

2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства заявителя.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых значений показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением.

3. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в бизнес-плане.

4. Представить сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации в срок, устанавливаемый министерством, но не позднее срока освоения гранта.

5. Осуществлять деятельность хозяйства заявителя в течение не менее 5 лет после получения гранта.

6. Сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет.

7. Расходовать средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных подпунктом 3.2 пункта 3 Порядка.

8. Вносить не менее 25% и не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива (в случае, если заявитель планирует направить часть средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива).

9. В течение не более 30 календарных дней после объявления победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, указанным в абзаце втором подпункта 1.3 пункта 1 Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, указанным в абзаце втором подпункта 1.3 пункта 1 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области (для граждан Российской Федерации).

10. При направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива вступить в кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области до предоставления средств гранта (для граждан Российской Федерации).

**Порядок подачи заявок и перечень документов на участие в конкурсе**

Для участия в конкурсе Заявитель **лично, через представителя либо посредством почтовой связи** не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

1. Заявление по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2. Бизнес-план, утвержденный заявителем, по форме, установленной правовым актом министерства (представляется на бумажном и электронном носителях).

3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином), - в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство.

Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Кировской области - в случае, если заявителем является гражданин Российской Федерации.

4. Копии 2-й, 3-й страниц и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации.

5. Справки об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит заявитель, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

При наличии у заявителя задолженности по налогам (сборам), по страховым сборам и начисленным по ним пеням и штрафам:

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приложением № 1 или приложением № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@ «Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме» (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации и

Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@), – в случае, если заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства;

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, по форме, утвержденной приложением № 2 или приложением № 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@, - в случае, если заявитель - гражданин Российской Федерации.

Указанные справки, в том числе и полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены налоговым органом.

6. Копия приказа о приеме на работу главного бухгалтера - в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство - юридическое лицо.

7. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющиеся членом кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива:

7.1. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктами 2.4.1 – 2.4.4 подпункта 2.4 пункта 2 Порядка:

копия протокола общего организационного собрания членов кооператива, заверенная его председателем;

выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания, выданные администрациями соответствующих муниципальных образований;

копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии;

справка об осуществлении деятельности кооператива на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области с указанием производственных объектов, предназначенных для заготовки,

хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, выданная администрацией соответствующего муниципального образования, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

7.2. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктом 2.4.6 подпункта 2.4 пункта 2 Порядка:

реестр членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, выданные администрациями муниципальных образований;

копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

Утвержденный кооперативом бизнес-план по форме, установленной правовым актом министерства (представляется на бумажном и электронном носителях).

Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, планирующего направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, в члены вышеуказанного кооператива.

Справки об отсутствии (наличии) у кооператива задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит кооператив, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе кооператива).

Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приложением № 1 или приложением № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2008 № 15н.

Федерации и Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 № ММВ-7-17/722@, - в случае, если у кооператива имеется задолженность по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам.

Указанные справки, в том числе и полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены налоговым органом.

Справка, содержащая сведения о фамилиях, именах, отчествах членов правления и главного бухгалтера кооператива, подписанная председателем кооператива.

Положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за отчетный период, содержащее сведения о соблюдении кооперативом требования по выполнению работ и оказанию услуг для членов кооператива в объеме не менее 50%.

Справка (уведомление) о членстве кооператива в ревизионном союзе (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

8. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки заявителей (могут быть представлены по инициативе заявителя):

копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны), самоходные сельскохозяйственные машины и (или) грузовые автомобили (при наличии их в собственности заявителя);

копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности заявителя или права аренды земельного участка на срок не менее 3 лет, предназначенного для создания и (или) развития хозяйства, на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя;

копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности заявителя на объект недвижимого имущества для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и (или) переустройству за счет средств гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя;

копии документов, подтверждающих наличие окончанного среднего специального или высшего образования заявителя, или копия 1-й страницы трудовой книжки заявителя и страниц с указанием сведений о работе либо основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива - в случае, если заявитель является членом кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

фотографии производственных помещений (в том числе объектов незавершенного строительства), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих заявителю.

9. Опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в 2 экземплярах.

Документы, указанные в подпункте 2.5 пункта 2 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя. Документы, указанные в подпункте 2.5.7 подпункта 2.5 пункта 2 Порядка, должны быть, кроме того, заверены подписью председателя кооператива, членом которого является заявитель.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

### **Порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе**

Заявитель вправе до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе отозвать заявку на участие в конкурсе путем направления соответствующего письма в министерство.

Министерство обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения от заявителя нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении. Информация о дате возврата указывается в журнале регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов.

Заявитель вправе внести изменения в отозванную заявку на участие в конкурсе и вновь до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе подать заявку на участие в конкурсе в министерство.

Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

Рассматривает заявителей на предмет соответствия их требованиям, установленным в подпунктах 2.3 – 2.4 пункта 2 Порядка, принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случае несоответствия заявителя требованиям подпунктов 2.3 – 2.4 пункта 2 Порядка;

2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям подпунктов 2.3 - 2.4 пункта 2 Порядка.

Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

### **Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

Конкурс проводится в 2 этапа.

На 1-м этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе, оценивает заявителей по критериям оценки заявителей, принимает решение о допуске заявителей ко 2-му этапу конкурса.

Ко 2-му этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам 1-го этапа конкурса не менее 15 баллов.

В течение 3 рабочих дней после завершения 1-го этапа конкурса проводится 2-й этап конкурса.

На 2-м этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование в очной форме или посредством видео-конференц-связи с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планам, по результатам которого каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, каждому бизнес-плану присваивается количество баллов, определяемое в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2.

Далее производится оценка бизнес-плана по результатам устного собеседования на основании мест заявителя в рейтингах, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании.

При этом каждым членом конкурсной комиссии заявителю, показавшему наилучший результат по итогам собеседования, присваивается наибольший балл, равный количеству заявителей, допущенных ко 2-му этапу конкурса, за 2-е и последующие места - на 1 балл меньше предыдущего места.

В соответствии с результатами собеседования каждым членом конкурсной комиссии определяется место каждого заявителя в рейтинге. При этом 1-е место присваивается участнику конкурса, достигшему наилучших результатов собеседования.

Сумма рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам устного собеседования, определяется по следующей формуле:

$$O_3 = (\Sigma_3 / K), \text{ где:}$$

$O_3$  – сумма рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам устного собеседования;

$\Sigma_3$  – сумма рейтинговых мест, присвоенных заявителю всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

К – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

Общее количество баллов, полученных заявителем по итогам 2-го этапа конкурса, определяется как сумма баллов, полученных в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2, и сумма рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам устного собеседования.

В случае выявления в процессе собеседования недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнес-плана и представленных на конкурс документов, конкурсная комиссия не оценивает бизнес-план заявителя. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после проведения 2-го этапа конкурса:

Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам 2-го этапа конкурса, место каждого заявителя в итоговом рейтинге. При этом более высокое место в рейтинге присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то место в рейтинге определяется по значению критериев оценки бизнес-планов заявителей согласно очередности, установленной приложением № 2.

В случае если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов по значению критериев оценки заявителей согласно очередности, установленной приложением № 2, то более высокое место в рейтинге отдается заявителю, чья заявка на участие в конкурсе зарегистрирована 1-й в журнале регистрации документов.

По результатам оценки заявителей определяет победителей конкурса.

Определяет рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством, для каждого из победителей конкурса с учетом его собственных средств и с учетом запрашиваемого объема средств гранта в соответствии с бизнес-планом, но не более размера гранта, установленного пунктом 1.5 Порядка.

**Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса с указанием дат начала и окончания такого предоставления**

Заявитель вправе в период с 12.01.2023 по 10.02.2023 получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

### **Срок подписания соглашений победителей конкурса с министерством**

Для получения гранта победитель конкурса заключает с министерством соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

в случае если победитель конкурса является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем – в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса;

в случае если победитель конкурса является гражданином Российской Федерации - в течение 20 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области.

Соглашение должно предусматривать значения показателей результатов предоставления гранта, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, требования к отчетности, формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

В соглашение должны быть включены положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, о согласии на осуществление в отношении него проверки соблюдения целей, условий и настоящего Порядка министерством и органами государственного финансового контроля Кировской области, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

### **Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения**

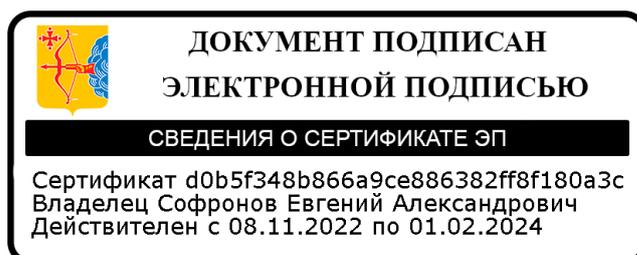
Если кто-либо из победителей конкурса не заключит соглашение в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет распоряжение о признании такого заявителя победителем конкурса.

### **Дата размещения результатов конкурса на сайте министерства**

Результаты конкурса будут размещены на сайте министерства не позднее **17.03.2023**.

Просим довести данную информацию до всех заинтересованных лиц.

Министр сельского  
хозяйства и  
продовольствия  
Кировской области



.А. Софронов

Ситчихина Марина Владимировна  
(8332) 27-27-38, доб. 3843