Министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области информирует об объявлении конкурса по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - конкурс) для предоставления в 2023 году грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств.

Порядок предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств утвержден постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П

«О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств».

Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств установлен распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.05.2021 № 49 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств».

Сроки и место проведения конкурса

Заявки на участие в конкурсе принимаются с 18.05.2023 по 13.06.2023 в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее - министерство) по рабочим дням с 9.00 до 12.30 и с 13.20 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 12.30 часов и с 13.20 до 17.00 часов.

Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты

министерства

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: г. Киров, ул. Дерендяева, 23, каб. 334, почтовый адрес: 610000, г. Киров, ул. Дерендяева, 23.

Результаты предоставления грантов

Результатами предоставления грантов являются:

количество принятых новых постоянных работников, по которым представлены персонифицированные сведения о физических лицах в налоговые органы;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на  
которых будет обеспечиваться проведение конкурса с заявителями по  
представленным ими на конкурс бизнес-планами

Проведение конкурса с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планам будет обеспечено в очном режиме.

Требования к участникам конкурса

В Порядке предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств (далее - Порядок), утвержденном постановлением Правительства Кировской области от 30.04.2021 № 224-П «О предоставлении грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств» установлены квалификационные требования к заявителям. В конкурсе могут принимать участие заявители, отвечающие одновременно следующим требованиям:

1. Зарегистрированные в установленном порядке на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области в текущем финансовом году (кроме граждан Российской Федерации).
2. Имеющие бизнес-план по одному из направлений деятельности, составленный по форме, утвержденной правовым актом министерства.
3. Не являющиеся и ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки, в том числе на основании иных нормативных правовых актов Кировской области (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.
4. Не получающие в текущем финансовом году и по состоянию на 1е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе средства из областного бюджета на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 Порядка.
5. Не имеющие неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на даты формирования справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (далее - справка об уплате налогов), выданной налоговым органом, на учете в котором состоит заявитель, и справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (далее - справка об уплате страховых взносов), выданной региональным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, на учете в котором состоит заявитель, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе.
6. Не находящиеся на дату подачи заявки на участие в конкурсе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц не введена процедура банкротства, деятельность их не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц), либо не прекращена (для индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств).
7. Не имеющие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.
8. Не являющиеся на дату подачи заявки на участие в конкурсе иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
9. Не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
10. Не имеющие сведений в отношении главы, членов

коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера крестьянского (фермерского) хозяйства - юридического лица,

индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства в реестре дисквалифицированных лиц.

1. Давшие согласие на передачу и обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязующиеся:

1. Использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Кировской области для учета операций со средствами субсидий в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (далее - лицевой счет).
2. Использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства заявителя.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых значений показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением.

1. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в бизнесплане.
2. Представлять персонифицированные сведения о принятых работниках с подтверждением представления указанных сведений в налоговый орган в срок, устанавливаемый министерством, но не позднее срока освоения гранта.
3. Осуществлять деятельность хозяйства заявителя в течение не менее 5 лет после получения гранта.
4. Сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение

5 лет.

1. Расходовать средства гранта в соответствии с перечнем затрат, установленных подпунктом 3.2 пункта 3 Порядка.
2. Вносить не менее 25% и не более 50% средств гранта в неделимый фонд кооператива (в случае, если заявитель планирует направить часть средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива).
3. В течение не более 30 календарных дней после объявления победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, указанным в абзаце втором подпункта 1.3 пункта 1 Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, указанным в абзаце втором подпункта 1.3 пункта 1 Порядка, в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области (для граждан Российской Федерации).
4. При направлении части средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива вступить в кооператив после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области до предоставления средств гранта (для граждан Российской Федерации).

Порядок подачи заявок и перечень документов на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе Заявитель лично, через представителя, либо посредством почтовой связи, не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, представляет в министерство заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

1. Заявление по прилагаемой форме, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.
2. Бизнес-план, утвержденный заявителем, по прилагаемой форме, (представляется на бумажном и электронном носителях).
3. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная главой крестьянского (фермерского) хозяйства (при создании крестьянского (фермерского) хозяйства более чем одним гражданином), - в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство.

Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Кировской области - в случае, если заявителем является гражданин Российской Федерации.

1. Копии 2-й, 3-й страниц и страниц с указанием последнего места регистрации паспорта индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации.
2. Справка об уплате налогов и справка об уплате страховых взносов, сформированные не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе заявителя).

В случае наличия у заявителя задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, составленная в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@).

Указанные справки, полученные заявителем в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены заявителем.

1. Копия приказа о приеме на работу главного бухгалтера - в случае, если заявителем является крестьянское (фермерское) хозяйство - юридическое лицо.
2. Копии сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, или иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц планируемых к приобретению техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 0342014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (далее - приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст), - в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства).
3. В случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющиеся членом кооператива, либо гражданин Российской Федерации, который обязуется вступить в кооператив, планирует направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда такого кооператива:
   1. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктами 2.4.1 - 2.4.4 подпункта 2.4 пункта 2 Порядка:

копия протокола общего организационного собрания членов кооператива, заверенная его председателем;

выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на дату его создания, выданные администрациями соответствующих муниципальных образований;

копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на дату его создания, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Если указанные организации и индивидуальные предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии;

справка об осуществлении деятельности кооператива на сельской территории или на территории сельской агломерации Кировской области с указанием производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, выданная администрацией соответствующего муниципального образования, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

* 1. Документы, подтверждающие соответствие кооператива требованиям, установленным подпунктом 2.4.6 подпункта 2.4 пункта 2 Порядка:

реестр членов кооператива по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе;

выписки из похозяйственных книг об учете личных подсобных хозяйств граждан, являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, выданные администрациями муниципальных образований;

копии бухгалтерской отчетности организаций, индивидуальных предпринимателей (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов), являвшихся членами кооператива на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, составленной по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации. Если указанные организации и индивидуальные

предприниматели не составляют в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерскую отчетность, то представляются копии документов, в которых ведется налоговый учет доходов и расходов, и копии налоговой отчетности с отметками налоговых органов о ее принятии.

Утвержденный кооперативом бизнес-план по форме, установленной правовым актом министерства (представляется на бумажном и электронном носителях).

Копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, планирующего направить не менее 25% и не более 50% средств гранта на формирование неделимого фонда кооператива, в члены вышеуказанного кооператива.

Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом, на учете в котором состоит кооператив, и справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная региональным отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, на учете в котором состоит кооператив, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе (могут быть представлены по инициативе кооператива).

В случае наличия у кооператива задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам представляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, составленная в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@.

Указанные справки, полученные кооперативом в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены руководителем кооператива.

Справка, содержащая сведения о фамилиях, именах, отчествах членов правления и главного бухгалтера кооператива, подписанная председателем кооператива.

Положительное заключение ревизионного союза о деятельности кооператива за отчетный период, содержащее сведения о соблюдении кооперативом требования по выполнению работ и оказанию услуг для членов кооператива в объеме не менее 50%.

Справка (уведомление) о членстве кооператива в ревизионном союзе (на дату подачи заявки на участие в конкурсе).

Копии сертификатов соответствия или иных документов, выданных лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, или иного документа, выданного производителем или официальным представителем производителя, содержащего сведения об отнесении каждой из единиц планируемых к приобретению техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, - в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД2): 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 - 28.22.18.224, 28.22.18.230 - 28.22.18.234, 28.22.18.240 - 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 - 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 - 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25,

1. 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 - 29.10.41.112, 29.10.41.120 - 29.10.41.122, 29.10.42.110 - 29.10.42.112, 29.10.42.120 - 29.10.42.122,
2. 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130,

28.93.14.

1. Документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям оценки заявителей (могут быть представлены по инициативе заявителя):

копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику (тракторы, комбайны), самоходные сельскохозяйственные машины и (или) грузовые автомобили (при наличии их в собственности заявителя);

копии документов, удостоверяющих государственную регистрацию права собственности заявителя или права аренды земельного участка на срок не менее 3 лет, предназначенного для создания и (или) развития хозяйства, на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя;

копии документов, удостоверяющих регистрацию права собственности заявителя на объект недвижимого имущества для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подлежащий ремонту и (или) переустройству за счет средств гранта либо используемый для осуществления производственной деятельности заявителем на территории муниципального района или муниципального округа по месту регистрации заявителя;

копии документов, подтверждающих наличие оконченного среднего специального или высшего образования заявителя, или копия 1-й страницы трудовой книжки заявителя и страниц с указанием сведений о работе либо основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

копия протокола общего собрания членов кооператива о принятии заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива - в случае, если заявитель является членом кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

фотографии производственных помещений (в том числе объектов незавершенного строительства), сельскохозяйственных животных и техники, принадлежащих заявителю.

1. Опись представленных документов по форме, утвержденной правовым актом министерства, в 2 экземплярах.

Документы, указанные в подпункте 2.5 пункта 2 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя. Документы, указанные в подпункте 2.5.7 подпункта 2.5 пункта 2 Порядка, должны быть, кроме того, заверены подписью председателя кооператива, членом которого является заявитель.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью заявителя.

Второй экземпляр описи документов остается у заявителя.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист.

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

Порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе

Заявитель вправе до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе отозвать заявку на участие в конкурсе путем направления соответствующего письма в министерство.

Министерство обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения от заявителя нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении. Информация о дате возврата указывается в журнале регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору заявителей для предоставления грантов.

Заявитель вправе внести изменения в отозванную заявку на участие в конкурсе и вновь до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе подать заявку на участие в конкурсе в министерство.

Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после получения от министерства заявок на участие в конкурсе:

Рассматривает заявителей на предмет соответствия их требованиям, установленным в подпунктах 2.3 - 2.4 пункта 2 Порядка, принимает по итогам рассмотрения одно из следующих решений:

1. Об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсе в случае несоответствия заявителя требованиям подпунктов 2.3 - 2.4 пункта 2 Порядка;
2. О допуске к участию в конкурсе заявителей, соответствующих требованиям подпунктов 2.3 - 2.4 пункта 2 Порядка.

Готовит проект протокола заседания конкурсной комиссии.

Министерство направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Конкурс проводится в 2 этапа.

На 1-м этапе конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в конкурсе в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе, оценивает заявителей по критериям оценки заявителей, принимает решение о допуске заявителей ко 2-му этапу конкурса.

Ко 2-му этапу конкурса допускаются заявители, набравшие по итогам 1-го этапа конкурса не менее 15 баллов.

В течение 3 рабочих дней после завершения 1-го этапа конкурса проводится 2-й этап конкурса.

На 2-м этапе конкурса конкурсная комиссия проводит устное собеседование в очной форме или посредством видео-конференц-связи с заявителями по представленным ими на конкурс бизнес-планам, по результатам которого каждым членом конкурсной комиссии,

присутствующим на заседании конкурсной комиссии, каждому бизнесплану присваивается количество баллов, определяемое в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2.

Далее производится оценка бизнес-плана по результатам устного собеседования на основании мест заявителя в рейтингах, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании.

При этом каждым членом конкурсной комиссии заявителю, показавшему наилучший результат по итогам собеседования,

присваивается наибольший балл, равный количеству заявителей, допущенных ко 2-му этапу конкурса, за 2-е и последующие места - на 1 балл меньше предыдущего места.

В соответствии с результатами собеседования каждым членом конкурсной комиссии определяется место каждого заявителя в рейтинге. При этом 1-е место присваивается участнику конкурса, достигшему наилучших результатов собеседования.

Сумма рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам устного собеседования, определяется по следующей формуле:

Оз = (!з / К) , где:

Оз - сумма рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам устного собеседования;

£з - сумма рейтинговых мест, присвоенных заявителю всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

К - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

Общее количество баллов, полученных заявителем по итогам 2-го этапа конкурса, определяется как сумма баллов, полученных в соответствии с критериями оценки бизнес-планов заявителей согласно приложению № 2, и сумма рейтинговых мест заявителя, присвоенных по итогам устного собеседования.

В случае выявления в процессе собеседования недостоверных, противоречивых сведений, установленных путем сопоставления бизнесплана и представленных на конкурс документов, конкурсная комиссия не оценивает бизнес-план заявителя. Такое решение должно быть принято большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после проведения 2го этапа конкурса:

Определяет в соответствии с общим количеством баллов, полученных заявителем по итогам 2-го этапа конкурса, место каждого заявителя в итоговом рейтинге. При этом более высокое место в рейтинге присваивается заявителю, набравшему в сумме наибольшее количество баллов.

Если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов, то место в рейтинге определяется по значению критериев оценки бизнеспланов заявителей согласно очередности, установленной приложением № 2.

В случае если 2 или более заявителя набрали одинаковое количество баллов по значению критериев оценки заявителей согласно очередности, установленной приложением № 2, то более высокое место в рейтинге отдается заявителю, чья заявка на участие в конкурсе зарегистрирована 1-й в журнале регистрации документов.

По результатам оценки заявителей определяет победителей конкурса.

Определяет рекомендуемый размер гранта, предоставляемого министерством, для каждого из победителей конкурса с учетом его собственных средств и с учетом запрашиваемого объема средств гранта в соответствии с бизнес-планом, но не более размера гранта, установленного пунктом 1.5 Порядка.

Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений  
положений объявления о проведении конкурса с указанием дат начала

и окончания такого предоставления

Заявитель вправе в период с 18.05.2023 по 13.06.2023 получить разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем личного обращения к министру (заместителю министра) или направления письменного обращения в министерство по месту его нахождения либо обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты министерства.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения рассматривает и направляет ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство в письменной форме.

Срок подписания соглашений победителей конкурса с министерством

Для получения гранта победитель конкурса заключает с министерством соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

в случае если победитель конкурса является главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем - в течение 10 рабочих дней со дня признания его победителем конкурса;

в случае если победитель конкурса является гражданином Российской Федерации - в течение 20 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы на территории Кировской области.

Соглашение должно предусматривать значения показателей результатов предоставления гранта, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет, требования к отчетности, формы дополнительной отчетности и сроки ее представления.

В соглашение должны быть включены положения о казначейском сопровождении средств, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, о согласии на осуществление министерством в отношении победителя конкурса проверки соблюдения условий предоставления гранта и настоящего Порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, и на осуществлениепроверки органами государственного финансового контроля Кировской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

Условия признания победителя конкурса уклонившимся  
от заключения соглашения

Если кто-либо из победителей конкурса не заключит соглашение в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения соглашения отменяет распоряжение о признании такого заявителя победителем конкурса.

Дата размещения результатов конкурса на сайте министерства

Результаты конкурса будут размещены на сайте министерства не позднее 30.06.2023.

Просим довести данную информацию до всех заинтересованных лиц. Приложение: 1. Приложение 1 «Форма заявления на участие в конкурсе

по отбору заявителей для предоставления грантов «Агростартап» из областного бюджета на создание и (или) развитие хозяйств»

2. Приложение 2 «Форма бизнес-плана проекта по созданию и (или) развитию хозяйства».

Заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

C:\Users\D000~1\AppData\Local\Temp\FineReader12.00\media\image3.jpeg

Сертификат e8199190f80f829d097ed0203bbcac55 Владелец Головкова Ирина Вадимовна Действителен с 18.07.2022 по 11.10.2023

В. Головкова

Ситчихина Марина Владимировна (8332) 27-27-38, доб. 3843