АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕКИТЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_

с.Большой Китяк

**Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации**

**Большекитякского сельского поселения на 2018-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», администрация Большекитякского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции администрации Большекитякского сельского поселения на 2018-2019 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечить их выполнение.

Глава администрации

сельского поселения В.С. Майоров

ПОДГОТОВЛЕНО

Специалист администрации

сельского поселения В.Н. Бабушкина

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

сельского поселения В.С. Майоров

Разослать: администрации поселения – 1, прокуратура – 1, для размещения на сайте- 1=3

Бабушкина Валентина Николаевна

6-22-60

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Большекитякского сельского

поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции администрации Большекитякского сельского поселения на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1. Повышение эффективности механизмов противодействия  коррупции | | | |
| 1.1  1.2 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), обеспечение участия в работе Комиссии представителей общественных организаций  Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Большекитякском сельском поселении(далее – Комиссия), обеспечение участия в работе Комиссии представителей общественных организаций | Администрация  Большекитякского  сельского  поселения  Администрация  Большекитякского  сельского  поселения | Постоянно  Постоянно |
| 1.3 | Анализ исполнения мероприятий Плана с рассмотрением на оперативных совещаниях | Администрация  Большекитякского  сельского  поселения | Ежеквартально |
| 1.4 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством по противодействию коррупции | Специалист по общим и социальным вопросам | Постоянно |
| 1.5 | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных Планом | Глава администрации сельского поселения | В течение срока действия Плана |
| 2. Антикоррупционные механизмы в рамках реализации  кадровой политики | | | |
| 2.1 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Администрация  сельского  поселения | По мере необходимости |
| 2.2 | Обеспечение контроля за исполнением муниципальными служащими распоряжения администрации Большекитякского сельского поселения от 18.03.2014 № 1 «Об утверждении Положения о порядке сообщения главой Большекитякского сельского поселения и муниципальными служащими Большекитякского сельского поселения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» | Глава  администрации  сельского  поселения | Постоянно |
| 2.3 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | Специалист по общим и социальным вопросам | Постоянно |
| 2.4 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, и уточнение перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Специалист по общим и социальным вопросам | Постоянно |
| 2.5 | Участие в работе семинаров с муниципальными служащими по доведению до них положений [законодательства](garantF1://12064203.2) в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции | Глава администрации сельского поселения | Ежеквартально |
| 2.6 | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист администрации  сельского  поселения | Постоянно |
| 2.7 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Глава  администрации  сельского  поселения | Постоянно |
| 2.8 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Администрация  сельского  поселения | В течение срока действия Плана |
| 2.9 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и выборными должностными лицами | Специалист по общим и социальным вопросам | В течение срока действия Плана |
| 2.  10 | Ознакомление муниципальными служащими с положениями законодательства Российской Федерации (под расписку) по противодействию коррупции | Специалист по общим и социальным вопросам | В течение срока действия Плана |
| 3. Выявление причин и условий проявления коррупции  в деятельности администрации района | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупцион-ной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Специалист по общим и социальным вопросам | Постоянно |
| 3.2 | Обеспечение своевременного предоставления проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры в целях проведения их правовой экспертизы | Специалист по общим и социальным вопросам | Постоянно |
| 3.3 | Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия администрации поселения с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг | Глава  администрации  сельского  поселения | Постоянно |
| 4. Совершенствование организации деятельности  в сфере муниципальных закупок | | | |
| 4.1 | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | Специалист по бухучету и финансам | Постоянно |
| 4.3 | Анализ случаев внеконкурсного осуществления муниципальных закупок | Глава  администрации  сельского  поселения | По мере необходимости |
| 5. Противодействие и профилактика коррупции в экономической  и социальной сфере | | | |
| 5.1 | Соблюдение законодательства при заключении договоров по предоставлению муниципального имущества (земельных участков, объектов недвижимости), при приватизации муниципальной собственности | Специалисты администрации сельского поселения | Постоянно |
| 5.2 | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | Специалист по бухучету и финансам | Постоянно |
| 6. Организация и проведение мероприятий при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | | |
| 6.1 | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов, исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе связи с изменением федерального и регионального законодательства | Специалист по общим и социальным вопросам | Постоянно |
| 7. Взаимодействие администрации поселения с институтами  гражданского общества и гражданами | | | |
| 7.1 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | Специалист по общим и социальным вопросам | 1 раз в квартал |
| 7.2 | Информирование граждан о деятельности администрации Большекитякского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции путем размещения информации на официальном Интернет-сайте | Специалист по общим и социальным вопросам | В течение года |
| 7.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Большекитякского сельского поселения или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством приема электронных сообщений на адрес электронной почты | Специалист по общим и социальным вопросам | Постоянно |
| 7.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности | Глава  администрации  сельского  поселения | Постоянно |
| 7.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Специалист по общим и социальным вопросам | Постоянно |
| 7.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия со СМИ в сфере противодействия коррупции | Специалист по общим и социальным вопросам | Постоянно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_