**АДМИНИСТРАЦИЯ КАКСИНВАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.21015 № 33

с. Каксинвай

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Каксинвайского сельского поселения от 27.08.2010 №18**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Каксинвайского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации сельского поселения от 27.08.2010 №18 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Каксинвайского сельского поселения от 07.10.2010 №24, от 12.07.2012 №54), утвердив изменения в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Каксинвайского сельского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельского поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Каксинвайского

сельского поселения Я.А. Мухлисов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

от 15.06.2015 № 33

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Каксинвайского сельского поселения**

1. Пункт 13 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции» в администрацию сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался».

2. Дополнить пунктами 14.1. – 14.3. следующего содержания:

«14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Каксинвайского сельского поселения, специалисту по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В администрации сельского поселения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14.2 Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3 Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается специалистом по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии».

3. Подпункт «а» пункта 15 дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения».

4. Дополнить пунктами 15.1 и 15.2 следующего содержания:

«15.1 Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2 Уведомление, указанное в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии».

4. Пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«16 Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы».

5. Дополнить пунктом 24.2 следующего содержания:

«24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

6. Дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельского поселения, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_