**АДМИНИСТРАЦИЯ КАКСИНВАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2015 № 40

с. Каксинвай

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каксинвайского сельского поселения от 22.06.2012 №38**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации Каксинвайского сельского поселения от 09.04.2012 № 26 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области» администрация Каксинвайского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Каксинвайского сельского поселения от 22.06.2012 №38 «Об Административном регламенте

предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях в муниципальном образовании Каксинвайское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. «Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции следующего содержания»

«2.5.1. Документами, необходимыми для принятия гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории малоимущих и (или) относится к категориям, установленным [статьей 3](consultantplus://offline/ref=B13C2F76EF463BB4D9357989301C2DD3B91C921DD934C114DB95FA7F71CCDB0D3E6870ABE7B757D33B330F321FG) Закона Кировской области "О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Кировской области по договорам социального найма";

3) справки и копии финансово-лицевых счетов из организаций, подведомственных органу исполнительной власти Кировской области или органу местного самоуправления, о проживающих гражданах и характеристике занимаемых ими жилых помещений;

4) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества - жилое помещение, находящееся в собственности гражданина, и о его площади;

5) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о прекращенных правах на объект недвижимого имущества - жилое помещение, ранее принадлежавшее гражданину;

6) правоустанавливающие документы о ранее учтенных объектах недвижимого имущества - жилых помещениях, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) документ, подтверждающий, что жилое помещение, в котором проживает (проживал) гражданин, утрачено или непригодно для постоянного проживания (заключение межведомственной комиссии);

8) при наличии в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, входящего в [перечень](consultantplus://offline/ref=B13C2F76EF463BB4D9356784267071DABF17C511DA3E964D8993AD2021CA8E4D7E6E25E8A3BA563D1BG), который устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, - медицинская справка, подтверждающая, что гражданин страдает тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

2.5.2 Документами, представляемыми гражданином самостоятельно, являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документы, указанные в [6](file:///F:\349-ЗО.docx#Par94) и [8 части 1](file:///F:\349-ЗО.docx#Par96).1.1 настоящего положения .

Орган, осуществляющий учет, вправе предложить сделать копию паспорта гражданина в его присутствии и с его согласия.

2.5.3. Администрацией сельского поселения, осуществляющей учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в [2](file:///F:\349-ЗО.docx#Par90), [3](file:///F:\349-ЗО.docx#Par91), [4](file:///F:\349-ЗО.docx#Par92), [6](file:///F:\349-ЗО.docx#Par93), [7 части 1](file:///F:\349-ЗО.docx#Par95).1.1 настоящего положения, необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены гражданином-заявителем по собственной инициативе.

Глава администрации Каксинвайского

сельского поселения Я.А. Мухлисов