**АДМИНИСТРАЦИЯ КАКСИНВАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2014 № 53

с. Каксинвай

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каксинвайского сельского поселения от 22.06.2012 №43**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации», постановлением администрации Каксинвайского сельского поселения от 09.04.2012 № 26 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области» администрация Каксинвайского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Каксинвайского сельского поселения от 22.06.2012 № 43 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества муниципальной собственности Каксинвайского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Пункты 2.1.4, 2.2.3, 2.2.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.1.4. Время ожидания в очереди для получения от специалиста о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не более 15 минут.

2.2.3. Максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче документов составляет не более 15 минут.

2.2.4. Максимально допустимое время ожидания при получении документов составляет не более 15 минут».

1.2. Раздел 5 «Порядок обжалования» изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц администрации сельского поселения в досудебном и судебном порядке. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц главе администрации сельского поселения. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

5.2. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения обращения не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

5.4. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц администрации сельского поселения, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, глава администрациисельского поселенияпринимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

5.5. Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста по финансовым вопросам администрации Каксинвайского сельского поселения Веретенникову Л.А.

Глава администрации Каксинвайского

сельского поселения Я.А. Мухлисов