АДМИНИСТРАЦИЯ

КАКСИНВАЙСКОГО СЕЛЬСКАОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2017 №7

с. Каксинвай

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации**

**Каксинвайского сельского поселения на 2017 год**

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=B7694A940EBB77FD6733371A432A65E9A1A3FF825B1A7833B8B63564FA21NDS)и от 25 декабря 2008 года

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Каксинвайского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План противодействия коррупции администрации Каксинвайского сельского поселения на 2017 год (далее – План) согласно приложению.

2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечить их выполнение.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Главы администрации Каксинвайского

сельского поселения Я.А. Мухлисов

Приложение

Утвержден

постановлением

администрации

Каксинвайского

сельского поселения

от 10.02.2017 №7 \_

**П Л А Н   
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании**

**Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение перечней мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования и муниципальных унитарных предприятиях, в том числе обеспечение контроля за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями в части исполнения данного перечня мероприятий | март 2017 года | Администрация сельского поселения |
| 1.2. | Рассмотрение на оперативных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | Глава администрации сельского поселения |
| 1.3. | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 1.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации муниципального образования и подведомственных ему организаций | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 1.5. | Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 1.6. | Активизация работы по формированию в администрации муниципального образования и иных органах местного самоуправления отрицательного отношения к коррупции с привлечением общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества; предание гласности каждому факту коррупции | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 1.7. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  - информации о своей деятельности, включая информацию о деятельности подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  - информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 1.8. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 1.9. | Анализ исполнения плана с выработкой необходимых мер по повышению эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 1.10. | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | до 01.06.2017; | Глава администрации сельского поселения |
| 1.11. | Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (по отдельному плану) | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов, в том числе: приведение муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствии с указом Указом Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 2.2. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции, проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:  - законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия  - соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;  - соблюдения требований к служебному поведению и общих [принципов](consultantplus://offline/ref=AB220EAC96A841BD27D257A67E1AABAEBCABE7BC4CB56C507C9FCC1197BBCDA0E93048A6C58E241FR9S) служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных постановлением администрации сельского поселения от 17.12.2015 № 56 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Каксинвайского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**»**  - уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением администрации сельского поселения от 19.11.2009 № 9 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»  - представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;  - формирования негативного отношения к коррупции;  - разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение срока действия плана | Глава администрации сельского поселения |
| 2.3. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления муниципального образования негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение срока действия плана | Глава администрации сельского поселения |
| 2.4. | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих | в течение срока действия плана | Глава администрации сельского поселения |
| 2.5. | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение срока действия плана | Глава администрации сельского поселения |
| 2.6. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=B7694A940EBB77FD6733371A432A65E9A1A3FF825B1A7833B8B63564FA21NDS)и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | в течение срока действия плана | Глава администрации сельского поселения |
| 2.7. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 2.8. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | в течение срока действия плана | Глава администрации сельского поселения |
| 2.9. | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение срока действия плана | Специалист по общим и социальным вопросам |
| 2.10. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | в течение срока действия плана | Специалист по общим и социальным вопросам |
| 2.11. | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими  о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=5AA6A1FF72A18C9FEBDE69BE59019FCE13765577FBF7242F96163CFD08O9K8Q)а от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение срока действия плана | Специалист по общим и социальным вопросам |
| 2.12. | Обеспечение уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденном постановлением администрации сельского поселения от 19.11.2009 № 9 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 2.13. | Проведение проверки исполнения муниципальными служащими запрета нахождения на муниципальной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | в течение срока действия плана | Специалист по общим и социальным вопросам |
| 2.14. | Обеспечение сбора и аккумулирования информации о родственных связях должностных лиц органов местного самоуправления | март 2017 года | Специалист по общим и социальным вопросам |
| **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации сельского поселения от 17.09.2010 № 20 | в течение срока действия плана | Специалист по общим и социальным вопросам |
| 3.2. | Обеспечение своевременного предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов в органы прокуратуры в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | в течение срока действия плана | Специалист по общим и социальным вопросам |
| 3.3. | Организация взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | в течение срока действия плана | Специалист по общим и социальным вопросам |
| **4. Участие институтов гражданского общества в деятельности  администрации муниципального образования** | | | |
| 4.1. | Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования, в проводимых им мероприятиях, в том числе: проведение мониторинга составов совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования и подготовка соответствующих изменений в их составы | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 4.2. | Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес-сообщества с органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции, осуществление мероприятий по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального образования | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 4.3. | Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | Февраль 2017 года | Глава администрации сельского поселения |
| **5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов, исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением федерального и регионального законодательства | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 5.2 | Реализация мероприятий по переходу к предоставлению муниципальных услуг  в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=2DAD67CC5B91119C09941345045322B4C4EBD81800FF3E132B3BE51E46QA7CG)а от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| 5.3 | Контроль за исполнением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля | в течение срока действия плана | Администрация сельского поселения |
| **6. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Осуществление контроля в сфере закупок.** | | | |
| 6.1. | Проведение мероприятий по повышению эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | в течение срока действия плана | Специалист по финансовым вопросам |
| 6.2 | Анализ случаев внеконкурсного осуществления закупок товаров, работ, услуг | в течение срока действия плана | Специалист по финансовым вопросам |
| 6.3 | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | в течение срока действия плана | Специалист по финансовым вопросам |
| 6.4 | Обеспечение проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение срока действия плана | Специалист по финансовым вопросам |