**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 КАКСИНВАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.03.2017 №7

с. Каксинвай

**О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы**

В соответствии с частью 6 статьи 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службы в Кировской области»:

1. Утвердить Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области согласно приложению №2.

2. Утвердить состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области согласно приложению №2.

Глава администрации Каксинвайского

сельского поселения Я.А. Мухлисов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

администрации Каксинвайского сельского поселения

от 06.03.2017 №7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – комиссия) образована в целях установления стажа муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - муниципальные служащие).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Законом Кировской Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» (далее – Закон), действующим законодательством и нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Кировской области и Каксинвайского сельского поселения.

**2. Основные функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Принятие решений по включению в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы периодов замещения в соответствии с Законом.

2.2. Принятие решений по включению в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы (службы), в совокупности не превышающие 5 лет, опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

2.3. Рассмотрение спорных вопросов по установлению стажа муниципальной службы.

**3. Порядок создания и деятельности комиссии**

3.1. Комиссия создается распоряжением администрации Каксинвайского сельского поселения. В состав комиссии включаются глава администрации Каксинвайского сельского поселения, муниципальные служащие – специалисты по кадровым, бухгалтерским вопросам соответствующих органов местного самоуправления и другие лица.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением её решений. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии;  
 извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;

выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции;

ведет учет стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

3.7. Комиссия:

3.7.1. Рассматривает документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, и принимает решение о включении в стаж муниципальной службы периодов работы (службы) в соответствии с Законом.

3.7.2. Рассматривает предложения членов комиссии и заявления муниципальных служащих о включении в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы (службы), опыт и знания по которым необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности, документы, подтверждающие этот стаж, и принимает решение о включении в стаж муниципальной службы этих периодов работы (службы) или отказе в удовлетворении заявления.

3.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

**4. Права и обязанности комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. В случаях, когда в документах содержатся неправильные или неточные записи, не содержатся записи об отдельных периодах работы либо невозможно определить наличие необходимого опыта и знаний в отдельные периоды работы (службы), запрашивать справки с места работы (службы), выписки из приказов и другие документы, подтверждающие отсутствующие или недостающие сведения.

4.1.2. Приглашать на заседания комиссии муниципальных служащих, обратившихся с заявлением, а в случае необходимости и их руководителей.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Строго руководствоваться в своей работе действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и Каксинвайского сельского поселения.

4.2.2. Вести учет стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

4.2.3. Знакомить муниципальных служащих с протоколами заседаний комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации поселения

от 06.03.2017 №7

**СОСТАВ**

**комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

МУХЛИСОВ - глава администрации сельского

Ягафар Анисуллович поселения, председатель комиссии

КАРИМОВ - директор ООО «Каксинвай»,

Рамис Мударисович заместитель председателя комиссии

(по согласованию)

НАУМОВА

Екатерина Ивановна - специалист сельского поселения,

секретарь комиссии

Члены комиссии:

АНДРЕЕВА - главный бухгалтер МКОУ ООШ

Любовь Васильевна с.Каксинвай (по согласованию)

СЕМИБРАТОВА - директор МКОУ ООШ

Наталья Михайловна с.Каксинвай (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_