**КАКСИНВАЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.06.2015 №37

с.Каксинвай

**Об утверждении Положения об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

На основании [статьи 4](consultantplus://offline/ref=4B1B5FF9E386AB4CF7304D75E657C3E4F2678254EDC76DF1666A3D31C2A234E642096587D4FCCBD64507D6N6O4J) Закона Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» Каксинвайская сельская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Временная%20папка%201%20для%20поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции.zip\поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции\Проект%20положения%20%20об%20установлении%20%20пенсии%20%20%20за%20%20выслугу%20%20лет\решения%20пенсия%20за%20выслугу%20лет%202015.doc#Par30) об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Каксинвайской сельской Думы:

от 07.06.2010 № 17 «Об утверждении Порядка определения размера среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Каксинвайского сельского поселения»;

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 13.04.2015.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области и разместить на официальном сайте муниципального образования Малмыжский муниципальный район.

Глава Каксинвайского

сельского поселения Я.А. Мухлисов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением сельской Думы

от 24.06.2015 №37

**Положение**

**об установлении пенсии за выслугу лет лицам,**

**замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - Положение), регулирует порядок установления пенсии за выслугу лет, включая ее назначение, перерасчет ее размера, минимальный размер, порядок приостановления, возобновления, прекращения ее выплаты, порядок обращения за пенсией за выслугу лет, перечень документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, а также порядок ведения пенсионной документации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каксинвайского сельского поселения, включенные в [Реестр](consultantplus://offline/ref=4B1B5FF9E386AB4CF7304D75E657C3E4F2678254EDC76EFD6F6A3D31C2A234E642096587D4FCCBD64504D1N6OCJ) должностей муниципальной службы в Кировской области, при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=4B1B5FF9E386AB4CF7304D75E657C3E4F2678254EDC76DF1666A3D31C2A234E6N4O2J) Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области».

1.3. Для решения вопросов, связанных с установлением пенсии за выслугу лет, в муниципальном образовании Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области создается комиссия по назначению пенсии за выслугу лет (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением администрации Каксинвайского сельского поселения.

**2. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

2.1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы) представляет в администрацию Каксинвайского сельского поселения после увольнения (далее – администрация), письменное [заявление](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Временная%20папка%201%20для%20поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции.zip\поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции\Проект%20положения%20%20об%20установлении%20%20пенсии%20%20%20за%20%20выслугу%20%20лет\решения%20пенсия%20за%20выслугу%20лет%202015.doc#Par147) о назначении пенсии за выслугу лет согласно приложению № 1. К заявлению прилагаются:

копия трудовой книжки;

справка органа, осуществляющего назначение и выплату страховой пенсии, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности);

[справка](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Временная%20папка%201%20для%20поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции.zip\поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции\Проект%20положения%20%20об%20установлении%20%20пенсии%20%20%20за%20%20выслугу%20%20лет\решения%20пенсия%20за%20выслугу%20лет%202015.doc#Par188) о размере среднемесячного денежного содержания по должности муниципальной службы согласно приложению № 2;

копия документа, удостоверяющего личность.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления заявление о назначении пенсии за выслугу лет представляется в кадровую службу органа местного самоуправления, которому законами или иными нормативными правовыми актами переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

2.2. Заявление гражданина, замещавшего должность муниципальной службы о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его представления (получения по почте) специалистом администрации.

2.3. При получении заявления специалист администрации в течение 10 дней:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений, документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

организует проверку оформления справки о размере среднемесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы;

оформляет справку - расчет о стаже муниципальной службы и размере пенсии за выслугу лет согласно приложению № 3;

направляет все необходимые документы в комиссию.

**3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет**

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет рассматриваются на заседании комиссии. По результатам рассмотрения комиссия принимает [решение](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Временная%20папка%201%20для%20поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции.zip\поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции\Проект%20положения%20%20об%20установлении%20%20пенсии%20%20%20за%20%20выслугу%20%20лет\решения%20пенсия%20за%20выслугу%20лет%202015.doc#Par330) согласно приложению № 4.

3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня принятия заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете, индексации, приостановлении, возобновлении, прекращении ее выплаты и передает его в отдел кадров.

3.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации Каксинвайского сельского поселения на основании решения комиссии.

3.4. О принятом решении комиссии о назначении или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет специалист администрации соответствующего органа в 5-дневный срок со дня принятия решения уведомляет заявителя.

3.5. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3.6. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», назначается бессрочно.

Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», назначается на срок, на который установлена страхования пенсия по инвалидности.

**4. Размер пенсии за выслугу лет**

4.1. Муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4B1B5FF9E386AB4CF7305378F03B9FEDF369DA5CE7C467AF3335666C95NAOBJ) от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»).

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

4.2. При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются:

4.2.1. Суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанной фиксированной выплаты в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы.

4.2.2. Суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4B1B5FF9E386AB4CF7305378F03B9FEDF369DA5CE7C467AF3335666C95NAOBJ) «О страховых пенсиях».

4.3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4B1B5FF9E386AB4CF7305378F03B9FEDF369DA5CE7C467AF3335666C95NAOBJ) «О страховых пенсиях».

4.4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностных окладов, установленного муниципальному служащему в соответствующем периоде либо сохраненного в соответствующем периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и муниципальными правовыми актами.

4.5. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 1055 рублей (далее - минимальный размер пенсии).

**5. Исчисление размера среднемесячного заработка**

5.1. Среднемесячное денежное содержание, из которого исчисляется

пенсия за выслугу лет муниципального служащего, обратившегося за назначением этой пенсии, приходившееся на периоды его службы, определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

5.2. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы пособия, полученного по временной нетрудоспособности, и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

5.3. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячный заработок, могут исключаться месяцы, когда муниципальный служащий находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествовавшими избранному периоду.

5.4. Если в расчетный период в централизованном порядке произошло повышение денежного содержания, среднемесячный заработок за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения денежного содержания.

**6. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет**

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

6.1.1. Последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы на год и более, подтвержденного соответствующей справкой, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет.

6.1.2. Последующего после назначения пенсии за выслугу лет замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, подтвержденного соответствующей справкой.

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с [подпунктами 6.1.1](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Временная%20папка%201%20для%20поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции.zip\поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции\Проект%20положения%20%20об%20установлении%20%20пенсии%20%20%20за%20%20выслугу%20%20лет\решения%20пенсия%20за%20выслугу%20лет%202015.doc#Par84) и [6.1.2](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Временная%20папка%201%20для%20поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции.zip\поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции\Проект%20положения%20%20об%20установлении%20%20пенсии%20%20%20за%20%20выслугу%20%20лет\решения%20пенсия%20за%20выслугу%20лет%202015.doc#Par85) настоящего Положения производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился с заявлением о перерасчете.

6.3. Пенсия за выслугу лет, минимальный размер пенсии индексируются при увеличении денежного содержания муниципальных служащих на индекс их увеличения на основании решения комиссии.

Комиссия принимает [решение](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Временная%20папка%201%20для%20поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции.zip\поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции\Проект%20положения%20%20об%20установлении%20%20пенсии%20%20%20за%20%20выслугу%20%20лет\решения%20пенсия%20за%20выслугу%20лет%202015.doc#Par402) об изменении размера пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 6.

**7. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет**

7.1. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится по основаниям, установленным действующим законодательством.

Комиссия принимает [решение](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Временная%20папка%201%20для%20поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции.zip\поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции\Проект%20положения%20%20об%20установлении%20%20пенсии%20%20%20за%20%20выслугу%20%20лет\решения%20пенсия%20за%20выслугу%20лет%202015.doc#Par402) о приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5.

**8. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет**

8.1. Выплата пенсии за выслугу лет производится на основании распоряжения администрации Каксинвайского сельского поселения.

8.2. Выплата пенсии за выслугу лет производится до 12 числа месяца следующего за расчетным путем зачисления на счета получателей в банках, указанные ими в заявлении.

8.3. Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно за счет средств бюджета муниципального образования Каксинвайское сельское поселение.

8.4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти получателя этой пенсии с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло соответствующее обстоятельство.

**9. Порядок ведения пенсионной документации**

9.1. Специалист администрации регистрирует в соответствующем журнале заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

9.2. Специалист администрации:

оформляет личное дело на каждого получателя пенсии за выслугу лет;

ведет протоколы заседаний комиссии по установлению пенсии за выслугу лет.

9.3. Срок хранения пенсионной документации определяется в соответствии с действующей в администрации Каксинвайского сельского поселения номенклатурой дел.

**10. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей пенсии за выслугу лет**

10.1. Руководитель (должностное лицо), муниципальные служащие, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае, когда содержащиеся в этих документах сведения не соответствуют действительности и на их основании произведены назначение и выплата пенсии за выслугу лет, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать органу местного самоуправления обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты пенсии либо изменение ее размера, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

10.3. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных [пунктом 10.2](file:///C:\DOCUME~1\1\LOCALS~1\Temp\Временная%20папка%201%20для%20поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции.zip\поселениям%20%20МПА%20%20о%20%20противодейсствиии%20коррупции\Проект%20положения%20%20об%20установлении%20%20пенсии%20%20%20за%20%20выслугу%20%20лет\решения%20пенсия%20за%20выслугу%20лет%202015.doc#Par114) настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

В комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на день увольнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления,

из которого он уволился)

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО прошу назначить мне, замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, из которой рассчитывается среднемесячное денежное содержание)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственных должностей, должностей государственной гражданской службы, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, выплачивающий пенсию за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Дата принятия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2

к Положению

**С П Р А В К А**

**о размере среднемесячного денежного содержания по должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

Среднемесячное денежное содержание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \*

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Количество фактически отработанных дней \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Общая сумма, начисленная в расчетном периоде  руб., коп. |
| 1. Денежное вознаграждение |  |
| 2. Денежное содержание |  |
| 2.1. Должностной оклад |  |
| 2.2. Надбавка за выслугу лет |  |
| 2.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы |  |
| 2.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |
| 2.5. Ежемесячное денежное поощрение |  |
| 2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |
| 3. Среднемесячный заработок (денежное содержание) |  |
| 4. Единовременная выплата к отпуску (в случае, если расчетный период отработан не полностью - учитывается 1/12) |  |
| 5. Материальная помощь (в случае, если расчетный период отработан не полностью - учитывается 1/12) |  |
| 6. Среднемесячный заработок (денежное содержание) |  |
| 7. Размер установленного должностного оклада |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Предельный среднемесячный заработок (2,8 должностных оклада) |  |
| 9. Сумма среднемесячного денежное содержания, увеличенного на коэффициент 1,22 |  |
| 10. Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для назначении пенсии за выслугу лет |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указывается период – последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо достижения возраста, дающего право на пенсию по старости.

Руководитель органа местного

самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (фамилия, имя, отчество)

Место для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение № 3

к Положению

**СПРАВКА**

**о стаже муниципальной службы и размере пенсии за выслугу лет**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

1. **Стаж муниципальной службы**

Стаж муниципальной службы по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет \_\_\_\_\_\_ лет\_\_\_\_\_месяцев \_\_\_\_ дней.

**2. Расчет размера пенсии за выслугу лет**

2.1. Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп.

2.2. Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_% среднемесячного денежного содержания, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_% (не более 100%), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_ коп.

2.3. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_составляет \_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_ коп.

(дата назначения пенсии за выслугу лет)

2.4. Размер пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для пенсии по инвалидности

в сумме \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Глава

администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Специалист

администрации поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к Положению

**КОМИССИЯ   
ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАКСИНВАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**о назначении пенсии за выслугу лет**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области» установить с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пенсию за выслугу лет

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(для пенсии по инвалидности)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Положению

**КОМИССИЯ   
ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАКСИНВАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**о приостановлении (восстановлении, прекращении)**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для приостановления, восстановления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приостановить (восстановить, прекратить) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6

к Положению

**КОМИССИЯ   
ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАКСИНВАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**об изменении размера пенсии за выслугу лет**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормативный правовой акт об увеличении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностных окладов, изменение продолжительности стажа муниципальной службы)

определить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер пенсии за выслугу лет

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_