**КАКСИНВАЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

18.12.2015 № 68

с. Каксинвай

**Об утверждении Положения об администрации Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области**

В соответствии со статьей 24 Устава муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, Каксинвайская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Каксинвайской сельской Думы от 28.06.2006 №20 «Об утверждении Положения об администрации Каксинвайского сельского поселения»;

2.2. Решение Каксинвайской сельской Думы от 15.04.2009 №8 «О внесении изменений в Положение об администрации Каксинвайского сельского поселения»;

2.3. Решение Каксинвайской сельской Думы от 25.02.2010 №4 «О внесении изменений в Положение об администрации Каксинвайского сельского поселения»;

2.4. Решение Каксинвайской сельской Думы от 11.07.2011 №16 «О внесении изменений в Положение об администрации Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области»;

2.5. Решение Каксинвайской сельской Думы от 20.09.2011 №27 «О внесении изменений в Положение об администрации Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области»;

2.6. Решение Каксинвайской сельской Думы от 08.09.2014 №48 «О внесении изменений в Положение об администрации Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области»;

2.7. Решение Каксинвайской сельской Думы от 19.12.2014 №71 «О внесении изменений в Положение об администрации Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области»;

2.8. Решение Каксинвайской сельской Думы от 18.08.2015 №43 «О внесении изменений в Положение об администрации Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области»;

3. Опубликовать решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Каксинвайское сельского поселения Малмыжского района Кировской области.

4. Поручить главе муниципального образования Каксинвайское сельское поселения Малмыжского района Кировской области Мухлисову Я.А. направить документы, необходимые для государственной регистрации в регистрационный орган в соответствии с действующим законодательством.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения,

Председатель сельской Думы Я.А. Мухлисов

УТВЕРЖДЕНО

решением Каксинвайской

сельской Думы

от 18.12.2015 № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КАКСИНВАЙСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

«1.1.Администрация муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - администрация поселения)- (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.».

1.2. Полное наименование администрации поселения – Муниципальное казенное учреждение администрация Каксинвайского сельского поселения Малмыжского района Кировской области. Сокращенное наименование - Администрация Каксинвайского сельского поселения. Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

1.4. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Расходы на содержание и деятельность администрации поселения определяются в бюджете Каксинвайского сельского поселения.

Имущество муниципального учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Местонахождение администрации Каксинвайского сельского поселения:

612933, Кировская область, Малмыжский район, с. Каксинвай, ул. Школьная, дом 33.

1.7. Администрация поселения осуществляет свою деятельность на основе:

- Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов;

- нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- Устава Кировской области, законов области;

- нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Кировской области;

- Устава поселения, решений сельской Думы, постановлений, распоряжений администрации сельского поселения;

- настоящего Положения.

**2. Структура администрации поселения и порядок ее формирования**

2.1. В структуру администрации поселения входят:

- глава администрации поселения;

- специалисты;

- технические работники;

- рабочие.

2.2. Структура администрации поселения утверждается сельской Думой по представлению главы администрации поселения.

2.3. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовыми актами администрации поселения.

2.4. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области администрация поселения может создавать муниципальные учреждения и предприятия, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных.

1. **Компетенция администрации поселения**

К компетенции администрации поселения относится:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) разработка и рассмотрение проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

3) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

14) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

19) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

20) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

21) формирование архивных фондов поселения;

22) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

23) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

24) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=95DB172B3B452D9469C6F65967226042AFAD0FD5F87D90D4DBB6FAF749A8CD5D16A063919De4tBJ) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=95DB172B3B452D9469C6F65967226042AFAD0FD5F87D90D4DBB6FAF749eAt8J) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 11-13, 20 и 23 раздела 3 настоящего Положения;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

39) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

42) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

43) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

44) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и Уставом поселения.

**4. Глава администрации поселения**

4.1. Полномочия главы администрации поселения исполняет глава поселения.

4.2. Глава администрации поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава администрации поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) и другими федеральными законами.

4.3. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также упразднения поселения;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

13) удаления в отставку в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

**5. Полномочия главы администрации поселения**

5.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

2) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов);

6) участвует в разработке проекта бюджета поселения, планов и программ социально-экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении;

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

8) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

10) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации поселения.

5.2. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения правовые акты администрации поселения в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом поселения, самим постановлением (распоряжением)администрации поселения.

5.3. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

5.4. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет специалист по общим и социальным вопросам администрации поселения.

**6. Организация деятельности администрации поселения**

6.1. Организация деятельности администрации поселения осуществляется муниципальными служащими, техническими работниками и рабочими, принятыми по трудовому договору главой администрации поселения.

6.2. Статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, обеспечивающих эффективность муниципальной службы, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе сельского поселения, утверждаемым сельской Думой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

На основе Положения о муниципальной службе сельского поселения вопросы правового регулирования поступления, прохождения и увольнения с муниципальной службы, а также социальные гарантии, связанные с прохождением муниципальной службы, регламентируются постановлениями и распоряжениями главы администрации поселения.

**7. Взаимоотношения администрации поселения с сельской Думой**

7.1. Взаимоотношения администрации поселения с сельской Думой основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Каксинвайское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, Регламентом сельской Думы и настоящим Положением.

7.2. Решения сельской Думы обязательны для администрации поселения. Администрация поселения регулярно информирует сельскую Думу о ходе выполнения решений Думы.

7.3. Администрация поселения рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения комиссий сельской Думы, депутатов и депутатских групп, сообщает им о результатах рассмотрения и принятых мерах.

7.4. Должностные лица администрации поселения вправе присутствовать на открытых заседаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

Указанные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего.

7.5. Должностные лица администрации поселения при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обязаны представлять ему необходимую информацию.

 7.6. Порядок подготовки и внесения проектов правовых актов в сельскую Думу, а также предоставления отчетов и информации определяется Регламентом сельской Думы.

**8. Взаимодействие администрации поселения с органами государственной власти, органами местного самоуправления**

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами государственной власти устанавливаются федеральным и областным законодательством.

Принципы и порядок взаимодействия администрации поселения с органами местного самоуправления поселений и муниципального района устанавливаются федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**9. Ответственность администрации поселения**

Муниципальное казенное учреждение администрация Каксинвайского сельского поселения несет ответственность за хранение документов – книг распоряжений, платежных ведомостей исполкома Каксинвайского сельского Совета, администрации Каксинвайского сельсовета, администрации Каксинвайского сельского округа, Каксинвайской средней школы, Каксинвайского интерната, Каксинвайского ФАП, Каксинвайского сельского дома культуры, Каксинвайской сельской библиотеки, Каксинвайского детского сада, Новокошкинской начальной школы, Новокошкинского сельского клуба, Харбинской начальной школы, Харбинского медпункта, Малошабанской начальной школы, Малошабанского медпункта, Малошабанского ФАП, Малошабанского сельского дома культуры, Малошабанского сельского клуба, Новококуйского ФАП, Новококуйского сельского клуба, Новококуйской основной школы, Большешабанской сельской библиотеки, Большешабанской начальной школы, Большешабанского сельского дома культуры, Большешабанского сельского клуба, Большешабанского медпункта, Новомалмыжской начальной школы, Новомалмыжского сельского клуба, исполкома Большешабанского сельского Совета, администрации Большешабанского сельсовета, администрации Большешабанского сельского округа, правопреемником которых она не является, осуществляет выдачу справок и заверенных копий документов.

**10. Реорганизация и ликвидация администрации поселения, внесение изменений в Положение об администрации**

10.1. Администрация поселения может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация администрации поселения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Администрация поселения считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации администрации поселения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Решение о преобразовании администрации поселения принимается ее собственником.

При преобразовании муниципального учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной в соответствии с передаточным актом.

10.5. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по инициативе главы администрации поселения.

Изменения подлежат утверждению сельской Думой, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_