**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**№ 1 от 20.01.2023**

**КАЛИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

14.02.2023 № 21

село Калинино

**О передаче полномочий в области**

**градостроительной деятельности**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, Калининская сельская Дума Малмыжского района Кировской области РЕШИЛА:

 1. Передать для исполнения часть полномочий в сфере градостроительной деятельности муниципальному образованию Малмыжский муниципальный район Кировской области по решению вопросов местного значения:

 1.1. Подготовка и согласование проектов генеральных планов поселения;

 1.2. Подготовка и согласование проектов правил землепользования и застройки, а также изменений в них;

 1.3. Подготовка и согласование подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке и межевания территории, с учетом согласования с главой поселения;

 1.4. Подготовка и выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), с учетом согласования с главой поселения;

 1.5. Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, с учетом согласования с главой поселения;

 1.6. Загрузка проекта генерального плана поселения и материалов по его обоснованию, утвержденного генерального плана поселения и материалов по его обоснованию, правил землепользования и застройки поселения, а также утвержденных изменений в такие документы в федеральную государственную информационную систему территориального планирования;

 1.7. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, с учетом согласования с главой поселения;

 1.8. Разработка и утверждение административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков;

 1.9. Передача в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области в электронном виде утвержденного генерального плана поселения, правил землепользования и застройки поселения, документации по планировке территории поселения, а также утвержденных изменений в такие документы, с целью занесения информации в автоматизированную систему градостроительной деятельности Кировской области;

1.10. Подготовка и выдача разрешений на производство земляных работ на территории поселения, с учетом согласования с главой поселения.

 1.11. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

 1.12. Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

 1.13. Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений.

 3. Опубликовать решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

 4. Настоящее решение вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава поселения,

Председатель сельской Думы А.В. Жирнов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13.02.2023 № 6

село Калинино

**Об утверждении Реестра муниципальных служащих**

 В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»:

 1. Утвердить реестр муниципальных служащих с 01.01.2023 согласно приложению.

 2. Распоряжения администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области от 14.04.2020 № 2 «Об утверждении Реестра муниципальных служащих», от 22.05.2020 № 13 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение от 14.04.2020 № 2» считать утратившими силу.

Глава администрации

сельского поселения А.В. Жирнов

 Приложение

 Утверждено

 к распоряжению администрации

 Калининского сельского

 поселения

 от 13.02.2023 № 6

**РЕЕСТР**

**муниципальных служащих администрации Калининского сельского поселения с 01.01.2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | должность | Структурное подразделение | Дата назначения на должность, номер документа | Дата рождения | Образование, специальность | Общий стаж | Муниципальный стаж | Дата последней аттестации | Сведения о переподготовке |
| 1 | Гильманова Ольга Алексеевна | старшая | Главный специалист по общим и кадровым вопросам | 01.09.2022,Распоряжение от 30.08.2022№ 77-к | 21.04.1980 | Высшее, «Государственное и муниципальное управление» «Менеджер» | 16 лет 09 мес. | 06 лет 09 мес. | 10.12.2021 | 2022 год |
| 2 | Лапшина Светлана Александровна | старшая | Ведущий специалист по имущественным вопросам | 02.02.2022Распоряжение от 02.09.2022№ 80-к | 16.12.1968 | Высшее, «Государственное и муниципальное управление» «Менеджер» | 37 лет. |  04 мес. | - | - |
| 3 | Карташова Наталья Александровна | старшая | Ведущий специалист по социально-экономическим и финансовым вопросам | 05.09.2022,Распоряжение от 05.09.2022№ 81-к | 04.04.1978 | Высшее, «Экономика»Бакалавр | 27 лет  | 04 мес. | - | - |
| 4 | Зиатдинова Сария Мубаракшевна | ведущая | Заведующая сектором бухгалтерского учета и финансами | 01.08.2022, Распоряжение от 01.08.2022№ 70-к | 13.08.1973 | Высшее, «Экономика и управление на предприятиях в машиностроении», «Экономист-менеджер» | 44 года. | 17 лет 05 мес. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_