**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2020 № 54

село Калинино

**Об утверждении Плана противодействия коррупции**

**администрации Калининского сельского поселения на 2020-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области на 2020-2022 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечить их выполнение.

3. Настоящее постановление действует с 01.01.2020.

Глава администрации

сельского поселения А.В. Жирнов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Калининского сельского

поселения

от 15.05.2020 № 54

**ПЛАН**

**противодействия коррупции администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области**

**на 2020-2022 годы**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов противодействия  коррупции | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), обеспечение участия в работе Комиссии представителей общественных организаций. | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 1.2 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством по противодействию коррупции | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 1.3 | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных Планом | Главный специалист по общим и социальным вопросам | в течение срока действия Плана |
| 2. Антикоррупционные механизмы в рамках реализации  кадровой политики | | | |
| 2.1 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Главный специалист по общим и социальным вопросам | по мере необходимости |
| 2.2 | Обеспечение контроля за исполнением муниципальными служащими распоряжения администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области от 21.03.2014 № 22 «Об утверждении Положения о порядке сообщения главой администрации сельского поселения, муниципальными служащими, работниками администрации сельского поселения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 2.3 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 2.4 | Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих функций, и уточнение перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 2.5 | Организация проведения семинаров с муниципальными служащими по доведению до них положений [законодательства](garantF1://12064203.2) в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции | Главный специалист по общим и социальным вопросам | ежеквартально |
| 2.6 | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 2.7 | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 2.8 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Главный специалист по общим и социальным вопросам | в течение срока действия Плана |
| 2.9 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и выборными должностными лицами | Главный специалист по общим и социальным вопросам | в течение срока действия Плана |
| 2.10 | Ознакомление муниципальными служащими с положениями законодательства Российской Федерации (под расписку) по противодействию коррупции | Главный специалист по общим и социальным вопросам | по мере необходимости |
| 2.11 | Осуществление контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно, в отношении свойственников – в 2месячный срок после принятия Правительством Российской Федерации нормативного акта о внесении изменений в форму анкеты, представляемой при поступлении на муниципальную службу |
| 2.12 | Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также муниципальных служащих впервые поступивших на муниципальную службу для замещений должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программам | Главный специалист по общим и социальным вопросам | В течении срока действия Плана» |
|  |  |  |  |
| 3. Выявление причин и условий проявления коррупции  в деятельности администрации Калининского сельского поселения | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 3.2 | Обеспечение своевременного предоставления проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры в целях проведения их правовой экспертизы | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 4. Противодействие и профилактика коррупции в экономической  и социальной сфере | | | |
| 4.1 | Соблюдение законодательства при заключении договоров по предоставлению муниципального имущества (земельных участков, объектов недвижимости), при приватизации муниципальной собственности | Ведущий специалист по земельным и имущественным вопросам | постоянно |
| 4.2 | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом | Ведущий специалист по земельным и имущественным вопросам | постоянно |
| 5. Организация и проведение мероприятий при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | | |
| 5.1 | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов, исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе связи с изменением федерального и регионального законодательства | Специалисты администрации Калининского сельского поселения | постоянно |
| 5.2 | Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | Специалисты администрации Калининского сельского поселения | в течение срока действия Плана |
| 6. Взаимодействие администрации Калининского сельского поселения с институтами  гражданского общества и гражданами | | | |
| 6.2 | Информирование граждан о деятельности администрации Калининского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции путем размещения информации на официальном Интернет-сайте | Главный специалист по общим и социальным вопросам | в течение года |
| 6.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Калининского сельского поселения или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством приема электронных сообщений на адрес электронной почты | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 6.4 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 6.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия со СМИ в сфере противодействия коррупции | Главный специалист по общим и социальным вопросам | постоянно |
| 6.6 | Организация мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Главный специалист по общим и социальным вопросам | 2020-2022 годы |
| 6.7 | Обобщение практики проведения мероприятий по профилактике коррупции органами местного самоуправления, в том числе по результатам мониторинга (проверки) исполнения законодательства о противодействии коррупции | Главный специалист по общим и социальным вопросам | ежегодно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_