**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

17.07.2020 № 76

село Калинино

**О создании комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий**

На основании ст.33 Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденного решением Калининской сельской Думы от 01.10.2012 № 33, постановления администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области от 02.04.2018 № 30 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Калининского сельского поселения на 2018-2022 годы»», с внесенными изменениями от 22.11.2019 № 104 «О внесении изменений в постановление от 02.04.2018 № 30», администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение, и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Калининского сельского поселения Жирнова Александра Владимировича.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области и на сайте Калининского сельского поселения.

5. Постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

И.о. главы администрации

сельского поселения Е.Н. Манылова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Калининского сельского поселения

от 17.07.2020 № 76

**Состав**

**комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Калининского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

Жирнов Александр Владимирович глава администрации Калининского сельского поселения, председатель комиссии

Манылова Елена Николаевна главный специалист по общим и кадровым вопросам администрации Калининского сельского поселения, заместитель председателя комиссии

Кунгурцева Татьяна Ивановна ведущий специалист по имущественным вопросам администрации Калининского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Мухарлямова Венера Рафисовна зам. председателя Калининской сельской Думы, по согласованию

Саламатова Ирина Александровна ведущий специалист по социально-экономическим и финансовым вопросам администрации Калининского сельского поселения

Огурцова Валентина Александровна заведующая сектором бухгалтерского учета и финансов администрации Калининского сельского поселения

Зайдман Александр Олегович Консультант по содержанию и ремонту дорог местного значения администрации Малмыжского района (по согласованию)

Уполномоченные лица собственников

жилых помещений многоквартирных по согласованию

домов

Представители подрядной

организации по согласованию

Приложение 2

к постановлению администрации

Калининского сельского поселения

от 17.07.2020 № 76

**Положение**

**о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - Положение), устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях приемки выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее - территории).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, [Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области](http://docs.cntd.ru/document/972202955) , законами и нормативными актами Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области (далее-сельского поселения), а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, условиями заключенных муниципальных контрактов, которая включает:

- визуальное обследование и освидетельствование объекта;

- изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;

- проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам производства работ;

- анализ документов, представленных Комиссии, по благоустройству территорий;

- принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Проверять соблюдение законодательства в области благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, обеспечение соблюдения Подрядчиками в рамках исполнения муниципальных контрактов, требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области благоустройства территорий, расположенных в границах Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную с благоустройством территорий муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3.1.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний.

3.1.4. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.5. Инициировать проведение заказчиком выполнения работ по благоустройству территорий (далее - Заказчик) претензионной работы в отношении работ по благоустройству территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Проводить обследование и освидетельствование объектов, законченных благоустройством, в соответствии с нормативными документами, условиями заключенного муниципального контракта.

3.2.2. Проводить проверку соответствия выполненных работ утвержденной исполнительной документации, строительным нормам и правилам производства работ.

3.2.3. Составить акт приемки законченных работ по благоустройству территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3.2.4. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

Дополнительно к участию в работе Комиссии привлекаются представители заинтересованных организаций, подрядчиков и органов надзора (по согласованию).

4.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- созывает заседание Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- дает поручения заместителю председателя и членам Комиссии;

- подписывает документы, подтверждающие принятие решения Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;

- оформляет акты и иные документы по результатам работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении обследования;

- участвуют в рассмотрении представленных материалов;

- выражают свое особое мнение в отношении принятых решений;

- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

4.6. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

4.7. Заказчик в письменной форме уведомляет председателя Комиссии о необходимости созыва Комиссии не позднее чем за 1 день до полного завершения работ на объекте.

4.8. На основании полученного извещения председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии и уведомляет об этом ее членов.

4.9. Заказчик за 1 день до даты проведения заседания передает Комиссии полученную от подрядчика в рамках исполнения муниципального контракта исполнительную документацию. Заказчик передает полученные заключения лабораторного контроля, подтверждающие контроль качества применяемых материалов, соблюдение технологических режимов переработки и изготовления материалов, выполнения дорожно-ремонтных работ, а также соблюдение требований нормативно-технических документов (СНиП, ГОСТов, ТУ, инструкций).

4.10. Комиссии предъявляются благоустроенная территория и следующие документы:

1) извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке;

2) исполнительная документация;

3) сертификаты, акты испытаний, лабораторные журналы и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве строительно-ремонтных работ;

4) составленные подрядчиком акты приемки выполненных работ;

5) гарантийные обязательства.

После окончания работы рабочей Комиссии указанная документация возвращается Заказчику.

4.11. Комиссия изучает и анализирует предъявленные документы и освидетельствует территорию.

4.12. Комиссия проводит выездные заседания с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ по благоустройству территорий, расположенных в границах муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

4.13. По результатам обследования объектов, анализа заключений Комиссия проводит заседание, по результатам которого составляется акт приемки согласно приложению к настоящему Положению.

4.14. Акт приемки составляется в трех экземплярах. После подписания один экземпляр хранится в Комиссии, второй - у Заказчика, третий - у Подрядчика.

4.15. Акт приемки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к акту приемки.

4.16. Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию территории (участка территории), то вместо акта приемки составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми членами Комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.

Заказчик определяет сроки устранения выявленных недостатков и, по согласованию с председателем Комиссии, определяет дату проведения повторного заседания Комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

4.17. На основании положительного акта Комиссии Заказчиком подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.

Приложение

к Положению о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах  
муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области

Акт

приемки законченных работ по благоустройству

территорий в границах МО Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

с. Калинино "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Комиссия,  действующая  на  основании постановления администрации Малмыжского городского поселения Кировской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ "О создании комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства   территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Калининского сельского поселения на 2018-2022 годы».

В составе:

Жирнов Александр Владимирович глава администрации Калининского сельского поселения, председатель комиссии

Манылова Елена Николаевна главный специалист по общим и кадровым вопросам администрации Калининского сельского поселения, заместитель председателя комиссии

Кунгурцева Татьяна Ивановна ведущий специалист по имущественным вопросам администрации Калининского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Мухарлямова Венера Рафисовна зам. председателя Калининской сельской Думы, по согласованию

Саламатова Ирина Александровна ведущий специалист по социально-экономическим и финансовым вопросам администрации Калининского сельского поселения

Огурцова Валентина Александровна заведующая сектором бухгалтерского учета и финансов администрации Калининского сельского поселения

Зайдман Александр Олегович Консультант по содержанию и ремонту дорог местного значения администрации Малмыжского района (по согласованию)

Уполномоченные лица собственников

жилых помещений многоквартирных по согласованию

домов

Представители подрядной

организации по согласованию

Произвела приемку работ выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка)

    Комиссии   представлены   и  ею  рассмотрены  нижеследующие  документы,

относящиеся   к   производству  работ  по  ремонту  (капитальному  ремонту,

реконструкции):

1. Акт выполненных работ КС-2, справка КС-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документацию с указанием, кем и когда она утверждена, и документы,

2. Исполнительная документация

(относящиеся к производству работ и представленные комиссии при приемке работ)

3. Локальный сметный расчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заключение лабораторных испытаний

    На  основании  рассмотрения  предъявленной  документации  и визуального обследования   и   освидетельствования  объекта,  контрольных  измерений  и испытаний, комиссия установила следующее:

     1.  В  процессе  благоустройства   территории имеются следующие отступления  от утвержденного локально-сметного расчета, данные отступления соответствуют   строительным   нормам  (техническим  правилам)  по  ремонту (капитальному  ремонту,  реконструкции) согласованы с заказчиком/отступления не выявлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. Работы по благоустройству территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнены  в  полном  объеме в соответствии с представленной документацией, строительными нормами и правилами/имеются замечания

                        РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленные работы по благоустройству дворовой территории имеются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принять/не принять)

Настоящий акт составлен в трех экземплярах

Председатель комиссии, глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Жирнов

Заместитель председателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Манылова

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Кунгурцева

Члены комисси:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Р. Мухарлямова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Саламатова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Огурцова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Зайдман

Уполномоченные лица от собственников жилых помещений многоквартирных домов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Представители подрядной организации:                \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные лица:                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_