**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2017 № 90

с. Калинино

**Об утверждении Положения**

**о приеме на работу главного бухгалтера МУП**

В целях повышения эффективности работы муниципального унитарного предприятия, руководствуясь [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), [Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о приеме на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

Глава администрации

сельского поселения Н.П. Карадуганов

Приложение

Утверждено

постановлением  
администрации Калининского сельского поселения

от 26.10.2017 № 90

**Положение**

**о приеме на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), [Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086).  
 1.2. Положение определяет порядок приема на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

2. Квалификационные требования и ограничения, предъявляемые к главным бухгалтерам муниципальных унитарных предприятий:  
 2.1. Требования к квалификации: наличие высшего образования или среднего специального образования по экономическим специальностям без предъявления стажа.  
 2.2. Главный бухгалтер должен знать: [Конституцию Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937); законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации по вопросам его деятельности; постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся его деятельности; порядок заключения и исполнения договоров; основы экономики; законодательство о труде.  
 2.3. Выход на пенсию главного бухгалтера осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Продление срока нахождения на должности главного бухгалтера после достижения пенсионного возраста осуществляется по решению руководителя предприятия.  
 2.4. На должность главного бухгалтера предприятия не могут быть приняты в случае:  
 - признания недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;  
 - лишения права занимать должность главного бухгалтера в течение определенного срока по приговору суда, вступившему в законную силу.

3. Порядок приема на должность главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия:  
 3.1. Прием главного бухгалтера осуществляется руководителем муниципального унитарного предприятия, согласовывается с главой администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области, после чего с ним заключается трудовой договор.  
 4. Заключение, срок действия, расторжение трудового договора с главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия:  
 4.1. С главным бухгалтером заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.  
 Конкретный срок трудового договора определяется соглашением сторон.

По окончании срока действия трудового договора он может быть заключен на новый срок по соглашению сторон.

4.2. Трудовой договор подписывается, с одной стороны, руководителем предприятия, с другой стороны, лицом, назначенным на должность главного бухгалтера, и согласовывается с главой администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области.

4.3. Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания главным бухгалтером и руководителем предприятия. Главный бухгалтер обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то главный бухгалтер обязан приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу. Если главный бухгалтер не приступил к работе в день начала работы, установленный трудовым договором (либо на следующий день после вступления трудового договора в силу, если день начала работы не оговорен в трудовом договоре), то трудовой договор аннулируется.  
 4.4. Рабочий день главного бухгалтера определяется правилами внутреннего трудового распорядка.  
 Главному бухгалтеру дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с коллективным договором муниципального унитарного предприятия.  
 Продолжительность дополнительного отпуска главного бухгалтера определяется в соответствии с [Трудовым кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/901807664), коллективным договором муниципального унитарного предприятия и другими нормативными актами.  
 Дополнительный отпуск главному бухгалтеру предоставляется при наличии производственных и финансовых возможностей предприятия путем присоединения (полностью или частично) к основному отпуску.  
 4.5. Дисциплинарные взыскания налагаются на главного бухгалтера предприятия руководителем предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Изменение существенных условий, прекращение трудового договора с главным бухгалтером согласовывается с главой администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области.

По соглашению между главным бухгалтером и руководителем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_