**КАЛИНИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

28.04.2016 № 42

с. Калинино

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

В соответствии Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Калининская сельская Дума Малмыжского района Кировской области РЕШИЛА:

Утвердить [Положение](#P41) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области согласно приложению.

Глава сельского поселения,

председатель сельской Думы Н.П. Карадуганов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Калининской сельской Думы  от 28.04.2016 № 42 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Калининской сельской Думы Малмыжского района от 19.02.2016 № 13 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – сельского поселения), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Проверка осуществляется постоянной депутатской комиссией по мандатам, регламенту вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку (далее – Комиссия).

2.1. Решение об осуществлении проверки принимается председателем Калининской сельской Думы Малмыжского района Кировской области отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, и оформляется распоряжением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Решение об осуществлении проверки в отношении главы сельского поселения, председателя представительного органа Калининской сельской Думы принимается Калининской сельской Думой Малмыжского района Кировской области в порядке, установленном Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par0) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в сельскую Думу в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

специалистом, ответственными за кадровую работу ;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

6.1. Проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность сельского поселения.

6.2. Изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность сельского поселения, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать от лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность сельского поселения, установленных ограничений.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности сельского поселения, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц (далее – запрос) направляются Губернатору Кировской области.

6.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.6. Осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность сельского поселения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном [подпунктом 6.4 пункта 6](#Par28) настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность Малмыжского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

другие необходимые сведения.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

9. Комиссияобеспечивает:

9.1. Уведомление (в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения председателя Калининской сельской Думы) в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, о начале в отношении его проверки.

9.2. Проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность сельского поселения.

10. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность сельского поселения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность сельского поселения, вправе:

обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 9.2 пункта 9](#Par49) настоящего Положения;

давать пояснения в письменной форме (в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 9.2 пункта 9](#Par49) настоящего Положения; по результатам проверки);

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения, указанные в [пункте 11](#Par52) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Материалы проверки рассматриваются на заседании Комиссии в порядке, установленном Положением о постоянных депутатских комиссиях Калининской сельской Думы Малмыжского района Кировской области, утвержденном решением Калининской сельской Думы Малмыжского района Кировской области от 07.11.2005 № 14 «Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях».

13.1. В случае выявления оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, Комиссия направляет на рассмотрение Калининской сельской Думы проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140CA39FE7FAA31980AF04BBN2P2N) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140DA69AE5FAA31980AF04BBN2P2N) от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A706BEDB88A81F0682D3FBA316A97E78DB140CA094E0FAA31980AF04BBN2P2N) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.2. Калининская сельская Дума Малмыжского района Кировской области (далее-сельская Дума) рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, на очередном заседании сельской Думы и принимает решение в порядке, установленном Уставом муниципального образования калининское сельское поселение Малмыжского района кировской области.

14. Сведения о результатах проверки, утвержденные на заседании Комиссии, с согласия председателя сельской Думы, принявшего решение о проведении проверки, представляются с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Кировской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в сельскую Думу в соответствии с решением сельской Думы от 19.02.2016 № 13 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения.

Копии справок и материалы проверки, хранятся в администрации Калининского сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.