**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

20.08.2018 № 3

с. Калинино

**О разработке проекта изменений в Генеральный план**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект изменений в Генеральный план Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области.

2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в генеральный план Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области согласно приложению № 2.

4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области согласно приложению № 3.

5. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Калининского сельского поселения:

- рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в генеральный план Калининского сельского поселения;

6. Специалисту по земельным и имущественным вопросам администрации Калининского сельского поселения:

- разработать задание на подготовку проекта корректировки генерального плана Калининского сельского поселения (в случае необходимости);

- обеспечить размещение заказа на выполнение работ по подготовке проекта корректировки генерального плана (в случае необходимости);

- подготовить проект решения Калининской сельской Думы четвертого созыва о внесении изменений в генеральный план;

- обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Калининской сельской Думы четвертого созыва о внесении изменений в генеральный план;

- обеспечить своевременное опубликование в официальном печатном издании поселения сообщения о приеме заявлений и предложений по внесению изменений в генеральный план Калининского сельского поселения, проекта решения внесения изменений в Генеральный план Калининского сельского поселения.

7. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения Н.П. Карадуганов

Приложение № 1

к постановлению

главы администрации

Калининского сельского

поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №П/П | Мероприятия | Сроки исполнения |
| 1 | Рассмотрение комиссией предложений о внесении изменений в генеральный план | сентябрь |
| 2 | Подготовка задания на разработку проекта корректировки генерального плана | в связи с  внесениями в него  изменений  10 дней с момента  принятия решения  комиссией |
| 3 | Размещение муниципального заказа на разработку проекта о внесении изменений в генеральный план (в случае необходимости) |  |

Приложение № 2

к постановлению

главы администрации

Калининского сельского

поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО**

**ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Карадуганов Николай Павлович | - глава администрации, председатель комиссии |
| Манылова Елена Николаевна | - главный специалист по общим и социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Кунгурцева Татьяна Ивановна | - ведущий специалист по земельным и имущественным вопросам, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Мухарлямова Венера Рафисовна | - депутат Калининской сельской Думы четвертого созыва (по согласованию) |
| Рогожкина Татьяна Григорьевна | - депутат Калининской сельской Думы четвертого созыва (по согласованию) |
| Ахмадуллин Ильдар Харисович | - руководитель отдела архитектуры, строительства и ЖКИ администрации Малмыжского района (по согласованию) |

Приложение № 3

к постановлению

главы администрации

Калининского сельского

поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1 . Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Калининского сельского поселения, подготовке проекта решения Калининской сельской Думы четвертого созыва о внесении изменений в Генеральный план создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации Калининского сельского поселения.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Калининского сельского поселения:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_