**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.10.2019 № 88

село Калинино

**Об общественной комиссии по сбору, оценке предложений и координации работы на территории Калининского сельского поселения в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 21.02.2017 № 144/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017 год», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, администрация Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1 . Создать общественную комиссию по сбору, оценке предложений и координации работы на территории Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по сбору, оценке предложений и координации работы на территории Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, на сайте администрации Малмыжского района http://malmyzh43.ru/poselenija/kalininskoe-selskoe-poselenie.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения А.В. Жирнов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Калининского сельского поселения

от 18.10.2019 № 88

**СОСТАВ**

**общественную комиссию по сбору, оценке предложений и координации работы на территории Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ЖИРНОВ  Александр Владимирович | - | Глава поселения,  председатель комиссии |
| МАНЫЛОВА  Елена Николаевна  КУНГУРЦЕВА  Татьяна Ивановна | -  - | Главный специалист по общим и социальным вопросам администрации Калининского сельского поселения, заместитель председателя комиссии  Ведущий специалист по земельным и имущественным вопросам администрации Калининского сельского поселения, секретарь комиссии |
| ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:  МУХАРЛЯМОВА  Венера Рафисовна | - | Председатель постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку (по согласованию) |
| ГИЗАТУЛЛИН  Накип Рашидович | - | Депутат Калининской сельской Думы (по согласованию) |
| КУНГУРЦЕВА  Марина Михайловна | - | Депутат Калининской сельской Думы (по согласованию) |
| САЛАМАТОВА  Ирина Александровна | - | Ведущий специалист по социально-экономическим и финансовым вопросам администрации Калининского сельского поселения |
|  |  |  |
| ШАЯХМЕТОВА  Ольга Леонидовна | - | Директор МКУК Калининская ЦКС |
| АХМАДУЛЛИН  Ильдар Харисович | - | Заведующий отделом архитектуры, строительства и ЖКИ администрации Малмыжского района (по согласованию) |
| КУЛАКОВА  Ляйля Масхутовна  ТОЛСТОБОКОВА  Ольга Геннадьевна | -  - | Директор МКОУ СОШ им. генерал лейтенанта В.Г. Асапова с. Калинино Малмыжского района Кировской области (по согласованию)  Депутат районной Думы (по согласованию)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО   |  | | --- | |  |   постановлением администрации  Калининского сельского поселения  от 18.10.2019 № 88 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественной комиссии по сбору, оценке предложений**

**и координации работы на территории Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по сбору, оценке предложений и координации работы на территории Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее – комиссия) является коллегиальным органом, созданным при администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области (далее-администрации сельского поселения) для организации обсуждения предложений, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, участия в общественном обсуждении проекта муниципальной подпрограммы «Формирование современной городской среды на территории Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области» на 2018-2024 г., а также для осуществления контроля за реализацией на территории сельского поселения приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

1.2. В своей деятельности общественная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Приказом Минстроя России от 21.02.2017 № 144/ пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия выполняет полномочия по организации общественного обсуждения по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования Калининское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее- Калининское сельское поселение).

**2. Порядок формирования состава общественной комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей общественности, администрации сельского поселения, депутатов Калининской сельской Думы и Малмыжской районной Думы, представителей общественности, средств массовой информации и иных лиц.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается эксперт, имеющий знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве.

2.2. Состав комиссии формируется в количестве не более 11 членов.

Персональный состав утверждается постановлением администрации сельского поселения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов общественной комиссии.

2.4. Члены общественной комиссии исполняют свои обязанности на

общественных началах.

**3. Основные задачи и функции общественной комиссии**

3.1. Основными задачами общественной комиссии являются:

а) рассмотрение и утверждение дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Калининского сельского поселения на 2018-2024 годы»;

б) вовлечение граждан, организаций сельского поселения в процесс общественного обсуждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в рамках муниципальной «Формирование современной городской среды на территории Калининского сельского поселения на 2018-2024 годы», в том числе совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи администрации города с гражданами, общественными объединениями и иными организациями;

в) подведение итогов общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Калининского сельского поселения на 2018-2024 годы»;

г) обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации сельского поселения реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства, в том числе по реализации соответствующих муниципальных программ и проектов посредством средств массовой информации;

д) повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения в сфере благоустройства;

е) осуществление контроля за реализацией решений комиссии.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

а) организует работу по рассмотрению предлагаемых дизайн-проектов, в том числе оказывает методическую и консультативную помощь в разработке дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий и наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Калининского сельского поселения на 2018-2024 годы»;

б) организует сбор общественного мнения и предложений по вопросам реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Калининского сельского поселения на 2018-2024 годы» в различных форматах, также путем проведения опросов, встреч, публикаций в СМИ и т.д.;

в) выносит на обсуждение предложенные дизайн-проекты благоустройства дворовых и общественных территорий для включения в

муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Калининского сельского поселения на 2018-2024 годы» (далее-муниципальной программы);

г) проводит комиссионную оценку предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;

д) подводит итоги по окончании электронного голосования за каждую

предложенную территорию, дизайн-проект, осуществляет отбор дворовых

территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную

программу; отбор проектов для включения в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, мест массового отдыха населения сельского поселения;

д) организует и обеспечивает проведение общественного обсуждения по общественным территориям;

е) осуществляет контроль и координацию за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией ее конкретных мероприятий;

ж) готовит предложения по внесению изменений в муниципальную программу, вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности сельского поселения в установленной сфере;

з) обсуждает отчеты о реализации муниципальной программы;

и) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности администрации сельского поселения в установленной сфере, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте администрации муниципального образования Калининское сельское поселение;

к) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на комиссию основных задач.

**4. Организация деятельности общественной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается

председателем комиссии и всеми членами комиссии.

Решения комиссии с подведением итогов обсуждения и выбора проектов благоустройства в целях его реализации с приложением таблицы подсчета баллов в течение трёх рабочих дней размещаются на официальном сайте администрации Калининского сельского поселения.

Члены комиссии, выразившие свое несогласие с решением комиссии,

вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания

комиссии. Особое мнение оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.5. Председатель общественной комиссии:

а) определяет приоритетные направления деятельности комиссии;

б) подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии;

в) формирует при участии членов комиссии и утверждает план работы,

повестку заседания комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание;

г) взаимодействует со структурными подразделениями администрации сельского поселения;

д) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания комиссии и проект протокола

заседания комиссии;

б) организует текущую деятельность комиссии и координирует деятельность ее членов;

в) информирует членов комиссии о времени, месте и повестке дня

заседания комиссии, а также об утвержденных планах работы комиссии;

г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям комиссии по вопросам, включенным в повестку дня комиссии;

д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений комиссии;

е) решает иные вопросы по поручению председателя комиссии.

4.7. Члены комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний

комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании комиссии.

4.8. По приглашению комиссии в ее заседаниях могут принимать участие граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и

органов местного самоуправления.

4.9. Для реализации решений комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_