

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2023

№ 15

с. Калинино

О внесении изменений в постановление от 12.12.2022 № 101

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-30 «О муниципальной службе в Кировской области»:

1. Внести изменение в Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района Кировской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), утвержденный распоряжением администрации Калининского сельского поселения Малмыжского района от 12.12.2022 № 101 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Калининского сельского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)», изложив пункты 10,11,12,13 в следующей редакции:

«10. Уведомление и заключение, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления главному специалисту по общим и кадровым вопросам.

Представитель нанимателя, получив уведомление муниципального служащего и заключение и усмотрев в иной оплачиваемой работе конфликт интересов, вправе направить уведомление на рассмотрение в комиссию администрации Калининского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов.

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя нанимателя в течение 10 рабочих дней возвращается в отдел по правовым, кадровым вопросам, делопроизводства и контроля.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки или направляется по почте с уведомлением о получении.

13. Подлинник уведомления, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
сельского поселения **А.В. Жирнов**

