**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНВОСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2016 № 10

с. Константиновка

**Об утверждении Требований к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков**

Руководствуясь пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Константиновского сельского поселения Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2.Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

Глава администрации

сельского поселения И.Е.Сабирзянова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  сельского поселения  от 23.03.2016 № 10 |

**Требования**

**к Порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок:

1.1.1. Администрации муниципального образования Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – администрация сельского поселения), утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд муниципального образования Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (включая подведомственные казенные учреждения);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

1.1.2. Муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее – муниципальный орган), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций соответствующего муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым ими и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями.

2. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений.

**2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок**

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов правовых актов администрацией сельского поселения.

2.2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов, пояснительные записки к ним, а также информацию о сроках и порядке направления общественными объединениями, юридическими и физическими лицами предложений по данным документам на официальном сайте Малмыжского района Кировской области в разделе поселения.

2.3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, на официальном сайте Малмыжского района Кировской области в разделе поселения.

2.4. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 2.2 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.5. Муниципальные органы не позднее 3-х рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте Малмыжского района Кировской области в разделе поселения, а также на сайте соответствующего муниципального органа (при его наличии).

2.6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекте правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов, создаваемых при муниципальных органах (далее – общественный совет).

2.7. Порядок формирования и состав общественного совета определяются соответствующим муниципальным органом.

2.8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

2.9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываем всеми его членами, который не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами на официальном сайте Малмыжского района Кировской области в разделе поселения.

2.10. В случае принятия решения о необходимости доработки проекта правового акта муниципальные органы осуществляют доработку проекта правового акта в порядке, предусмотренном подразделами 2.2-2.7 настоящих Требований.

2.11. В случае принятия решения о возможности принятия правого акта муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 1.1.1 и абзаце третьем подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований.

2.12. Муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в абзаце второго подпункта 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, до 1 июня текущего финансового года.

2.13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

2.14. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, обеспечивают размещение этих правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.15. Внесение изменений в утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

**3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт администрации сельского поселения, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг разрабатывается на основании утвержденных Правительством Российской Федерации общих правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и должен:

3.1.1. Содержать порядок формирования и утверждения администрацией сельского поселения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы, определяющий:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок применения обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, установленных Правительством Российской Федерации, и значения этих критериев;

порядок выбора потребительских (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг.

3.1.2.Содержать примерную форму перечня.

3.2. Правовой акт администрации сельского поселения, утверждающий правила определения нормативных затрат, разрабатывается на основании утвержденных Правительством Российской Федерации общих требований к определению нормативных затрат и должен содержать:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией сельского поселения;

требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг ( в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.6. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных ему казенных учреждений.

**4. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок**

4.1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

4.2. При планировании закупок заказчики обеспечивают:

включение в планы закупок и планы-графики закупок объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

4.3. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечений функции муниципальных и подведомственных казенных учреждений осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_