**КОНСТАНТИНОВКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

24.01.2019 № 3

с. Константиновка

**О внесении изменений и дополнений в решение**

**Константиновской сельской Думы Малмыжского района Кировской области от 31.10.2017 № 4**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Законом Кировской области от 13.07.2018 №173-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Кировской области», руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением сельской Думы,Константиновская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения и дополнения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области» (далее – Положение), утвержденное решением Константиновской сельской Думы № 4 от 31.10.2017 (с внесенными изменениями и дополнениями от 12.03.2018 № 6; 20.07.2018 № 30; 14.09.2018 № 39; 21.12.2018 № 49), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава сельского поселения,

Председатель сельской Думы И.Е. Сабирзянова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению сельской Думы  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ**

**в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Константиновское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

1. Часть 1 раздела 11 **«ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ»** дополнить абзацем:

«гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования».

2. Пункт 1.2 части 1 раздела 12 **ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ** изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

3. Часть 1 раздела 31 **ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** изложить в новой редакции следующего содержания:

**«**1. Взыскания, предусмотренные разделами13, 15 и 29 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

4. В разделе 34 **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ:**

4.1 Часть 7 изложить в новой редакции следующего содержания:

«7. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в [части 5](consultantplus://offline/ref=2934FCF9DB2E8E9CA013CBF94E35FC28CFEBDE88CF9D410C4F55C1AB2E6C632431577BAADA564EA0B69272F4CD2C279CDFFAFBFBCDCB9BB031073154VDNFI) настоящего раздела, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры предусматривают тестирование и индивидуальное собеседование. Критериями оценки претендентов конкурсной комиссией являются результаты тестирования и индивидуального собеседования, проводимых конкурсной комиссией.

4.2 Часть 8 изложить в новой редакции следующего содержания:

«8. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора о целевом обучении в порядке, установленном муниципальным правовым актом для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Перед заключением договора о целевом обучении по решению руководителя органа местного самоуправления может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.