АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЛМЫЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2018 № 16

г. Малмыж

**О проведении инвентаризации муниципального жилищного фонда Малмыжского городского поселения**

В целях обеспечения достоверности данных реестра муниципального имущества, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния, руководствуясь ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Малмыжского городского поселения, администрация Малмыжского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести инвентаризацию муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества фактическим данным, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества (далее - Комиссия), согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии, согласно приложению 2.

4. Комиссии организовать проведение инвентаризации, подготовить и представить на утверждение главе Малмыжского городского поселения в срок до 30.04.2018 сведения о муниципальных жилых помещениях из реестра муниципального имущества.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, на сайте администрации Малмыжского района [http://malmyzh43.ru/poseleniia/malmyzhskoe-gorodskoe- poselenie](http://malmyzh43.ru/poseleniia/malmyzhskoe-gorodskoe-poselenie) и на сайте <http://администрациягородамалмыжа.рф>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Г лава администрации  
городского поселения О.М. Алёшкина

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского поселения

от 12.01.2018 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества (далее — Комиссия) создана в соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом Малмыжского городского поселения, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отчет о результатах деятельности комиссии представляется главе Малмыжского городского поселения.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Проверка соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными.

2.2. Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.

2.3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

2.4. Проверка технического состояния жилых помещений.

**3. Обязанности комиссии**

Для решения возложенных задач комиссия:

3.1. При обследовании муниципальных жилых помещений выявляет фактические технические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в казне Малмыжского городского поселения.

3.2. Вносит предложения о внесении изменений в записи реестра муниципального имущества в случае выявления несоответствия технических характеристик муниципальных жилых помещений.

3.3. Проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными сведениями администрации Малмыжского городского поселения.

**4. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. Проводить обследование (обход) муниципальных жилых помещений для определения их фактических технических характеристик.

4.2. Привлекать к участию в обходах муниципальных жилых помещений представителей администрации, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Малмыжского городского поселения, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.

4.3. Вносить главе Малмыжского городского поселения предложения по результатам заседаний комиссии.

**5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Комиссия формируется из представителей администрации Малмыжского городского поселения.

5.2. Председателем комиссии является ведущий специалист по имущественным вопросам администрации Малмыжского городского поселения.

5.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседаний комиссии.

5.4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. Секретарем является один из членов комиссии. Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии; информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, при необходимости организует приглашение специалистов администрации Малмыжского городского поселения, представителей управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Малмыжского городского поселения, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов, оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.7. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава лиц, входящих в комиссию.

5.9. В случае отсутствия назначенного члена комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее члена комиссии.

5.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.11. Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии (в его отсутствие — заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии.

На основании протоколов комиссия готовит отчет о результатах деятельности комиссии.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

городского поселения

от 12.01.2018 № 16

**СОСТАВ**

**постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГИЛЬМУТДИНОВА  Ольга Викторовна | - | Заведующая сектором по финансовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения, председатель комиссии |
| РУДЕНКОВА  Анастасия Валерьевна | - | Ведущий специалист по имущественным вопросам администрации Малмыжского городского поселения, заместитель председателя комиссии |
| ШАЙХУТДИНОВА  Анастасия Игоревна | - | Ведущий специалист по общим вопросам администрации Малмыжского городского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| ВЕРШИНИНА  Ираида Юрьевна | - | Главный специалист по общим и кадровым вопросам администрации Малмыжского городского поселения |
| ГАТИЯТУЛЛИН  Радиф Раифович | - | Руководитель Малмыжского представительства КОГУП "БТИ" (по согласованию) |
| ГРИГОРОВСКИХ  Юлия Евгеньевна | - | Ведущий специалист-юрисконсульт администрации Малмыжского городского поселения |
| САДРУТДИНОВ  Ринат Ризагутдинович | - | Главный специалист, главный архитектор администрации Малмыжского городского поселения |