**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2019 № 112

г. Малмыж

О внесении изменений в постановление от 22.12.2011 № 231

«Об административных регламентах муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Малмыжского городского поселения Кировской области»

В соответствии с Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения административных регламентов в порядок, администрация Малмыжского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Малмыжского городского поселения Кировской области (далее - Порядок):

1.1. Абзац 1 подраздела 1.8. раздела 1 Порядка изложить в новой редакции, следующего содержания:

«1.8. При разработке Административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:».

1.2. Добавить абзац в подраздел 1.8 раздела 1 Порядка, следующего содержания:  
 « предоставление муниципальной услуги в электронном виде».

1.3. Подраздел 1.12 раздела 1 Порядка изложить в новой редакции, следующего содержания:

«1.12. Разработку проекта административного регламента осуществляет структурный (функциональный) орган администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района Кировской области (далее – орган).».

1.4. Абзац 3 подраздела 2.1. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;».

1.5. Абзац 6 подраздела 2.1. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а так же должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

1.6. Подраздел 2.2. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции, следующего содержания:

«2.2. В разделе «Общие положения» указываются:

а) наименование функции;

б) наименование структурного (функционального) органа администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района;

в) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежат обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, исполняющий муниципальную функцию, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, на своем официальном сайте в сети "Интернет", а также в соответствующем разделе федерального реестра;

г) права и обязанности должностных лиц, предоставляющего муниципальную услугу;

д) права и обязанности заявителя;

е) описание результата предоставления муниципальной услуги;

ж) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.7. Пункт 2.3.8 подраздела 2.3 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции, следующего содержания:

«2.3.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

1.8. Пункт 2.3.12 подраздела 2.3 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции, следующего содержания:

«2.3.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.9. Добавить пункты 2.4.6 и 2.4.7 подраздела 2.4. раздела 2 Порядка, следующего содержания:

«2.4.6. порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;

2.4.7. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.10. Подраздел 2.5 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции, следующего содержания:

«2.5. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» содержит формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений в ходе выполнения административного регламента муниципальной услуги и состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.».

1.11. Подраздел 2.6. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции, следующего содержания:

«2.6. В разделе «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же должностных лиц, муниципальных служащих» указываются:

а) информацию о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) информацию о предмете досудебного (внесудебного) обжалования;

в) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

г) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

д) вышестоящие органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

е) сроки рассмотрения жалобы;

ж) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.».

2. Внести изменения в Методические рекомендации по разработке административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Малмыжского городского поселения Кировской области (далее - Методические рекомендации):

2.1. Абзац 4 подраздела 1.5 раздела 1 Методических рекомендаций, изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;».

2.2. Абзац 6 подраздела 1.5 раздела 1 Методических рекомендаций, изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а так же должностных лиц, муниципальных служащих, работников.».

2.3. Раздел 3 Методических рекомендаций, изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

3.1. Наименование функции;

3.2. Наименование структурного (функционального) органа администрации Малмыжского городского поселения Малмыжского района;

3.3. нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги. Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежат обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, исполняющий муниципальную функцию, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на своем официальном сайте в сети "Интернет", а также в соответствующем разделе федерального реестра;

3.4. Права и обязанности должностных лиц, предоставляющего муниципальную услугу;

3.5. Права и обязанности заявителя;

3.6. Описание результата предоставления муниципальной услуги;

3.7. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.4. Подраздел 4.6 раздела 4 Методических рекомендаций, изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Включаются исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или для отказа в предоставлении муниципальной услуги. При наличии указываются основания для приостановления или для прекращения предоставления муниципальной услуги.

Если в основании для приостановления или для отказа имеется ссылка на пункт, статью какого-либо документа (порядка, инструкции и т.п.), то помимо номера пункта, статьи необходимо указать название статьи.».

2.5. Подраздел 5.5 раздела 5 Методических рекомендаций, изложить в новой редакции, следующего содержания:

«5.5. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона.».

2.6. Раздел 6 Методических рекомендаций, изложить в новой редакции, следующего содержания:

«В разделе содержатся порядок и формы контроля за исполнением административного регламента.

 В раздел включается следующая информация:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а так же принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.».

2.7. Раздел 7 Методических рекомендаций, изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Раздел, устанавливающий досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих должен содержать:

а) информацию о праве заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

б) информацию о предмете досудебного (внесудебного) обжалования;

в) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

г) права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

д) вышестоящие органы и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

е) сроки рассмотрения жалобы;

ж) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.».

2.8. Абзац 3 подраздела 4.2 раздела 4 Методических рекомендаций изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Также в данном подразделе указываются сведения о местах нахождения, справочных телефонах и графике работы органов администрации Малмыжского городского поселения, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также устанавливается запрет на требование от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные, органы местного самоуправления и организации.

В случае большого объема этой информации она приводится в приложении к административному регламенту.».

2.9. Абзац 2 подраздела 4.3 раздела 4 Методических рекомендаций изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Содержится перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента. В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.».

2.10. Добавить абзац в подраздел 4.5 раздела 4 Методических рекомендаций, следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](http://ivo.garant.ru/#/document/12177515/entry/7014) Федерального закона от 16.05.2011 № 373.».

2.11. Добавить абзац в подраздел 4.7 раздела 4 Методических рекомендаций, следующего содержания:

«Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.».

2.12. Подраздел 4.8. раздела 4 Методических рекомендаций изложить в новой редакции, следующего содержания:

«4.8. Срок предоставления муниципальной услуги. Указываются максимально доступные сроки:

- срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  
- срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;  
- срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги;  
- срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.».

2.13. В абзаце 5 подраздела 4.9 раздела 4 Методических рекомендаций слова «и в виде блок – схемы» удалить.

2.14. Подраздел 4.10 раздела 4 Методических рекомендаций отменить.

2.15. Подраздел 4.11 раздела 4 Методических рекомендаций считать подразделом 4.10 раздела 4 Методических рекомендаций и изложить в новой редакции, следующего содержания:

« 4.10. Показатели.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.  
 Также в данном пункте содержатся показатели доступности и качества муниципальной услуги с учетом [Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов"](http://docs.cntd.ru/document/902098953) и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.».

2.16. Подраздел 4.12 раздела 4 Методических рекомендаций считать подразделом 4.11 раздела 4 Методических и изложить в новой редакции, следующего содержания:

«Указываются особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, предоставляемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой в установленном порядке органом, предоставляющим муниципальную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе (при наличии), используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.  
 В данном подразделе также указывается возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.».

2.17. Раздел 5 Методических рекомендаций изложить в новой редакции, следующего содержания:

«5.1. Раздел административного регламента состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и многофункциональным центрам предоставления государственных и муниципальных услуг, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", следующих административных процедур:  
 а) предоставление в установленном порядке информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

б) подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов;  
 в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги;

г) взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

д) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

е) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой в установленном порядке органом, предоставляющим муниципальную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе (при наличии), используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

5.2. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, на сайте администрации Малмыжского района [http://malmyzh43.ru/poseleniia/malmyzhskoe-gorodskoe- poselenie](http://malmyzh43.ru/poseleniia/malmyzhskoe-gorodskoe-poselenie) и на сайте http://администрациягородамалмыжа.рф.

Глава администрации

городского поселения О.М. Алёшкина