**МАЛМЫЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

21.02.2018 № 6/6

г. Малмыж

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Малмыжское городское поселение**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением Малмыжской городской Думы от 07.12.2005 № 24, Малмыжская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Малмыжское городское поселение. Прилагается.

2. Признать утратившим силу следующие решения городской Думы:

- от 08.11.2005 № 10 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Малмыжское городское поселение»;

- от 03.07.2008 № 48 «О принятии изменений в Положение о публичных слушаниях муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области»;

- от 29.10.2013 № 11/10 «О внесении дополнений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Малмыжское городское поселение»;

- от 20.08.2015 № 3/25 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Малмыжское городское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, на сайте администрации Малмыжского района [http://malmyzh43.ru/poseleniia/malmyzhskoe-gorodskoe- poselenie](http://malmyzh43.ru/poseleniia/malmyzhskoe-gorodskoe-poselenie) и на сайте <http://администрациягородамалмыжа.рф>.

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава городского поселения О.М. Алёшкина

Председатель Малмыжской

городской Думы Л.В. Валиева

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решение Малмыжской городской Думы

от 21.02.2018 № 6/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании**

**Малмыжское городское поселение**

**Малмыжского района Кировской области**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования, утвержденным решением Малмыжской городской Думой от 07.12.2005 № 24, порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.

**Статья 1. Основные понятия.**

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

**Публичные слушания –** форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.

**Представитель общественности** — физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.

**Эксперт публичных слушаний –** лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания.**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования представительным органом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4) Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5) По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 3. Назначение публичных слушаний

1. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) место и дата проведения публичных слушаний - не ранее 7 дней и не позднее 2-х месяцев со дня принятия реше­ния о назначении публичных слушаний;

3) продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

2. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в представительный орган муниципального образования:

1) представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости;

2) при инициативе жителей муниципального образования - список инициативной группы (согласно приложению 1).

3. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается представительным органом муниципального образования на очередном ее заседании в соответствии с регламентом представительного органа. По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение представительного органа муниципального образования большинством голосов от числа участников заседания.

1) При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 100 подписей жителей муниципального образования (подписные листы согласно приложению 2).

2) Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 150 жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются представительным органом муниципального образования в обязательном порядке.

4. Публичные слушания по вопросам указанным в п.3 ст.2 инициируются и назначаются представительным органом муниципального образования. Сроки назначения данных слушаний определяются требованиями регламента и планом работы представительного органа муниципального образования.

5. Время и место проведения публичных слушаний, инициированных главой муниципального образования, определяются постановлением главы муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 4. Подготовка к публичным слушаниям

1. На основании решения представительного органа или главы муниципального образования, глава администрации муниципального образования в 3-х-дневный срок назначает ответственное лицо по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Ответственное лицо администрации муниципального образования:

1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

2) не позднее 7 дней до назначенной даты проведения, обеспечивает извещение населения и публикацию темы, перечня вопросов публичных слушаний, проекта нормативного правового акта, информации об инициаторах, дате и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию в средствах массовой информации;

3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;

4) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

5) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения. В состав экспертов могут быть включены должностные лица, специалисты, организации, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения;

6) для ведения публичных слушаний и составления протокола назначает ведущего и секретаря;

7) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа.

**Статья 5. Извещение населения о публичных слушаниях.**

1. Население муниципального образования извещается о проводимых публичных слушаниях не позднее 7 дней до даты проведения через информационный бюллетень и сайт администрации муниципального образования (ответственным структурным подразделением).

2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в части 2 статьи 4 настоящего Положения.

3. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении может размещаться так же на официальных сайтах органов местного самоуправления.

4. Могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**Статья 6. Участники публичных слушаний.**

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители муниципального образования.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

**Статья 7. Проведение публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний администрация муниципального образования (ответственное лицо) организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3-х минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово экспертам публичных слушаний.

5. По окончанию выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и/или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе.

7. В итоговый документ публичных слушаний (приложение 3) входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа.

8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган муниципального образования, назначивший публичные слушания.

**Статья 8. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления.**

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в течение 3-х дней со дня проведения публичных слушаний.

2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится представительным органом либо главой муниципального образования по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Представительный орган принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

Приложение 1

к Положению

УТВЕРЖДЕНО

решение Малмыжской городской Думы

от 21.02.2018 № 6/6

## Список инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО члена  инициатив­ной группы | Адрес места жительства  (с указанием индекса) | Номер  контакт­ного телефона  (если есть) | Личная подпись |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2

к Положению

УТВЕРЖДЕНО

решение Малмыжской городской Думы

от 21.02.2018 № 6/6

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

**Публичные (общественные) слушания по теме:**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по те­ме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», предлагаемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения  (в возрасте 18 лет -дополнительно чис­ло и месяц рожде­ния) | Адрес места  жи­тельства | Серия и номер паспорта или  до­кумента,  заме­няющего паспорт гражданина | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего пас­порт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места житель­ства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

Приложение 3

к Положению

УТВЕРЖДЕНО

решение Малмыжской городской Думы

от 21.02.2018 № 6/6

## Итоговый документ

**публичных (общественных) слушаний**

Публичные слушания назначены решением представительного органа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема публичных слушаний:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Инициатор(ы) публичных слушаний:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  вопроса | Вопросы,  вынесенные  на обсуждение | П.н. рекомендации | Предложения и рекомендации экспертов | Предложение внесено/  поддержано | Примечания |
| *1.* | *Формулировки вопроса* | *1.1.* | *Текст рекомендации/ предложения* | *Ф.И.О. эксперта/название организации* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |