**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2018 № 270/1

г. Малмыж

**О создании комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Малмыжского городского поселения на 2018-2022 годы»**

На основании ст.32 Устава муниципального образования Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденного решением Малмыжской городской Думы от 07.12.2005 № 24, постановления администрации Малмыжского городского поселения Кировской области от 29.12.2017 N 359 "Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Малмыжского городского поселения на 2018-2022 годы», администрация Малмыжского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения, и утвердить ее состав, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения, согласно приложения 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципальное образование Малмыжское городское поселение Малмыжского района Кировской области и на сайте <http://администрациягородамалмыжа.рф>.

5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации

городского поселения О.М. Алёшкина

Приложение 1

к постановлению администрации

Малмыжского городского поселения

от 30.08.2018 № 270/1

**Состав**

**комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Малмыжского городского поселения на 2018-2022 годы»**

Алёшкина Оксана Мансуровна - глава администрации Малмыжского городского поселения, председатель комиссии

Садрутдинов Ринат Ризагутдинович - главный специалист, главный архитектор администрации Малмыжского городского поселения, заместитель председателя комиссии

Шайхутдинова Анастасия Игоревна - ведущий специалист по общим вопросам администрации Малмыжского городского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Валиева Людмила Васильевна - председатель Малмыжской городской Думы, по согласованию

Веприкова Марина Сергеевна - ведущий специалист по имущественным вопросам администрации Малмыжского городского поселения

Гильмутдинова Ольга Викторовна - заведующая сектором по финансовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения

Уполномоченные лица собственников

жилых помещений многоквартирных - по согласованию

домов

Представители подрядной

организации - по согласованию

Приложение 2

к постановлению администрации

Малмыжского городского поселения

от 30.08.2018 № 270/1

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения (далее - Положение), устанавливает задачи, порядок создания, права и обязанности комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях приемки выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения (далее - территории).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, [Уставом Малмыжского городского поселения](http://docs.cntd.ru/document/972202955) , законами и нормативными актами Малмыжского городского поселения, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является приемка выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения, в соответствии с действующим законодательством, строительными нормами и правилами, условиями заключенных муниципальных контрактов, которая включает:

- визуальное обследование и освидетельствование объекта;

- изучение результатов контрольных измерений, проверок, испытаний;

- проверку соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам производства работ;

- анализ документов, представленных Комиссии, по благоустройству территорий;

- принятие решения о возможности (невозможности) приемки объекта.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Проверять соблюдение законодательства в области благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения, обеспечение соблюдения Подрядчиками в рамках исполнения муниципальных контрактов, требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области благоустройства территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от организаций, осуществляющих деятельность, связанную с благоустройством территорий муниципального образования Малмыжского городского поселения.

3.1.3. Привлекать к участию в случае необходимости специалистов для проведения контрольных измерений, проверок, испытаний.

3.1.4. Рассматривать представленные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.5. Инициировать проведение заказчиком выполнения работ по благоустройству территорий (далее - Заказчик) претензионной работы в отношении работ по благоустройству территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Проводить обследование и освидетельствование объектов, законченных благоустройством, в соответствии с нормативными документами, условиями заключенного муниципального контракта.

3.2.2. Проводить проверку соответствия выполненных работ утвержденной исполнительной документации, строительным нормам и правилам производства работ.

3.2.3. Составить акт приемки законченных работ по благоустройству территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения.

3.2.4. Контролировать выполнение работ по устранению выявленных в ходе приемки недостатков.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, которые принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

Дополнительно к участию в работе Комиссии привлекаются представители заинтересованных организаций, подрядчиков и органов надзора (по согласованию).

4.2. Комиссия возглавляется председателем Комиссии, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя Комиссии Комиссию возглавляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- созывает заседание Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- дает поручения заместителю председателя и членам Комиссии;

- подписывает документы, подтверждающие принятие решения Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу по подготовке заседаний Комиссии;

- оформляет акты и иные документы по результатам работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в проведении обследования;

- участвуют в рассмотрении представленных материалов;

- выражают свое особое мнение в отношении принятых решений;

- выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с работой Комиссии.

4.6. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

4.7. Заказчик в письменной форме уведомляет председателя Комиссии о необходимости созыва Комиссии не позднее чем за 1 день до полного завершения работ на объекте.

4.8. На основании полученного извещения председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии и уведомляет об этом ее членов.

4.9. Заказчик за 1 день до даты проведения заседания передает Комиссии полученную от подрядчика в рамках исполнения муниципального контракта исполнительную документацию. Заказчик передает полученные заключения лабораторного контроля, подтверждающие контроль качества применяемых материалов, соблюдение технологических режимов переработки и изготовления материалов, выполнения дорожно-ремонтных работ, а также соблюдение требований нормативно-технических документов (СНиП, ГОСТов, ТУ, инструкций).

4.10. Комиссии предъявляются благоустроенная территория и следующие документы:

1) извещение о завершении всех предусмотренных муниципальным контрактом работ в соответствии с проектом и о готовности объекта к приемке;

2) исполнительная документация;

3) сертификаты, акты испытаний, лабораторные журналы и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, использованных при производстве строительно-ремонтных работ;

4) составленные подрядчиком акты приемки выполненных работ;

5) гарантийные обязательства.

После окончания работы рабочей Комиссии указанная документация возвращается Заказчику.

4.11. Комиссия изучает и анализирует предъявленные документы и освидетельствует территорию.

4.12. Комиссия проводит выездные заседания с целью проверки предъявляемых объемов и качества работ по благоустройству территорий, расположенных в границах муниципального образования Малмыжского городского поселения.

4.13. По результатам обследования объектов, анализа заключений Комиссия проводит заседание, по результатам которого составляется акт приемки согласно приложению к настоящему Положению.

4.14. Акт приемки составляется в трех экземплярах. После подписания один экземпляр хранится в Комиссии, второй - у Заказчика, третий - у Подрядчика.

4.15. Акт приемки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде в приложении к акту приемки с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты. Заключение председателя Комиссии по указанным особым мнениям излагается в докладной записке к акту приемки.

4.16. Если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию территории (участка территории), то вместо акта приемки составляется мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные акты, которое подписывается всеми членами Комиссии, с предложениями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения.

Заказчик определяет сроки устранения выявленных недостатков и, по согласованию с председателем Комиссии, определяет дату проведения повторного заседания Комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

4.17. На основании положительного акта Комиссии Заказчиком подписываются окончательные акты приемки выполненных работ.

Приложение  
к Положению о комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства территорий, расположенных в границах  
муниципального образования

Малмыжского городского поселения

Акт

приемки законченных работ по благоустройству

территорий в границах МО Малмыжского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

г. Малмыж                                        "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Комиссия,  действующая  на  основании постановления администрации Малмыжского городского поселения Кировской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ "О создании комиссии по приемке выполненных работ по объектам благоустройства   территорий, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Малмыжского городского поселения на 2018-2022 годы».

В составе:

Алёшкина Оксана Мансуровна - глава администрации Малмыжского городского поселения, председатель комиссии

Садрутдинов Ринат Ризагутдинович - главный специалист, главный архитектор администрации Малмыжского городского поселения, заместитель председателя комиссии

Шайхутдинова Анастасия Игоревна - ведущий специалист по общим вопросам администрации Малмыжского городского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Валиева Людмила Васильевна - председатель Малмыжской городской Думы, по согласованию

Веприкова Марина Сергеевна - ведущий специалист по имущественным вопросам администрации Малмыжского городского поселения

Гильмутдинова Ольга Викторовна - заведующая сектором по финансовым вопросам администрации Малмыжского городского поселения

Уполномоченные лица собственников

жилых помещений многоквартирных - по согласованию

домов

Представители подрядной

организации - по согласованию

Произвела приемку работ

выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организацию, выполнявшую работы)

в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка)

    Комиссии   представлены   и  ею  рассмотрены  нижеследующие  документы,

относящиеся   к   производству  работ  по  ремонту  (капитальному  ремонту,

реконструкции):

1. Акт выполненных работ КС-2, справка КС-3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документацию с указанием, кем и когда она утверждена, и документы,

2. Исполнительная документация

относящиеся к производству работ и представленные комиссии при приемке работ)

3. Локальный сметный расчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Заключение лабораторных испытаний

    На  основании  рассмотрения  предъявленной  документации  и визуального обследования   и   освидетельствования  объекта,  контрольных  измерений  и испытаний, комиссия установила следующее:

    1.  В  процессе  благоустройства   территории имеются следующие отступления  от утвержденного локально-сметного расчета, данные отступления соответствуют   строительным   нормам  (техническим  правилам)  по  ремонту (капитальному  ремонту,  реконструкции) согласованы с заказчиком/отступления не выявлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. Работы по благоустройству территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнены  в  полном  объеме в соответствии с представленной документацией,строительными нормами и правилами/имеются замечания

                        РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленные работы по благоустройству дворовой территории имеются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принять/не принять)

Настоящий акт составлен в трех экземплярах

Председатель:

Председатель комиссии, глава администрации

Малмыжского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Алёшкина

Заместитель председателя:

главный специалист, главный архитектор

администрации Малмыжского

городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р. Садрутдинов

Секретарь комиссии:

ведущий специалист по общим вопросам

администрации Малмыжского

городского поселения                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Шайхутдинова

Члены комиссии:

Уполномоченные лица от собственников

жилых помещений многоквартирных

домов (по согласованию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители подрядной организации:                \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные лица:                                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_