**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИ-МАЛМЫЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2013 № 44

с.Мари-Малмыж

**­­­­­**

**О разработке, реализации и оценке эффективности реализации**

**муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района**

**Кировской области**

Администрация Мари-Малмыжского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области согласно приложению.

2. Утвердить Методические [указания](consultantplus://offline/main?base=RLAW095;n=64658;fld=134;dst=100136) по разработке муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области согласно приложению.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014.

Глава администрации

Мари-Малмыжского сельского поселения Н.Н. Чиликов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мари-Малмыжского сельского

поселения

от 15.11.2013 № 44

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение**

**Малмыжского района Кировской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее ­– Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – муниципальные программы), а также осуществление контроля за ходом их реализации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижения приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения;

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации программы, сроки их достижения, ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

ответственный исполнитель – администрация Мари-Малмыжского сельского поселения;

цель муниципальной программы – ожидаемый конечный результат в сфере реализации муниципальной программы, достижимый посредством реализации муниципальной программы за период ее реализации;

задача муниципальной программы – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

отдельное мероприятие муниципальной программы – комплекс взаимосвязанных мероприятий, не входящих в муниципальную программу, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы – количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика достижения цели (целей) и (или) решения задачи (задач), реализации мероприятий муниципальной программы;

ожидаемый конечный результат реализации муниципальной программы – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) сферы социально-экономического развития сельского поселения по итогам реализации муниципальной программы;

мониторинг реализации муниципальных программ – анализ хода исполнения мероприятий областных целевых программ и отдельных мероприятий, входящих в муниципальные программы, подпрограмм(ы) муниципальных программ, достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, целей муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается исходя из выполнения муниципальных функций органов местного самоуправления Мари-Малмыжского сельского поселения с учетом приоритетов программы социально-экономического развития Мари-Малмыжского сельского поселения.

1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения областных целевых программ, а также отдельных мероприятий, не входящих в областные целевые программы.

Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет.

Срок реализации входящих в муниципальную программу отдельных мероприятий, не входящих в муниципальную программу, должен быть не более срока реализации муниципальной программы в целом.

**2. Основание, этапы разработки, внесение изменений**

**в** **муниципальные программы**

2.1. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальных программ в соответствии с перечнем муниципальных программ.

Одновременно с проектом муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителями разрабатывается проект плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – план реализации).

2.2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, отражены в Методических [указаниях](consultantplus://offline/main?base=RLAW095;n=64658;fld=134;dst=100136) по разработке муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденных настоящим постановлением (далее – Методические указания).

2.3. Проект муниципальной программы и проект плана реализации в срок до 15 сентября представляются в отдел по экономическому развитию администрации Малмыжского района (далее отдел по экономическому развитию) и финансовое управление администрации Малмыжского района (далее – финансовое управление).

2.4. Отдел по экономическому развитию оценивает проект муниципальной программы по следующим направлениям:

соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных Методическими указаниями;

соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития сельского поселения, определенным программой социально-экономического развития Мари-Малмыжского сельского поселения, государственным программам Российской Федерации;

соответствие мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

соответствие показателей эффективности реализации муниципальной программы заявленным целям и задачам и требованиям, установленным подпунктом 4.2.4 Методических указаний, утвержденных настоящим постановлением;

наличие источников получения информации о количественных значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы (статистической отчетности, ведомственной отчетности, опросов, расчетов и др.).

2.5. Финансовое управление оценивает проект муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на обоснованность планируемого объема расходов мероприятий муниципальной программы и сроки их реализации.

2.6. Оценка проектов муниципальных программ и подготовка заключений по ним осуществляются отделом по экономическому развитию и финансовым управлением в срок не более 30 календарных дней с даты представления ответственным исполнителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. С учетом заключений отдела по экономическому развитию и финансового управления ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

2.8. Проект муниципальной программы, доработанный с учетом пункта 2.9 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в контрольно-счетную комиссию Малмыжского района (далее – контрольно-счетная комиссия).

2.9. Проект муниципальной программы вносится в установленном порядке на утверждение главе администрации Мари-Малмыжского сельского поселения.

2.10. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Мари-Малмыжского сельского поселения не позднее 15 октября текущего года.

2.11. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением сельской Думы о бюджете Мари-Малмыжского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих муниципальных программ в течение месяца со дня вступления его в силу.

2.12. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет разработку проекта постановления администрации Мари-Малмыжского сельского поселения по внесению изменений в муниципальную программу.

2.13. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению постановлением администрации Мари-Малмыжского сельского поселения до даты рассмотрения решения Мари-Малмыжской сельской Думы о бюджете Мари-Малмыжского сельского поселения на текущий год и плановый период.

2.14. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Мари-Малмыжской сельской Думы о бюджете Мари-Малмыжского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на реализацию соответствующих муниципальных программ в течение месяца со дня вступления его в силу (при необходимости).

2.15. Муниципальные программы подлежат размещению ответственным исполнителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Малмыжского района и должны быть доступны заинтересованным лицам для ознакомления.

1. **Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мари-Малмыжского сельского поселения, предусмотренных решением Мари-Малмыжской сельской Думы о бюджете Мари-Малмыжского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и внебюджетных источников.

3.2. Объем бюджетных ассигнований бюджета Мари-Малмыжского сельского поселения на реализацию муниципальных программ устанавливается решением сельской Думы о бюджете Мари-Малмыжского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная программа не включается в состав муниципальной программы в случае, когда источником ее финансирования являются только средства областного бюджета и решение Мари-Малмыжской сельской Думы о бюджете Мари-Малмыжского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период финансирование программы не предусмотрено.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Мари-Малмыжского сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований бюджета Мари-Малмыжского сельского поселения.

3.4. В муниципальной программе может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету сельского поселения.

Условия предоставления, методика расчета субсидий, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующим целям муниципальных программ Мари-Малмыжского сельского поселения, устанавливаются соответствующими муниципальными программами.

**4. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

4.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы   
осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями   
муниципальной программы.

4.2. В целях управления реализацией муниципальной программы ответственным исполнителем совместно с соисполнителем ежегодно разрабатывается план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год по прилагаемой форме № 1.

4.3. Общий объем финансирования, указанный в плане реализации, должен совпадать с объемом финансирования муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

В план реализации включаются также мероприятия, не требующие финансирования, реализация которых значительно влияет на достижение целей и решение задач муниципальной программы. При этом в столбце «Финансирование на очередной финансовый год» в соответствующей графе ставится знак «х», означающий реализацию мероприятия, не требующего финансирования.

В случае включения в план реализации отдельного мероприятия, предусматривающего строительство, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объекта(ов) капитального строительства муниципальной собственности Мари-Малмыжского сельского поселения, по каждому объекту включаются мероприятия по выполнению работ на получение правоустанавливающих документов на земельный участок, по подготовке технического задания для разработки проектной документации, по разработке проектной документации, по получению на нее положительного заключения государственной экспертизы и (или) заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов с привлечением средств областного (федерального) бюджета.

4.4. План реализации, согласованный с соисполнителями, представляется для согласования в финансовое управление и утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому, постановлением администрации Мари-Малмыжского сельского поселения.

4.5. В течение 1 месяца после внесения изменений в муниципальную программу необходимые изменения вносятся в план реализации.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решение о внесении изменений в план реализации.

В случае, если изменения, внесенные в план реализации, не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу не требуется.

4.6. В целях контроля за реализацией муниципальной программы   
администрацией сельского поселения осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

4.7. В целях контроля за реализацией муниципальных программ осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ в целом и ее отдельных элементов:

мониторинг областных целевых программ, входящих в состав соответствующих муниципальных программ, ежеквартально осуществляет администрация сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком;

мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год по прилагаемой форме № 2.

4.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации соответствующей муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы, согласовывается с главой администрации Мари-Малмыжского сельского поселения, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляется ответственным исполнителем в финансовое управление.

Годовой отчет содержит:

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 2 с отражением результатов реализации мероприятий, с указанием причин не выполненных в установленные сроки мероприятий, информации об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

информацию о реализации и вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения, реализуемых в рамках муниципальной программы (в случае реализации их не в полном объеме указываются причины);

сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы по прилагаемой форме № 3 с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу и их обоснование по прилагаемой форме № 4;

оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

Годовой отчет ответственного исполнителя подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя и (или) на официальном информационном сайте администрации Малмыжского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Финансовое управление представляет в администрацию сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

4.10. Администрация сельского поселения ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, с учетом информации финансового управления разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад) и представляет его главе администрации Мари-Малмыжского сельского поселения.

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о сокращении финансирования и (или) досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад размещается администрацией сельского поселения на официальном сайте администрации Малмыжского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

  4.11. По итогам рассмотрения сводного годового доклада глава администрации Мари-Малмыжского сельского поселения принимает решение о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, в том числе изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, а также о заслушивании (при необходимости) на заседании в администрации Мари-Малмыжского сельского поселения доклада ответственного исполнителя о ходе реализации соответствующей муниципальной программы.

Указанное решение администрации Мари-Малмыжского сельского поселения оформляется в форме постановления, подготовку которого осуществляет специалист по финансам и бухгалтерскому учету администрации сельского поселения.

4.12. По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы подготавливает доклад по итогам реализации муниципальной программы (далее – доклад), и представляет его в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, в администрацию сельского поселения.

**5. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при**

**разработке и реализации муниципальных программ**

5.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке;

формирует состав муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Мари-Малмыжского сельского поселения;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

осуществляет мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы администрации и финансового управления;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет и представляет его в срок, установленный пунктом 4.8 настоящего Порядка, в финансовое управление.

5.2. Соисполнители:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

несут ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, и за достоверность представляемой ими информации;

представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы;

вносят ответственному исполнителю предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 1

**ПЛАН**

**реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

| Наименование  мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации  мероприятия | | Источники  финансирования | Финансирование  (тыс. рублей) | | | Ожидаемый  непосредственный  результат реализации  мероприятий муниципальной программы  (краткое описание)\* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало  реализации  мероприятия | окончание  реализации  мероприятия | очередной финансовый  год | первый год  планового  периода | второй год  планового периода |
| Мероприятие 1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |
|  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы – описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) результат реализации соответствующего мероприятия

Форма № 2

**ОТЧЕТ**

**об исполнении плана реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Ответственный  исполнитель,  соисполнитель | Плановый срок | | Фактический срок | | Источники  финансового обеспечения | Финансирование  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (период)  тыс. рублей | | Непосредственный  результат реализации  мероприятий муниципальной программы  (краткое описание)\* |
| начало  реализации  мероприятия | окончание  реализации  мероприятия | начало  реализации  мероприятия | окончание  реализации  мероприятия | план | факт  (кассовые  расходы) |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| областной бюджет |  |  |
| местный бюджет |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы – описание работы, выполненной в рамках мероприятия,   
информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) результат реализации соответствующего мероприятия

Форма № 3

**СВЕДЕНИЯ**

**о достижении показателей эффективности реализации муниципальной программы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей | | | | | | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии) | |
| год, предшествующий отчетному \* | | отчетный год | | | |
| план | | факт | |
|  | Муниципальная программа |  | |  |  | | |  |  | |
|  | Показатель |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | Подпрограмма |  | |  |  |  | | |  | |
|  | Показатель |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  | Областная целевая программа |  | |  |  |  | | |  | |
|  | Показатель |  |  | |  | |  | |  | |
| №  п/п | Вид программы, наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей | | | | | | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии) | |
| год, предшествующий отчетному\* | | отчетный год | | | |
| план | | факт | |
|  | Отдельное мероприятие |  | |  |  |  | | |  | |
|  | Показатель |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному

Форма № 4

**Сведения о внесенных в муниципальную программу изменениях**

**по состоянию на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы, срок реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган исполнительной власти района)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид нормативного правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение и их обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма № 5

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной**

**программы за счет всех источников финансирования**

| №  п/п\* | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) | итого |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Областная целевая программа |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Отдельное мероприятие |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Областная целевая программа |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Отдельное мероприятие |  | всего |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Мари-Малмыжского сельского

поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по разработке муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – муниципальные программы).

1.2. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации целевых программ и ведомственных целевых программ, включенных в муниципальные программы, устанавливаются соответствующими правовыми актами администрации Мари-Малмыжского сельского поселения.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденном настоящим постановлением.

**2. Структура муниципальных программ**

Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1. Паспорт муниципальной программы по прилагаемой форме № 1.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы;

ресурсное обеспечение муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.3. Помимо разделов, указанных в пункте 2.2, текстовая часть муниципальной программы может содержать следующий раздел:

участие общественных, научных и иных организаций, а также муниципальных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы (в случае их участия).

2.4. Приложения к текстовой части муниципальной программы: приложения по прилагаемым формам № 2 – 5.

2.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Требования к структуре и содержанию текстовой части подпрограмм аналогичны требованиям к структуре и содержанию текстовой части муниципальной программы. Информация по приложениям к текстовой части подпрограмм отражается в соответствующих приложениях к текстовой части муниципальной программы с выделением названий подпрограмм.

**3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы**

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается согласно прилагаемой форме № 1.

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется на основании утвержденного администрацией Мари-Малмыжского сельского поселения перечня муниципальных программ на территории муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3.3. Соисполнители, а также наличие подпрограмм муниципальной программы определяются на стадии разработки муниципальной программы.

При отсутствии соисполнителей и подпрограмм муниципальной программы в соответствующих разделах паспорта необходимо указать слово «отсутствуют».

3.4. Программно-целевые инструменты включают муниципальные и ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы.

3.5. Цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, а также сроки и этапы реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

3.6. Объем ассигнований муниципальной программы включает в себя общий объем ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования.

Объем ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до   
второго знака после запятой.

3.7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественной и (или) количественной характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений), вызванных реализацией муниципальной программы, сроков их достижения.

**4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы**

4.1. Требования к разделу «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»

Предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и количественную характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по России и среди субъектов Российской Федерации (при возможности такого сопоставления).

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) ее развития в целях решения основных проблем, отраженных в данном разделе муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу «Приоритеты муниципальной политики

в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы».

4.2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из программы социально-экономического развития Мари-Малмыжского сельского поселения, решений Мари-Малмыжской сельской Думы.

В разделе должна быть отражена информация о стратегических документах, законах, иных правовых актах Российской Федерации и Кировской области, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

4.2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, соответствовать сфере реализации муниципальной программы, измеримой (достижение цели можно проверить), цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы.

4.2.3. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций в рамках достижения цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть достаточны для достижения соответствующей цели.

4.2.4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы должны количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а именно:

отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы, непосредственно зависеть от решения основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения и (или) качественные характеристики;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения или рассчитываться по утвержденным методикам.

Если целевой показатель эффективности реализации муниципальной программы определяется на основании данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующую форму отчетности, если является расчетным, то в данном разделе приводится методика его расчета.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются согласно прилагаемой форме № 2.

4.2.5. При описании ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах) с учетом всех источников финансирования муниципальной программы.

4.2.6. Сроки реализации муниципальной программы в целом определяются при разработке муниципальной программы с учетом программы социально-экономического развития Мари-Малмыжского сельского поселения.

Выделение этапов и сроков их выполнения определяются ответственным исполнителем с учетом необходимости в последовательности решения задач муниципальной программы, достижения определенных результатов. Для каждого из этапов определяются промежуточные результаты – целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, которые должны быть увязаны с целевыми показатели эффективности реализации муниципальной программы по годам ее реализации и ожидаемыми конечными результатами реализации муниципальной программы.

4.3. Требования к разделу «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы»

Включает перечень подпрограмм (при их наличии), областных и ведомственных целевых программ, с указанием основных направлений их реализации, а также описание отдельных мероприятий.

Наименования отдельных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы, в рамках одного отдельного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия, способствующие реализации отдельного мероприятия. На решение одной задачи может быть направлено как одно, так и несколько отдельных мероприятий. Не допускается формирование отдельных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели муниципальной программы (подпрограммы).

В данном разделе муниципальной программы указываются межбюджетные трансферты, предоставляемые в рамках муниципальной программы из районного бюджета бюджету Мари-Малмыжского сельского поселения.

Если в муниципальной программе предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, в данном разделе отражаются условия предоставления и методика их расчета, а также информация об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета.

4.4. Требования к разделу «Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы»

Отражают основные положения и сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводятся согласно прилагаемой форме № 3.

4.5. Требования к разделу «Ресурсное обеспечение муниципальной

программы»

В данном разделе приводятся сведения об объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования: средства федерального и областного бюджетов, планируемые к предоставлению бюджету сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов, средства местных бюджетов, внебюджетные средства, их обоснование, а также направления финансирования мероприятий муниципальной программы (капитальные вложения, научно - исследовательские и опытно-конструкторские работы, прочие расходы) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования указывается с расшифровкой по подпрограммам (при их наличии), областным целевым программам, отдельным мероприятиям по прилагаемой форме № 4.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной Программы за счет всех источников финансирования, включающая возможный объем софинансирования муниципальной программы из федерального бюджета, из бюджета муниципального образования и иных внебюджетных источников, указывается согласно прилагаемой форме № 5.

Объем финансирования муниципальной программы рассчитывается в действующих ценах каждого года с применением индексов-дефляторов, предоставляемых в установленном порядке Министерством экономического развития Российской Федерации.

4.6. Требования к разделу «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками»

Данный раздел предусматривает качественную и (или) количественную оценку факторов рисков (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы, предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.7. Требования к разделу «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы»

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, сравнении фактических сроков реализации мероприятий с запланированными.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна учитывать оценку эффективности реализации подпрограмм муниципальной программы, а также областных целевых программ, отдельными мероприятиями, входящих в муниципальную программу.

Методика оценки эффективности может включать также описание критериев эффективности (экономических, бюджетных и социальных):

критерии экономической эффективности учитывают оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Мари-Малмыжского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики области. Оценка включает как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики сельского поселения;

критерии бюджетной эффективности учитывают оценку вклада муниципальной программы в наполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

критерии социальной эффективности учитывают ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Мари-Малмыжского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Мари-Малмыжского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование программы, сроки реализации)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы \* |  |
| Наименование подпрограмм \* |  |
| Программно-целевые инструменты  муниципальной программы \* |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объемы ассигнований муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации муниципальной программы |  |

\* При отсутствии соисполнителей, подпрограмм, программно-целевых инструментов муниципальной программы в соответствующем разделе паспорта указывается слово «отсутствуют».

Форма № 2

**СВЕДЕНИЯ**

**о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы,  наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | | |
| отчетный год  (базовый) | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) |
| (оценка) |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Областная целевая программа |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма № 3

**СВЕДЕНИЯ**

**об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид правового акта (в разрезе подпрограмм, областных целевых программ, отдельных мероприятий) | Основные положения правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия правового акта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма № 4

**РАСХОДЫ**

**на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

| №  п/п\* | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | последующие годы реализации программы (для каждого года предусматривается отдельная графа) | Итого |
|  | Муниципальная программа |  | всего |  |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма |  | ответственный исполнитель подпрограммы |  |  |  |  |  |
| соисполнитель подпрограммы |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Областная целевая программа |  | муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Отдельное мероприятие |  | ответственный исполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
| соисполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Областная целевая программа |  | муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отдельное мероприятие |  | ответственный исполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
| соисполнитель отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными частями муниципальной программы.

Форма № 5

**ОЦЕНКА**

**степени влияния выделения дополнительных объемов**

**финансирования муниципальной программы из областного бюджета**

**на ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий**

**муниципальной программы**

| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, областной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Объем  дополни- тельного  финансирования из областного бюджета  (тыс. рублей) | Ожидаемый непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы \* | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| без учета дополнительного финансирования из областного бюджета | с учетом дополнительного финансирования из областного бюджета |
|  | Муниципальная программа - всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма - всего |  |  |  |
|  | Мероприятие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Областная целевая программа - всего |  |  |  |
|  | Мероприятие |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие - всего |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Непосредственный результат реализации мероприятий муниципальной программы –

описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) результат реализации соответствующего мероприятия, изменение показателей эффективности