**МАРИ-МАЛМЫЖСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

23.06.2020 № 20

с. Мари-Малмыж

**О внесении изменений в решение**

**Мари-Малмыжской сельской Думы от 30.10.2017 № 9**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Законом Кировской области от 13.07.2018 № 173-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Кировской области», руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области Мари-Малмыжская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в

муниципальном образовании Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденное решением Мари-Малмыжской сельской Думы от 30.10.2017 № 9 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя

сельской Думы Т.А. Крюкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Мари-Малмыжской

сельской Думы

от 23.06.2020 № 20

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Положении о муниципальной службе в муниципальном образовании Мари-Малмыжское сельское поселение Малмыжского района**

**Кировской области**

1. Дополнить Положение статьей 18.1 следующего содержания:

**«Статья 18.1.** **Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Муниципальный служащий, намеренный участвовать на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к Закону Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области». К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать, со всеми внесенными в них изменениями и дополнениями.  
 2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.  
 3. Оформленное ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой организацией представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.  
 4. Подразделение кадровой службы соответствующего органа местного

самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы указанных органов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:  
 1) принимает и регистрирует ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в день поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации ходатайств), форма которого утверждается руководителем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования;  
 2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;  
 3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение);  
 4) представляет ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, мотивированное заключение на него, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 5 настоящей статьи, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  
 5. При подготовке мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо подразделения кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы указанных органов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.  
 6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 части 4 настоящей статьи:  
 1) рассматривает ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на предмет наличия у муниципального служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и принимает одно из следующих решений:  
 а) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;  
 б) рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (с указанием причин принятия решения);  
 2) направляет представителю нанимателя (работодателю) решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, оформленное протоколом, и документы, указанные в пункте 4 части 4 настоящей статьи.  
 7. По результатам рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2 части 6 настоящей статьи, выносит одно из следующих решений:  
 1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;  
 2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.  
 8. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 7 настоящей статьи, является осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.  
 9. Подразделение кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы указанных органов, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.  
 10. Ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, мотивированное заключение, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.».

1. Пункты 4 и 6 части 3 статьи 19 Положения изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор

(контракт) заключается впервые;»;

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;».

3. Пункт 1 части 5 статьи 28 изложить в следующей редакции:

« 1) трудовая книжка (основной документ);»

4. Часть 6 статьи 31 считать утратившей силу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_