**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИ-МАЛМЫЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2017 № 49

с. Мари-Малмыж

**Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации**

**Мари-Малмыжского сельского поселения на 2018-2020 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», администрация Мари-Малмыжского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции администрации Мари-Малмыжского сельского поселения на 2018-2020 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечить их выполнение.

Глава администрации

Мари-Малмыжского сельского поселения Н.Н. Чиликов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мари-Малмыжского

сельского поселения

от 20.12.2017 № 49

**ПЛАН**

**противодействия коррупции администрации**

**Мари-Малмыжского сельского поселения**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | Анализ исполнения мероприятий Плана | Глава администрации сельского поселения | 1 раз в год |
| 2 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | Ежеквартально |
| 3 | Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством по противодействию коррупции | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | Постоянно |
| 4 | Обеспечение контроля за исполнением муниципальными служащими распоряжения администрации Мари-Малмыжского сельского поселения от 21.03.2014 № 7 «Об утверждении Положения о сообщении муниципальными служащими администрации Мари-Малмыжского сельского поселения о получении подарка, его сдаче и оценке, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | Постоянно |
| 5 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | Постоянно |
| 6 | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | Постоянно |
| 7 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и выборными должностными лицами | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | В течение срока действия Плана |
| 8 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава администрации сельского поселения | По мере необходимости |
| 9 | Проведение работы по формированию у служащих и работников отрицательного отношения к коррупции | Глава администрации сельского поселения | Постоянно |
| 10 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | Постоянно |
| 11 | Обеспечение своевременного предоставления проектов нормативных правовых актов в органы прокуратуры в целях проведения их правовой экспертизы | Специалисты администрации сельского поселения | Постоянно |
| 12 | Соблюдение законодательства при заключении договоров по предоставлению муниципального имущества (земельных участков, объектов недвижимости), при приватизации муниципальной собственности | Бухгалтер-финансист | Постоянно |
| 13 | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов, исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе связи с изменением федерального и регионального законодательства | Специалисты администрации сельского поселения | Постоянно |
| 14 | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | 1 раз в год |
| 15 | Информирование граждан о деятельности администрации Мари-Малмыжского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции путем размещения информации в Информационном бюллетене Мари-Малмыжского сельского поселения | Специалист по общим и социальным вопросам администрации сельского поселения | В течение года |
| 16 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Специалисты администрации сельского поселения | Постоянно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_