**МЕЛЕТСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

13.02.2019 № 7

д. Мелеть

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=9F2B776070394DFCB2BCDBDF1381DB423768D33CC836C4209DE32321F7FCFF8B859EC75C9B4E629596D7F90D8F4FCF38909862AE4AMBA6K) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9F2B776070394DFCB2BCDBDF1381DB423769D936CB35C4209DE32321F7FCFF8B859EC75B96456ECA93C2E8558249D72691877EAC4BBEMDA3K) Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [пунктом 2 статьи 22](consultantplus://offline/ref=3D44959D1C95A061B57FC6F08DECA6656D0E8346837B91F0F02C6EBA3FD9B947AB71D91CF1BE6AD406319CE1853C116F153767172B4EC6C862C428F1x7ZBL) Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», [пунктом 4 статьи 3](consultantplus://offline/ref=3D44959D1C95A061B57FC6F08DECA6656D0E834683799FFAFA2E6EBA3FD9B947AB71D91CF1BE6AD4063194E58C3C116F153767172B4EC6C862C428F1x7ZBL) Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», [постановлением](consultantplus://offline/ref=3D44959D1C95A061B57FC6F08DECA6656D0E8346837991F2F5286EBA3FD9B947AB71D91CF1BE6AD4063194EF8C3C116F153767172B4EC6C862C428F1x7ZBL) Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», [статьей](consultantplus://offline/ref=3D44959D1C95A061B57FC6F08DECA6656D0E8346837B94FAF22F6EBA3FD9B947AB71D91CF1BE6AD406319DE0843C116F153767172B4EC6C862C428F1x7ZBL) 39 Устава муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области, принятого решением Мелетской сельской Думой от 26.06.2015 №20, Мелетская сельская Дума Малмыжского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P45) об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Мелетской сельской Думы Малмыжского района:

от 01.02.2008№ 10«Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования Мелетское сельское поселение Малмыжского района Кировской области»;

от 08.12.2010№38 «О внесении изменений в решение сельской Думы от 01.02.2008 № 10»;

от 25.12.2012№41«О внесении изменений в решение сельской Думы от 01.02.2008 № 10»;

от 01.02.2008 № 13 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим муниципального образования Мелетское сельское поселение Малмыжского района Кировской области»;

от 29.12.2010 № 44 «О внесении изменений в решение сельской Думы от 01.02.2008 № 13»;

от 01.02.2008 № 11 «О принятии Положения о порядке премирования главы Малмыжского района».

3. Действие настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области и размещению на официальном сайте Малмыжского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения,

Председатель сельской Думы А.Ф.Кудряшов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением сельской Думы

от 13.02.2019 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления**

**муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области**

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=9F2B776070394DFCB2BCDBDF1381DB423768D33CC836C4209DE32321F7FCFF8B859EC75C9B4E629596D7F90D8F4FCF38909862AE4AMBA6K) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=9F2B776070394DFCB2BCDBDF1381DB423769D936CB35C4209DE32321F7FCFF8B859EC75B96456ECA93C2E8558249D72691877EAC4BBEMDA3K) Российской Федерации, со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Закона Кировской области [от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»](http://docs.cntd.ru/document/973017989), [пунктом 4 статьи 3](consultantplus://offline/ref=3D44959D1C95A061B57FC6F08DECA6656D0E834683799FFAFA2E6EBA3FD9B947AB71D91CF1BE6AD4063194E58C3C116F153767172B4EC6C862C428F1x7ZBL) Закона Кировской области [от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области»](http://docs.cntd.ru/document/973019817), [постановлением](consultantplus://offline/ref=3D44959D1C95A061B57FC6F08DECA6656D0E8346837991F2F5286EBA3FD9B947AB71D91CF1BE6AD4063194EF8C3C116F153767172B4EC6C862C428F1x7ZBL) Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», решением сельской Думы Мелетского сельского поселения Малмыжского района от 20.06.2018 № 12 «Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Мелетское сельское поселение Малмыжского района Кировской области», [статьей 39](consultantplus://offline/ref=3D44959D1C95A061B57FC6F08DECA6656D0E8346837B94FAF22F6EBA3FD9B947AB71D91CF1BE6AD406319DE0843C116F153767172B4EC6C862C428F1x7ZBL) Устава муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области, принятого решением Мелетской сельской Думой от 26.06.2015 №20

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает размер и порядок оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, в муниципальном образовании Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области*,* а именно главы муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области (далее - глава Мелетского сельского поселения Малмыжского района) и муниципальных служащих администрации поселения, (далее - муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления).

1.2. Месячная заработная плата работников органов местного самоуправления по основному месту работы (с учетом повышения, надбавок и доплат), полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

В случае если сумма начисленной заработной платы работников органов местного самоуправления по основной работе (с учетом повышения, надбавок и доплат) ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, то данным работникам производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата учитывается при расчете средней заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

Работникам, выполняющим свои должностные обязанности по совместительству, ежемесячная доплата до минимального размера оплаты труда начисляется пропорционально отработанному времени.

В случае если штатным расписанием предусмотрены должности с объемом выполненных работ менее 1,0 ставки, размер доплаты устанавливается пропорционально выполненному объему работ.

За совмещение работ (профессий), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливается доплата, которая включается в общую сумму начисленной заработной платы по основному месту работы.

1.3. Материальная помощь, выплачиваемая в соответствии с данным Положением, учитывается при расчете среднемесячной заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=3D44959D1C95A061B57FD8FD9B80FA6C6E05D543837D9DA5AE7C68ED6089BF12F9318745B2FF79D5072F96E68Dx3ZEL) Российской Федерации.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска, выплачиваемая в соответствии с данным Положением, учитывается при расчете среднемесячной заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=3D44959D1C95A061B57FD8FD9B80FA6C6E05D543837D9DA5AE7C68ED6089BF12F9318745B2FF79D5072F96E68Dx3ZEL) Российской Федерации.

1.4. При установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления учитываются расходы на оплату труда главы поселения, муниципальных служащих, а также расходы на оплату труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, рабочих отдельных профессий и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области.

1.5. Размеры должностных окладов, размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Кировской области в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области, установленных Правительством Кировской области.

При увеличении (индексации) должностных окладов, ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Оплата труда главы поселения

2.1. Состав и размеры оплаты труда

2.1.1. Расходы на оплату труда главы поселения включают в себя средства на выплату ежемесячного денежного содержания.

В состав ежемесячного денежного содержания включаются:

денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения;

дополнительные выплаты.

2.1.2. [Размер](#P705) должностного оклада главы поселения в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области, определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.1.3. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная премия по результатам работы;

ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2.1.4. При формировании фонда оплаты труда главы поселения сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

2.1.4.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 42 должностных окладов.

2.1.4.2. Ежемесячной премии по результатам работы - в размере 12 должностных окладов.

2.1.4.3. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада.

2.1.4.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

2.1.4.5. Материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

2.2. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения главы поселения

2.2.1. Ежемесячное денежное поощрение главы поселения устанавливается при вступлении в должность (избрании) в размере трех с половиной должностных окладов.

2.2.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.2.3. Ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

2.2.4. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.3. Порядок премирования и выплаты ежемесячной премии

по результатам работы главы поселения

2.3.1. В целях повышения эффективности и практической отдачи в организации работы органов местного самоуправления устанавливается премирование главы Мелетского сельского поселения Малмыжского района с учетом следующих показателей:

[таблица](#P264)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели, при выполнении которых премия по результатам работы выплачивается в полном размере | % снижения премии по результатам работы при невыполнении показателя |
| 1 | Выполнение плана исполнения бюджета муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района по налоговым и неналоговым доходам | до 55 |
| 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы по учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования | до 15 |
| 3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы | до 15 |
| 4 | Сокращение недоимки по налоговым и неналоговым доходам в бюджет муниципального образования | до 15 |

2.3.2. Выплата премии по результатам работы главы поселения Малмыжского района производится ежемесячно в размере до одного должностного оклада с учетом фактически отработанного времени на основании решения комиссии по премированию главы поселения Малмыжского района.

2.3.3. Сумма премии по результатам работы ежемесячно определяется комиссией по премированию главы поселения Малмыжского района на основании сведений, предоставленных финансовым управлением администрации поселения, и выплачивается в полном размере при выполнении всех показателей, предусмотренных [пунктом 2.3.1](#P124) настоящего Положения.

2.3.4. При невыполнении [показателей](#P58) сумма ежемесячной премии снижается на процент, установленный по данному показателю. При невыполнении любого из [показателей](#P58) комиссия вправе принять решение о невыплате премии в полном объеме.

Решение о невыплате премии распространяется на месяц принятия такого решения.

2.3.5. Финансовое управление администрации поселения до 20 числа, следующего за отчетным месяцем представляют в комиссию по премированию главы поселения сведения о выполнении показателей, предусмотренных [пунктом 2.3.1](#P124) настоящего Положения.

2.3.6. Предложения о снижении или лишении премии главы могут вноситься в сельскую Думу органами исполнительной власти Кировской области. Внесенные предложения рассматриваются в порядке, предусмотренном [пунктом 2.3 раздела 2](#P124) настоящего Положения.

2.3.7. В спорных случаях вопрос о премировании главы поселения выносится на рассмотрение сельской Думы Малмыжского района.

2.3.8. Выплата премии оформляется распоряжением главы поселения .

**2.4. Порядок установления и выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главы поселения**

2.4.1. Материальная помощь является дополнительной выплатой к должностному окладу главы поселения и выплачивается на основании письменного заявления выборного лица.

Материальная помощь выплачивается из расчета двух должностных окладов в год за период замещения выборной должности в текущем году.

2.4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе поселения на основании письменного заявления выборного лица.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата по заявлению выборного лица выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год.

Единовременная выплата выплачивается из расчета двух должностных окладов в год за период замещения выборной должности в текущем году.

2.4.3. При определении периода замещения выборной должности в текущем году определяется число полных и неполных месяцев замещения выборной должности, за исключением времени нахождения выборного лица в отпуске по уходу за ребенком. Если неполный месяц составляет менее 15 дней, то в дальнейших расчетах он не учитывается, если составляет 15 и более дней, то он учитывается как полный месяц.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Состав и размеры оплаты труда

3.1.1. Расходы на оплату труда муниципального служащего включают в себя денежное содержание, состоящее из:

должностного оклада;

ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области, определяются в соответствии с [приложением № 2](#P739) к настоящему Положению.

3.1.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

3.1.3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе.

3.1.3.2. Ежемесячная надбавка за классный чин в [размерах](#P829) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.1.3.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям - до 200 процентов должностного оклада;

по главным должностям - до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям - до 120 процентов должностного оклада;

по старшим должностям - до 90 процентов должностного оклада;

по младшим должностям - до 60 процентов должностного оклада.

3.1.3.4. Ежемесячное денежное поощрение - до 300 процентов должностного оклада.

3.1.3.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

3.1.3.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.1.3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

3.1.3.8. Материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.1.4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

3.1.4.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов.

3.1.4.2. Ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4 должностных окладов.

3.1.4.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов.

3.1.4.4. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов.

3.1.4.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностного оклада.

3.1.4.6. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4 должностных окладов.

3.1.4.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

3.1.4.8. Материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

3.2. Порядок установления и выплаты надбавки за выслугу лет

3.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) муниципальному служащему вводится в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах к должностному окладу:

[таблица](#P264)

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | В процентах |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

При переводе на муниципальную службу и для вновь принимаемых муниципальных служащих размер надбавок определяется распоряжением руководителя органа местного самоуправления на основании решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области.

Порядок работы комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области определяется муниципальным правовым актом администрации поселения.

3.2.3. Специалисту по мобилизационной работе и защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы с данными сведениями.

Надбавка за стаж работы со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется согласно стажу работы в процентах к должностному окладу:

[таблица](#P264)

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже работы | В процентах |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 и выше | 20 |

В стаж работы сотрудников, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Размер надбавки определяется распоряжением руководителя органа местного самоуправления на основании выписки из протокола комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области.

3.2.4. Надбавки выплачиваются муниципальным служащим за фактически отработанное время в пределах установленного фонда оплаты труда.

Жалобы и претензии по установлению и выплате надбавок за выслугу лет рассматриваются главой поселения .

3.3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин

3.3.1. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Решение о присвоении классного чина оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

3.3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается со дня ее установления исходя из фактически отработанного времени.

В случае перевода муниципального служащего с одной должности муниципальной службы на другую, выплата надбавки за классный чин производится в установленном размере с учетом присвоенного классного чина в ранее замещаемой должности.

В случае назначения на должность муниципальной службы гражданина, который замещал должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления и которому был присвоен классный чин, надбавка за классный чин устанавливается со дня назначения его на должность муниципальной службы с учетом присвоенного классного чина в ранее замещаемой должности.

3.3.4. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Кировской области в пределах нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области, установленных Правительством Кировской области.

3.4. Порядок установления и выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Под особыми условиями муниципальной службы подразумевается деятельность муниципального служащего:

за пределами нормальной продолжительности рабочего времени для решения вопросов местного значения;

работа, требующая высокого уровня профессионализма, ответственности муниципального служащего;

работа, связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками;

необходимость неукоснительного выполнения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим соответствующей группы должностей в следующих размерах:

[таблица](#P264)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, в процентах от должностного оклада |
| Высшие должности | до 200 |
| Главные должности | до 150 |
| Ведущие должности | до 120 |
| Старшие должности | до 90 |
| Младшие должности | до 60 |

3.4.3. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или перемещении на другую должность муниципальной службы распоряжением руководителя органа местного самоуправления в пределах, установленных [подпунктом 3.4.2 пункта](#P183)3.4 настоящего Положения, на основании решения комиссии по установлении надбавки за особые условия муниципальной службы администрации поселения по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Порядок работы комиссии по установлению надбавки за особые условия муниципальной службы определяется муниципальным правовым актом администрации поселения.

3.4.4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой.

3.4.5. При переводе муниципального служащего из одного органа местного самоуправления (отраслевого органа, отдела) в другой орган местного самоуправления (отраслевой орган, отдел) либо при внутреннем переводе при условии равнозначности должностей и функциональных обязанностей ранее установленные надбавки сохраняются.

При переводе муниципального служащего на более высокую должность или на должность ниже, чем ранее занимаемая, надбавка устанавливается на основании решения комиссии по установлению надбавки за особые условия муниципальной службы без учета показателей вышеприведенной [таблицы](#P264).

3.5. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.5.1. Ежемесячное денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Ежемесячное денежного поощрения подлежит выплате в целях материальной заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, повышения эффективности и качества выполнения своих должностных обязанностях.

3.5.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в процентном отношении от должностного оклада в размере, установленном подпунктом 3.1.3.4пункта 3.1.3 настоящего Положения, в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на эти цели.

3.5.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется пропорционально отработанному времени муниципальным служащим одновременно с заработной платой.

3.5.5. Ежемесячное денежное поощрение учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**3.6. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

3.6.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Перечень лиц, имеющих вышеуказанную доплату, определяется номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям по муниципальному образованию, утвержденной Управлением Федеральной службы безопасности РФ по Кировской области.

3.6.3. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну вышеуказанным лицам устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за фактически отработанное время.

3.7. Порядок премирования и выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом исполнения задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления.

3.7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются размере до 13,5 процентов от должностного окладав зависимости от выполнения показателей результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области и личного вклада муниципального служащего в общие результаты труда.

3.7.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий делится на две части:

80% - за выполнение показателей результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее – показатели результативности);

20% - за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда.

3.7.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по выплачивается муниципальным служащим по результатам работы за месяц, если при этом обеспечено выполнение следующих показателей результативности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей результативности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области | Доля показателя |
| 1 | Выполнение плана исполнения бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам | 0,4 |
| 2 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями по учреждениям, финансируемым из бюджета поселения | 0,3 |
| 3 | Снижение недоимки по налоговым и неналоговым доходам в бюджет поселения. | 0,2 |
| 4 | Сокращение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы | 0,1 |
|  | Итого | 1,0 |

3.7.5. Подведение итогов выполнения показателей результативности осуществляется комиссией по оценке результативности и эффективности исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области (далее – комиссия) по итогам работы за месяц путем суммирования всех показателей.

3.7.6. Финансовое управление администрации поселения до 20 числа, следующего за отчетным месяцем представляют в комиссию сведения о выполнении показателей, предусмотренных [пунктом 3.7.4](#P124) настоящего Положения.

3.7.7. Определение размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда) муниципальному служащему производится непосредственным руководителем муниципального служащего по итогам работы за месяц.

При этом учитываются:

личный вклад в общие результаты работы;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

качественная и своевременная подготовка документов;

качественное и своевременное выполнение заданий и поручений.

3.7.8. Сумма премии (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда) может быть снижена в случаях:

некачественной подготовки документов, нарушения правил ведения делопроизводства – до 50%;

нарушения сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации – до 50%;

нарушения ведения порядка бухгалтерского учета и кассовых операций, сроков представления отчетности – до 50%;

некачественного и несвоевременного рассмотрения обращений граждан, писем, заявлений и жалоб от организаций – до 50%;

отсутствия контроля за работой подразделений, работников, подведомственных учреждений – до 50%;

некачественного, несвоевременного выполнения планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений руководителя – до 100%;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений непосредственного руководителя - 50% премии;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей - до 100% премии;

некачественного, несвоевременного выполнения должностных обязанностей – до 100%;

несоблюдения служебной дисциплины, нарушения правил внутреннего трудового распорядка – до 100%.

3.7.9. Основаниями для невыплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий (за личный вклад муниципальному служащему за личный вклад в общие результаты труда) муниципальному служащему за рассматриваемый период являются:

3.7.9.1. несоблюдение ограничений и (или) запретов, связанных с муниципальной службой, - до 100%;

3.7.9. 2. привлечение к дисциплинарной ответственности:

замечание – до 5%

выговор - до 20%;

увольнение - 100% (увольнение по пунктам 5-7, 9-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.7.10. Решение о невыплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда)по [подпункту3.7.9.1](#P357), принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании заключения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации поселения.

3.7.11. Решение о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда), по [подпункту 3.7.9.2](#P358), принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправленияна основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего о размере премии (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда)*.*

Предложения о снижении размера премии муниципальному служащему либо о его лишении премии за невыполнение показателей могут вносить глава Малмыжского района, управляющий делами, заместители главы администрации Малмыжского района, начальники управлений, заведующие отделами.

3.7.12. Конкретный размер премии муниципальному служащему устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления на основании решения комиссии и представления непосредственного руководителя муниципального служащего о размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий (за личный вклад муниципального служащего в общие результаты труда)*.*

3.7.13. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего.

3.7.14. Решение о снижении или невыплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий распространяется на месяц принятия такого решения.

3.7.15. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему за фактически отработанное время в течении месяца и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.8. Порядок установления и выплаты материальной помощи

3.8.1. Материальная помощь является дополнительной выплатой к должностному окладу муниципальных служащих.

Основанием для начисления материальной помощи служит письменное заявление муниципального служащего и распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

3.8.2. Материальная помощь выплачивается из расчета одного должностного оклада в год за период, в котором муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с представителем нанимателя (работодателем) в текущем году.

3.8.3. Материальная помощь не оказывается:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

муниципальным служащим, уволенным из органа местного самоуправления и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на муниципальную службу в этот же или другой орган местного самоуправления.

3.8.4. При определении периода, в котором муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с представителем нанимателя (работодателем) в текущем году, определяется число полных и неполных месяцев замещения должности муниципальной службы, за исключением времени нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком. Если неполный месяц составляет менее 15 дней, то в дальнейших расчетах он не участвует, если составляет 15 и более дней, то он учитывается как полный месяц.

3.8.5. Муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный год, выплата материальной помощи производится в конце календарного года пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

3.8.6. Муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный год и увольняющемуся, выплата материальной помощи производится при увольнении пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

3.8.7. Выплата материальной помощи не производится муниципальному служащему, принятому на период исполнения обязанностей отсутствующего работника, за исключением случаев исполнения обязанностей отсутствующего работника в связи с отпуском по уходу за ребенком.

3.9. Порядок установления и выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.9.1. Муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата из расчета двух должностных окладов в год за период, в котором муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с представителем нанимателя (работодателем) в текущем году.

Основанием для начисления единовременной выплаты служит письменное заявление и распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата по заявлению работника выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год.

3.9.2. При определении периода, в котором муниципальный служащий состоял в трудовых отношениях с представителем нанимателя (работодателем) в текущем году, определяется число полных и неполных месяцев замещения должности муниципальной службы, за исключением времени нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком. Если неполный месяц составляет менее 15 дней, то в дальнейших расчетах он не участвует, если составляет 15 и более дней, то он учитывается как полный месяц.

3.9.3.Муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный год, единовременная выплата производится в конце календарного года независимо от предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

3.9.4. Муниципальному служащему, отработавшему неполный календарный год и увольняющемуся, единовременная выплата производится при увольнении независимо от предоставления ему ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально числу отработанных полных месяцев в данном календарном году.

3.9.5. Муниципального служащему, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, единовременная выплата не выплачивается.

3.9.6. Излишне произведенная единовременная выплата возвращается муниципальным служащим в случае, если в данном календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска была произведена единовременная выплата, и в дальнейшем муниципальный служащий увольняется, не отработав полный календарный год.

**4. Иные вопросы оплаты труда**

4.1. Главе поселения, муниципальным служащим, в соответствии с положениями муниципального правового акта, регулирующего вопросы поощрения и награждения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Мелетского сельского поселения Малмыжского района Кировской области, за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и большой личный вклад в решение поставленных задач, за заслуги выборного должностного лица органа местного самоуправления, муниципального служащего, отмеченные федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, Губернатором Кировской области, Правительством Кировской области, Законодательным Собранием Кировской области, ведомственными министерствами, департаментами, районной Думой Малмыжского района, администрацией Малмыжского района может выплачиваться единовременное поощрение.

4.2. Главе поселения, муниципальным служащим может выплачиваться единовременное поощрение, приуроченное к профессиональному празднику.

4.3. Выплата единовременных поощрений, предусмотренных пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, производится в пределах установленного фонда оплаты труда на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_