**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТБИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2019 № 25

Пос. Плотбище

**О межведомственной комиссии по противодействию «теневому» сектору экономики в муниципальном образовании Плотбищенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

В целях противодействия незаконной предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений, которая развивается вне государственного учета и контроля и включает пользование имуществом, продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, укрываемых от налогообложения, а также неформальной занятости граждан, приносящий им заработок, трудовой доход, без уплаты предусмотренных законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, руководствуясь Уставом муниципального образования Плотбищенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, администрация Константиновского сельского поселения Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию «теневому» сектору экономики.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии по противодействию «теневому» сектору экономики (приложение № 1);

2.2. Положение о межведомственной комиссии по противодействию «теневому» сектору экономики (приложение № 2);

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Плотбищенского

сельского поселения И.А. Маркитанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1    к постановлению администрации  сельского поселения  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ «ТЕНЕВОМУ»**

**СЕКТОРУ ЭКОНОМИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| МАРКИТАНОВ  Игорь Анатольевич | Глава администрации Плотбищенского сельского поселения, председатель межведомственной комиссии |
| ИСМАГИЛОВА  Альвина Хайдаровна | Ведущий специалист администрации сельского поселения, зам. председателя межведомственной комиссии |
| МЕЛАШЕНКО  Ирина Владимировна | Ведущий специалист администрации сельского поселения, секретарь межведомственной комиссии |
| **ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:** | |
| КАДЫРОВА  Наталья Борисовна | Депутат сельской Думы (по согласованию) |
| БУРЕНКОВА  Ираида Юрьевна | Депутат районной Думы (по согласованию) |
| ГАЛИМУЛЛИН  Марсил Кашафович | Депутат сельской Думы (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  сельского поселения  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ «ТЕНЕВОМУ» СЕКТОРУ ЭКОНОМИКИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по противодействию «теневому» сектору экономики (далее – Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности межведомственной комиссии (далее – комиссия) по противодействию «теневому» сектору экономики.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами области, правовыми актами органов государственной власти, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

Задачами комиссии являются:

а) анализ состояния «теневого» сектора экономики района;

б) выработка мер по сокращению «теневого» сектора экономики в районе и искоренению причин и условий, способствующих формированию «теневого» сектора экономики.

**3. Полномочия комиссии**

Для реализации возложенных на комиссию задач она осуществляет следующие полномочия:

а) рассмотрение информаций, характеризующих ситуацию в «теневом» секторе экономики района в целом, в разрезе поселений, видов деятельности и т.д.;

б) рассмотрение результатов реализации мероприятий по противодействию «теневому» сектору экономики района;

в) рассмотрение предложений о мерах по сокращению уровня «теневой» экономики и искоренению причин, способствующих формированию «теневого» сектора экономики;

г) разработка рекомендаций по осуществлению мероприятий, направленных на сокращение уровня «теневой» экономики и искоренение причин, способствующих формированию «теневого» сектора экономики;

д) осуществление контроля выполнения решений, принятых комиссией.

**4. Права комиссии**

Комиссия вправе:

а) запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством информацию для рассмотрения вынесенных на ее заседание вопросов, относящихся к деятельности комиссии;

б) по согласованию привлекать к участию в своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, не входящих в состав комиссии;

в) направлять предложения и рекомендации по вопросам в соответствии со своими полномочиями;

**5. Компетенция председателя, секретаря и членов комиссии**

5.1. Председатель комиссии:

а) назначает дату, время и место заседания комиссии;

б) определяет круг лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

в) председательствует на заседании комиссии;

г) утверждает повестку дня заседания комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5.2. Секретарь комиссии:

а) организует работу комиссии;

б) формирует повестку дня заседания комиссии с учетом предложения членов комиссии, обеспечивает своевременное направление членам комиссии повестки дня заседания;

в) своевременно направляет для ознакомления членам комиссии документы, предоставленные для рассмотрения;

г) созывает заседание комиссии по согласованию с председателем и оформляет протокол заседания комиссии;

д) обеспечивает направление членам комиссии протокола заседания комиссии;

Секретарь комиссии участвует в ее заседаниях с правом голоса.

5.3. Члены комиссии:

а) участвуют в заседаниях, при невозможности присутствовать – заблаговременно извещают секретаря комиссии;

б) направляют письменные предложения по вопросам повестки дня заседания комиссии, в случае невозможности участия в предстоящем заседании по уважительным причинам (отпуск, командировка, болезнь) секретарю комиссии;

в) вносят председателю комиссии или его заместителю предложения в повестку дня;

г) представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании;

д) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия.

**6. Порядок деятельности комиссии**

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

6.4. Решение комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.