АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТБИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2020 № 3

Пос. Плотбище

**Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации Плотбищенского сельского поселения**

**на 2020 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействия коррупции», на основании Устава Плотбищенского сельского поселения, администрация Плотбищенского сельского поселения Малмыжского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции администрации Плотбищенского сельского поселения на 2020 год (далее – План) согласно приложению.
2. Исполнителям, ответственным за реализацию мероприятий Плана, обеспечить их выполнение.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшее с 01.01.2020 года.

Глава администрации

Плотбищенского

сельского поселения И.А. Маркитанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПЛАН**

**противодействия коррупции администрации Плотбищенского сельского поселения Малмыжского района Кировской области**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационно-правовые мероприятия** | | | |
| 1.1 | Принятие необходимых муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения |
| 1.2. | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципальных вопросов, касающихся предупреждения коррупции и борьбы с ней | До 01.06.2020 | Глава администрации |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=B7694A940EBB77FD6733371A432A65E9A1A3FF825B1A7833B8B63564FA21NDS)и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | в течение срока действия плана | Глава администрации |
| 2.2. | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими и выборными должностными лицами местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения |
| 2.3. | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения |
| 2.4 | Обеспечение предварительного уведомления муниципальными служащими  о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=5AA6A1FF72A18C9FEBDE69BE59019FCE13765577FBF7242F96163CFD08O9K8Q)а от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение срока действия плана | Глава администрации |
| **3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения |
| 3.2. | Обеспечение своевременного предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов в органы прокуратуры в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | в течение срока действия плана | Специалист сельского поселения |
| **4. Совершенствование организации деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Осуществление контроля в сфере закупок.** | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий по повышению эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | в течение срока действия плана | Глава администрации, бухгалтер-финансист администрации сельского поселения |