**ПЛОТБИЩЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

20.07.2018 № 21/6

Пос. Плотбище

**О внесении изменений в решение**

**Плотбищенской сельской Думы от 10.10.2017 № 6/2**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Плотбищенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, Плотбищенская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Плотбищенское сельское поселение от 10.10.2017 № 6/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Плотбищенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области» с изменениями ( от 15.02.2018 № 3/1) изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Плотбищенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством.

Глава поселения,

председатель сельской Думы И.А. Маркитанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕНЫ  решением Плотбищенской  сельской Думы  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Положении о муниципальной службе в муниципальном образовании Плотбищенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области**

1. Абзац второй раздела 4. «**ВЗАИМОСВЯЗЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**  изложить в следующей редакции:

«единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;».

1. Пункт 5, 6 раздела 7 «**ОСНОВНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»** исключить.
2. В пункте 2 раздела 9 «**ОСНОВНЫЕ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**» слова «за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту» исключить.

4. В абзаце втором пункта 1 раздела 10 «**ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**» слова «Устава Малмыжского района» заменить на слова «Устава Плотбищенского сельского поселения».

5. В разделе 11 **«ОГРАНИЧЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ»:**

5.1 Пункт 1 дополнить абзацем:

непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

5.2 В абзаце пятом пункта 1 слова «Правительством Российской Федерации» исключить.

6. В разделе 15 «**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»**

6.1 В пункте 1 слова «расходах» исключить.

6.2 Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8 Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219266/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.».

7. В разделе 16 «**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»**

7.1 Подпункты 4.1-4.3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.1 информация кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования о непредставлении муниципальным служащим, указанным в абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 раздела 16 Положения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

«4.2 информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 раздела 16 Положения и (или) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, представленная работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

«4.3 информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 раздела 16 Положения, представленных гражданином или муниципальным служащим, и (или) свидетельствующая о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, если такая информация представлена.

7.2 Абзац первый подпункта 5.2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5.2 При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 4.1, 4.2, 4.3 пункта 4 настоящего раздела, - в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.»

7.3 В абзаце втором подпункта 5.2 пункта 5, абзаце первом пункта 7 слова «подпункта 4 пункта 6» заменить на слова «подпункта 6.4 пункта 6».

7.4 В абзаце третьем подпункта 10.1, 10.3 пункта 10 слова «в подпункте 2 пункта 9 настоящего раздела» заменить на слова «в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего раздела».

7.5 Подпункт 10.3 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10.3. Обращаться в кадровую службу администрации сельского поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего раздела.

7.6 Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки кадровая служба администрации сельского поселения представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

об отсутствии оснований для привлечения муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

о привлечении муниципального служащего к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.»

7.7 Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Сведения о результатах проверки на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) представляются кадровой службой администрации сельского поселения с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, указанным в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего раздела, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.»

7.8 Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. При установлении в ходе проверки кадровой службой администрации сельского поселения обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки.».

8. В разделе 18 «**ПОСТУПЛЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ»:**

8.1 Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.».

8.2 Абзац одиннадцатый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.».

8.3 В пункте 5 слова «подпунктом 4 настоящего пункта» заменить на слова «пунктом 4 настоящего раздела».

9. Пункт 2 раздела 19 «**КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»** изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.»

10. Пункт 7 раздела 20 «**АТТЕСТАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ»** изложить в следующей редакции:

«7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.».

11. Абзац 4 пункта 1 раздела 21 **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРАС МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ** в следующей редакции:

«несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13,14, 14.1 и 15 от 08.10.2007 № 171-ЗО»;

12. Пункт 2 раздела 24 «**ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО»** изложить в следующей редакции:

«2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.»

13. Пункты 2,3 раздела 28 «**ПООЩРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО»** изложить в следующей редакции:

«2. Виды, порядок и условия поощрения или награждения муниципального служащего в соответствии с пунктами 1.1 – 1.4, 1.11 пункта 1 настоящего раздела устанавливаются муниципальными правовыми актами.

«3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1.5-1.11 пункта 1 настоящего раздела принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_