**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРЕОБРАЖЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - ПРОЕКТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_ |

д.Преображенка

**О внесении изменений в постановление администрации сельского**

**поселения от 18.01.2016 № 2**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Кировской области от 18.09.2012 № 171/537 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области, постановления Правительства Кировской области от 15.09.2015 № 60/595 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировской области» и постановлением администрации Преображенского сельского поселения от 14.05.2013 № 18 «Об утверждении Реестра муниципальных функций, осуществляемых администрацией Преображенского сельского поселения» администрация Преображенского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Преображенского сельского поселения объектов земельных отношений» утвержденный постановлением администрации Преображенского сельского поселения от 18.01.2016 № 2 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Преображенского сельского поселения объектов земельных отношений», согласно приложения.

2.Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Преображенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Преображенского сельского поселения Г.Г. Фаттахов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Преображенского сельского

поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Изменения в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Преображенского сельского поселения объектов земельных отношений»**

1. Подраздел 1.6 раздела 1 Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Преображенского сельского поселения объектов земельных отношений» (далее – Регламент) дополнить 5 абзацем следующего содержания:

«Копия акта проверки направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа - на бумажном носителе.»

2. Подраздел 1.7 раздела 1 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«1.7. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации за соблюдением которых органы муниципального земельного контроля осуществляют контроль и за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.»

3. В подразделе 1.8 раздела 1 Регламента слова «Предметом муниципального земельного контроля» заменить словами «Объектами муниципального земельного контроля».

4. Подраздел 1.10 раздела 1 Регламента дополнить пунктом 1.10.3 следующего содержания:

«1.10.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители при проведении проверок обязаны:

1.10.3.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.10.3.2. Не препятствовать муниципальным земельным инспекторам в проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

1.10.3.3. Представлять муниципальным земельным инспекторам информацию и документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством.

1.10.3.4. Обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных земельных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому ими оборудованию.

1.10.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Подраздел 1.11 раздела 1 Регламента исключить.

6. Пункт 2.3.5 подраздела 2.3 раздела 2 Регламента исключить.

7. Подраздел 2.4 раздела 2 Регламента исключить.

8. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 Регламента исключить.

9. Пункт 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.4.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.».

10. Абзац седьмой (подпункт «в») пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 Регламента исключить.

11. Абзац шестой (подпункт «в») пункта 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 Регламента исключить.

12. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.6.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном [статьей 8](#P337) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.».

13. Пункт 3.6.6 подраздела 3.6 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.6.6. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.».

14. Пункт 3.7.3 подраздела 3.7 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.7.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

3.7.3.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=F02CF448532A0BE3BB8463A84CB096AA4339348212551D392615E2624F50D42D6AEEC4EDBE75E3B4R3E0G) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.7.3.2. оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.».

15. Раздел 4 Регламента дополнить подразделом 4.9 следующего содержания:

«4.9. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок, в судебном порядке.».

16. Подраздел 5.2 раздела 5 Регламента дополнить пунктом 5.2.1 следующего содержания:

«5.2.1. При досудебном порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также должностных лиц, заинтересованные лица имеют права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.».

17. Дополнить Регламент приложением 1 «Блок-схема последовательности исполнения административных процедур (действий) при осуществлении муниципального земельного контроля».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1 к административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Преображенского сельского поселения объектов земельных отношений»

**Блок-схема**

**последовательности исполнения административных процедур (действий) при осуществлении муниципального земельного контроля**

Утверждение плана проведения плановых проверок и направление его в органы прокуратуры

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

Нарушения выявлены

Нарушения не выявлены

Организация проведения проверок

Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о проведении проверки

Составление акта проверки

Издание распоряжения о проведении проверки

Проведение проверок и оформление их результатов

Осуществление мероприятий по проведению документарной (выездной) проверки

Согласование внеплановых проверок с органами прокуратуры