**ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.02.2017 |  | № 4 |

д.Преображенка

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса**

**на замещение должности муниципальной службы в**

**муниципальном образовании Преображенское сельское**

**поселение Малмыжского района Кировской области**

В соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» Преображенская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Преображенское сельское поселение Малмыжского района

Кировской области (далее - Положение), утвержденное решением Преображенской сельской Думы от 24.06.2011 № 12 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Преображенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области», изложив Положение в новой редакции согласно приложения.

2. Опубликовать решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Преображенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Г.Г. Фаттахов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Преображенской

сельской Думы

от 01.02.2017 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Преображенское сельское поселение Малмыжского района**

**Кировской области**

# 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Преображенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы муниципального образования Преображенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – гражданин) на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Решение о проведении конкурса принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Преображенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – орган местного самоуправления), при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-З0 «О муниципальной службе в Кировской области» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает в период проведения конкурса.

1.4. При проведении конкурса гарантируется равенство прав граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

# 2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия.

2.2. В состав конкурсной комиссии могут входить соответствующие руководители органов местного самоуправления, руководители отделов и управлений и (или) уполномоченные ими муниципальные служащие органов местного самоуправления, а также могут приглашаться представители других организаций и учреждений в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять 5 человек.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. В случае отсутствия председателя комиссии заседание проводит его заместитель, в случае отсутствия секретаря комиссии протокол оформляет любой член комиссии по указанию председателя.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.7. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на соответствующую кадровую службу.

2.8. Протокол и документы, представленные на конкурс, хранятся кадровой службой в соответствии с требованиями делопроизводства.

# 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. На первом этапе конкурса объявление о приеме документов для участия в конкурсе подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Преображенское сельское поселение Малмыжского района Кировской области не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

наименование должности муниципальной службы;

квалификационные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение муниципальной должности;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы; указываются конкурсные процедуры, с помощью которых будет производиться оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;

сведения об условиях, о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты органа местного самоуправления);

проект трудового договора.

3.3. Срок предоставления документов для участия в конкурсе составляет 20 дней с момента опубликования объявления о проведении конкурса.

3.4. Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, представляет в конкурсную комиссию лично следующие документы в полном объеме:

личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

оригинал и копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

три фотографии размером 3x4;

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

[страховое свидетельство](garantF1://10006192.7)обязательного пенсионного страхования;

[свидетельство](garantF1://12051417.6000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по форме, которая установлена для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Кировской области.

Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Подлинники документов после сверки их с копиями возвращаются гражданину в день их представления.

3.5. Прием и регистрация документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего Положения осуществляются специалистом администрации по вопросам кадровой работы.

3.6. С согласия гражданина проводятся проверочные мероприятия с целью последующего допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

3.7. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном действующим законодательством порядке.

3.8. Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.9. На втором этапе конкурсная комиссия в назначенный день конкурса на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с[п. 3.7](file:///C:\Мои%20документы\Решение%20Омутнинской%20районной%20Думы%20четвёртого%20созыва%20Кировской%20област.rtf#sub_37#sub_37) настоящего Положения, принимает решение о допуске или отказе в допуске гражданина к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также в случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу.

Указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа участия в конкурсе не позднее следующего дня после дня принятия решения.

Кандидаты на замещение должности муниципальной службы оцениваются конкурсной комиссией на основе представленных документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

3.10. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой был объявлен конкурс, руководитель соответствующего органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее двух недель со дня его завершения.

3.13. Документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса.

3.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, найм жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.15. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в установленном законом судебном порядке, в течение 10 дней с момента получения результатов проведения конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к [Положению](file:///C:\Мои%20документы\Решение%20Омутнинской%20районной%20Думы%20четвёртого%20созыва%20Кировской%20област.rtf#sub_1000#sub_1000) о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы

муниципального образования

Преображенское сельское

поселение Малмыжского

района Кировской области.

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации и соответствую квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством о муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)