**РАЛЬНИКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2018 № 21/6

с. Ральники

**О внесении изменений и дополнений в решение**

**Ральниковской сельской Думы Малмыжского района Кировской области**

**от 14.11.2017 №12/2**

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 №307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Законом Кировской области от 13.07.2018 №173-ЗО «О внесении изменений в отдельные законы Кировской области», руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Ральниковское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением сельской Думы,Ральниковская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Ральниковское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – Положение), утвержденное решением Ральниковской сельской Думы № 12/2 от 14.11.2017 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Ральниковское сельское поселение Малмыжского района Кировской области» (с изменениями от 28.02.2018 № 2/1), следующие изменения и дополнения:
   1. Часть 4 раздела 7 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. В число типовых квалификационных требований к должностям муниципальной службы по стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности входит:

1) для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.».

1.2. Пункт 2 части 1 раздела 12 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

1.3 Часть 3 раздела 31 Положения дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);».

1.4. часть 2 раздела 20 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, городском округе или на межселенной территории, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.».

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Ральниковское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Ральниковского сельского поселения,

председатель сельской Думы Т.П. Демьянова