**САВАЛЬСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24.09. | 2018 |  | № | 31 |

с. Савали

**Об утверждении Положения «Об организации похоронного дела**

**на территории Савальского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2008), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, СанПиН 21.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», с учетом «Рекомендаций о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации» МДК 11-01.2002, рекомендованных протоколом НТС Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1 Савальская сельская Дума РЕШИЛА:

1.Утвердить Положения «Об организации похоронного дела на территории Савальского сельского поселения».

2. Решение опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Савальское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

Глава Савальского

сельского поселения Д.Б.Звягин

УТВЕРЖДЕНО

решением Савальской

сельской Думы

от 24.09.2018 № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

**НА ТЕРРИТОРИИ САВАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации похоронного дела на территории муниципального образования Савальское сельское поселение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2008), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, СанПиН 21.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», с учетом «Рекомендаций о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации» МДК 11-01.2002, рекомендованных протоколом НТС Госстроя России от 25.12.2001 № 01-НС-22/1.

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией похоронного дела (погребением), оказанием услуг по погребению и содержанием мест погребения в муниципальном образовании в части, не урегулированной Федеральным законом «О погребении и похоронном деле».

1.2. Основными принципами организации похоронного дела в муниципальном образовании являются:

- осуществление государственных гарантий достойного отношения к умершим (погибшим);

- обеспечение гуманности обслуживания и сохранения здоровья людей, участвующих в похоронах, навещающих места захоронений, работающих на объектах похоронного назначения;

- оптимизация управления системой похоронного обслуживания;

- централизации функций ведения и хранения базы данных и архива захоронений.

1.3. В настоящем Положении используются понятия:

- брошенные надмогильные сооружения - надмогильные сооружения, которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен, либо надмогильные сооружения, от права собственности на которые собственник отказался (брошенные собственником или иным образом оставленные им с целью отказа от права собственности на них);

- волеизъявление умершего – пожелание, выраженное в письменной либо в устной форме в присутствии свидетелей;

- захоронение – погребенные останки либо прах;

- зона захоронений – часть территории кладбища, на которой осуществляется захоронение умерших (погибших) в гробах или урн с прахом;

- исполнители волеизъявления умершего – лица, указанные в волеизъявлении умершего, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками (дети, родители, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, внуки, дедушка, бабушка), иными родственниками либо законными представителями умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела;

- кварталы кладбища – участки, на которые разбивается дорожной сетью зона захоронения кладбища. Номера кварталов указываются на табличках, укрепляемых на столбиках, устанавливаемых на углах кварталов;

- кладбище – комплекс, включающий в себя земельные участки, здания, сооружения и иные объекты, в том числе административно-хозяйственного назначения, предназначенные для осуществления погребения;

- кладбище закрытое – кладбище, на котором погребение не производится;

- кладбище открытое – кладбище, на котором производятся любые виды погребений;

- кладбище полузакрытое – кладбище, на котором разрешается захоронение на свободном месте выделенного участка под захоронение;

- кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего (погибшего);

- книга регистрации захоронений – книга, в которой специализированная служба по вопросам похоронного дела регистрирует каждое захоронение с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера квартала (сектора, участка земли для захоронений), могилы, даты захоронения;

- книга регистрации установки надмогильных сооружений – книга, в которой специализированная служба по вопросам похоронного дела регистрирует установку надмогильных сооружений;

- места погребения – отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооруженными на них кладбищами для захоронения тел (остатков) умерших;

- могила – углубление в земле для захоронения гроба или урны с прахом;

- невостребованный умерший (бесхозный) – умерший, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством сроки, либо не востребованный родственниками или законными представителями;

- нормы землеотвода для захоронения – размеры участков под захоронения, установленные нормативными документами;

- общественное кладбище – кладбище, предназначенное для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- погребение – это обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;

- показательный участок захоронений – участок на кладбище с примерами современных способов захоронений и оформления мест захоронения гроба с телом и урны с прахом после кремации;

- похороны – обряд погребения останков или праха;

- прах – останки тела умершего (погибшего) после кремации, извлечение из них инородных предметов(гвозди от гроба и т.д.) и размола в мельнице – кремуляторе;

- пункт выдачи инвентаря для ухода за могилой – помещение, в котором хранится и выдается посетителям кладбищ инвентарь для ухода за могилой;

- родственная могила – могила, в которой захоронен родственник умершего (погибшего), указанный в 5.6. Положения;

- салон-магазин (магазин) специализированной службы по вопросам похоронного дела – это организация либо отдел (подразделение) специализированной службы по вопросам похоронного дела, в которой централизованно решаются вопросы, связанные с организацией и проведением похорон, оформляются документы на похороны, заказываются и оплачиваются услуги и похоронные принадлежности, доставляемые по адресу, указанному заказчиком. Салон-магазин производит продажу похоронных принадлежностей по образцам, магазин – непосредственно со склада при магазине.

Обязанности салонов-магазинов, их оборудование и штаты регламентированы «Инструкцией о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации».

- свидетельство о смерти – государственный (гербовый) документ, удостоверяющий факт и причину смерти и являющийся источником информации для государственной статистики причин смерти и основанием для оформления документов для погребения;

- секторы – участки, на которые разбиваются пешеходными дорожками кварталы кладбища;

- семейные (родовые) захоронения – участки земли на общественных кладбищах, предоставленные в соответствии с законодательством РФ, Кировской области и муниципального образования Савальское сельское поселение для семейных (родовых) захоронений;

- специализированная служба по вопросам похоронного дела – служба, на которую возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших. Порядок деятельности этой службы определяется настоящим Положением;

- удостоверение о захоронении – книжечка с жесткой обложкой, в которой содержатся сведения, заверенные специализированной службой по вопросам похоронного дела:

полное наименование лица, выдавшего удостоверение;

Ф.И.О. лица, которому оно выдано;

Ф.И.О. лица, регистрация захоронения которого произведена;

дата захоронения;

название кладбища;

номер квартала, сектора, участка захоронения;

номер могилы, дата регистрации захоронения;

дата установки надгробия;

размеры надгробия;

материал, из которого выполнено надгробие;

- участки земли для захоронения – гарантируемый бесплатно участок земли для погребения тела (останков) и праха в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В муниципальном образовании Савальское сельское поселение места погребения находятся на территории муниципальных кладбищ (далее – кладбищ). Все кладбища находятся в ведении администрации Савальского сельского поселения, которая определяет порядок и режим их работы.

Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

1.5. Настоящее Положение регулирует на территории Савальского сельского поселения отношения, связанные с погребением умерших и устанавливает:

- гарантии погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни, и пожеланий родственников;

- порядок выбора и содержание мест погребения;

- организацию деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Савальского сельского поселения.

**2. Благоустройство и эксплуатация кладбищ**

2.1. Кладбища Савальского сельского поселения, как имущественные комплексы, являются муниципальной собственностью.

Административная и хозяйственная деятельность кладбищ, их эксплуатация и благоустройство, деятельность по вопросам погребения и оказания услуг на данных кладбищах находятся в ведении Администрации Савальского сельского поселения или специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.2. Погребение на кладбище родственниками, законными представителями умершего или специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании договора между администрацией Савальского сельского поселения и специализированной службой.

**2.3.** Кладбище открыто для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 08 до 20 часов, с октября по апрель с 9.00 до 16.00.

Погребение умерших на кладбище производится с 10 до 16 часов.

2.4. Территория кладбища подразделяется на функциональные зоны:

а) входную, которая предусматривает въезд-выезд автотранспорта и вход-выход посетителей, автостоянку, стенд с планом кладбища, справочно-информационный стенд, теневой навес, разворотную площадку, общественный туалет;

б) административно-хозяйственную, где размещены административно-бытовое здание, инвентарный склад, емкость для создания запаса воды для технических нужд, склады, стоянки машин и механизмов для обслуживания кладбища, туалеты для персонала кладбища;

в) захоронений, которая является основной функциональной частью кладбища и делится на кварталы (Аллея для почетных захоронений – АПЗ; квартал для воинских захоронений – КВЗ; квартал для погребения умерших других вероисповеданий – КДВ; квартал для погребения не востребованных родственниками умерших граждан, а также умерших граждан, личность которых не установлена ОВД, - квартал невостребованных захоронений - КНВЗ), сектора, участки земли для захоронений и могилы. Номера кварталов, секторов указываются на табличках, укрепленных на столбах, установленных на углах кварталов, с дополнительным указанием аббревиатуры (АПЗ, КВЗ, КДВ, КНВЗ).

2.5. У главного входа на кладбище устанавливается стенд с названием кладбища, годом основания, режимом работы, планом кладбища. На плане кладбища обозначаются основные зоны кладбища, здания и сооружения, кварталы, сектора.

2.6. Территория кладбища оборудуется:

- указателями секторов, кварталов, указателями расположения зданий и сооружений, общественных туалетов и т. п.;

- местами для отдыха посетителей;

- урнами для сбора мелкого мусора вдоль пешеходных дорожек;

- контейнерами для складирования мусора, установленными на специальных площадках;

- емкостями для воды.

2.7. Прилегающая к кладбищу территория должна быть благоустроена и иметь место для стоянки автотранспорта.

У входа на кладбище должна размещаться площадка для ожидания и сбора родственников, сопровождающих траурную процессию.

2.8. Ответственность за организацию похоронного обслуживания и содержание территории кладбища возлагается на администрацию Савальского сельского поселения или специализированную службу по вопросам похоронного дела, которая обязана обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение тел (останков) умерших (погибших), урн с прахом, установку надмогильных сооружений;

- соблюдение установленных норм предоставления участков земли для погребения и правил подготовки могил;

- оказание услуг по уходу за могилами, установке надмогильных сооружений;

- содержание в исправном состоянии зданий, сооружений, находящихся на территории кладбища, ограждения кладбища, его дорог, площадок, а также их ремонт;

- уход за плановыми посадками зеленых насаждений на территории кладбища, их полив и обновление;

- уборку бесхозных захоронений и решение вопроса по ликвидации бесхозных захоронений;

- сохранность механизмов, инвентаря;

- предоставление на платной основе гражданам инвентаря для ухода за могилами;

- соблюдение правил пожарной безопасности;

- выполнение мероприятий по предупреждению случаев терроризма на кладбище;

- наличие книги отзывов и предложений, пронумерованной, прошнурованной, заверенной печатью и подписью руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- вывешивание на видном месте настоящего Положения.

2.9. Все работы по застройке и благоустройству территорий кладбищ должны выполняться с максимальным сохранением существующих плановых посадок зеленых насаждений и растительного слоя.

**3. Организация и содержание мест погребения**

3.1. Погребения умерших в муниципальном образовании Савальское сельское поселение производятся на кладбищах с учетом волеизъявления умерших либо по решению специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.2. Кладбища в муниципальном образовании Савальское сельское поселение должны иметь Аллею для почетных захоронений.

3.2.1.На Аллее для почетных захоронений осуществляется погребение следующих категорий граждан:

- лиц, имеющих правительственные награды, в частности, полных кавалеров ордена Славы, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, полных кавалеров ордена «За службу Родине в Вооруженных Силах», полных кавалеров ордена «За заслуги перед Отечеством», орден Ленина, орден Святого апостола Андрея Первозванного, звания Героя СССР, Героя РФ, Героя Социалистического Труда;

- лауреатов Ленинской премии, Государственной премии СССР, Государственной премии Российской Федерации (РСФСР);

- Почетных граждан Савальского сельского поселения и Слободского района;

- участников олимпийских игр.

Погребение вышеперечисленных категорий умерших граждан на Аллее для почетных захоронений производится с письменного разрешения главы Администрации Савальского сельского поселения или директора специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.2.2. Исполнители волеизъявления умерших, имеющих выдающиеся достижения и особые заслуги перед обществом и государством и относящихся к категориям лиц, указанным в п.3.2.1. настоящего Положения, при оформлении заказа на осуществление погребения на Аллее для почетных захоронений кроме документов, предъявляемых при захоронении в обычном порядке в соответствии с действующим законодательством, дополнительно предоставляют документы: о награждении орденами, грамотами, дипломами, о присвоении почетных званий, об участии в Олимпийских играх.

3.2.3. Текущее содержание Аллеи для почетных захоронений осуществляется в пределах средств бюджета поселения, направляемых на текущее содержание кладбищ Савальского сельского поселения.

3.3. Погребение военнослужащих и участников войн осуществляется с учетом их волеизъявления или их родственников в кварталах для воинских захоронений.

В кварталах для воинских захоронений производятся захоронения умерших участников войн и военных конфликтов, погибших при исполнении служебных обязанностей (военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы), лиц, уволенных с военной службы, государственной противопожарной службы, если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников.

3.4. Погребение граждан, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством сроки, производится специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов в специально отведенном квартале. В данном квартале также осуществляется погребение умерших граждан, не востребованных родственниками либо законными представителями.

3.5. Право погребения с учетом вероисповедальных обычаев и традиций осуществляется в специально отведенном квартале.

**4. Захоронение и установка надмогильных сооружений**

4.1. Время захоронения устанавливается администрацией Савальского сельского поселения или специализированной службой по вопросам похоронного дела, в ведении которой находится кладбище, по согласованию с заказчиком. Заказ на погребение оформляется не позднее, чем за сутки до осуществления погребения с учетом вероисповеданий и национальных традиций умерших.

4.2. Участок для захоронения отводится Администрацией Савальского сельского поселения или специализированной службой по вопросам похоронного дела, в ведении которой находится кладбище, только при предъявлении представителем умершего свидетельства о смерти. На кладбище для погребения умершего предоставляется бесплатно участок земли размером 3х3 м для того, чтобы гарантировать погребение на этом же участке умершего супруга или близкого родственника (исключение составляют кварталы почетных и воинских захоронений, где на выделенный участок размером 3х2 м производится только одно захоронение). Расстояние между участками захоронений по длинной стороне должно быть 1 м, по короткой – 0,5 м, размеры – согласно рабочему проекту кладбища под одно захоронение – 1,5х3 м. Приложение №1.

Для захоронения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные сроки, а также не востребованных родственниками либо законными представителями, отводится земельный участок размером 1х2 м с оформлением могильного холма и установкой указательного знака (креста) с табличкой, на которой указаны фамилия, имя, отчество умершего, дата рождения (если они установлены) и смерти, регистрационный номер могилы.

Расстояние между такими участками захоронения: по длинной стороне-1 м, по короткой-0,75 м. Приложение №2.

При входе на кладбище устраивается показательный участок оформления захоронения.

Нумерация захоронений осуществляется согласно порядку захоронений в секторах: от указателя номера квартала, сектора вдоль дороги до внутриквартальной пешеходной дорожки по длинной стороне могилы. Приложение №3.

Нумерация на участках захоронений производится согласно типу захоронений: общественное, воинское, вероисповедальное, Аллея для почетных захоронений.

4.3. Захоронение производится в отдельных могилах на каждого умершего. Расстояние между могилами внутри земельного участка по ее сторонам должно соответствовать установленной планировке кладбища. Приложение №4.

При захоронении гроба с телом (останками) умершего глубину могилы следует устанавливать в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод, при этом глубина должна составлять не менее 1,5 м. Во всех случаях отметка дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод).

Надмогильный холм устраивается высотой 0,5 м от поверхности земли. При захоронении участки соседних могил не должны засоряться и нарушаться.

4.4. Захоронение на кладбищах производится в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

Захоронение на свободном месте участка земли для захоронения разрешается Администрацией поселения или специализированной службой по вопросам похоронного дела по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила, находящаяся на этом участке.

Захоронение урн с прахом в землю в родственную могилу разрешается Администрацией поселения или специализированной службой по вопросам похоронного дела и производится по письменному заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего захоронения.

4.5. Каждое захоронение регистрируется Администрацией поселения или специализированной службой по вопросам похоронного дела в специальной книге установленной формы с указанием номеров кварталов и секторов, номера могилы. Родственникам, законным представителям погребенного выдается удостоверение установленного образца.

Книга регистрации захоронений хранится в специализированной службе по вопросам похоронного дела постоянно.

4.6. При захоронении на каждом могильном холме устанавливается указательный знак (крест, тумба) с табличкой, на которой указаны фамилия, имя, отчество умершего, даты рождения и смерти. На устанавливаемом памятнике на задней (тыльной) стороне по центру на высоте 10 см от низа памятника должен находиться выбитый регистрационный номер могилы, соответствующий номеру, записанному в регистрационном журнале. Установка памятника без выбитого регистрационного номера запрещается.

4.7. Установка памятников согласовывается с Администрацией поселения или специализированной службой по вопросам похоронного дела, в ведении которой находится кладбище, и регистрируется в специальной книге установленного образца. Установленные гражданами, организациями надмогильные сооружения (памятники и т. п.) являются их собственностью и регистрируются в специальной книге с указанием квартала, сектора и номера могилы, фамилии, имени и отчества захороненного, даты установки, габаритных размеров и материала памятника, адреса и фамилии лица, ответственного за могилу.

При установке надмогильных памятников гражданами (организациями) обязателен контроль за технологией проведения работ по их установке уполномоченными специалистами специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Если установка надмогильного сооружения, осуществленная не специализированной службой по вопросам похоронного дела, повлекла за собой повреждения (порчу, уничтожение) вследствие несоблюдения ее технологии других надмогильных сооружений, инженерных сетей, покрытия аллей, дорожек, околомогильных площадок, зеленых насаждений или иных объектов внешнего благоустройства, заказчик работ обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

Установка надмогильных сооружений на кладбищах может проводиться на платной основе силами специализированной службы по вопросам похоронного дела. Установка памятников, надмогильных сооружений на кладбищах допускается только в границах участков захоронений. Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними. Установка надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

4.8. При установке новых надмогильных сооружений (памятников), нанесении на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не соответствующих свидетельству о смерти захороненного, запрещается.

Граждане, установившие без разрешения Администрации поселения или специализированной службы по вопросам похоронного дела надмогильные сооружения, не соответствующие требованиям, предупреждаются о необходимости устранения в течение 20 дней с момента получения данного предупреждения допущенного нарушения, после чего комиссией, созданной Администрацией поселения или специализированной службой по вопросам похоронного дела, принимается решение об их демонтаже.

Демонтаж надмогильных сооружений, не соответствующих предъявленным требованиям, при отказе или уклонении лиц, их установивших, от устранения допущенных нарушений осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с последующим возмещением затрат с указанных лиц.

После сноса надмогильных сооружений специализированная служба по вопросам похоронного дела письменно извещает лиц, их установивших, о демонтаже и необходимости вывоза с территории кладбища их компонентов.

По истечении одного года невостребованные надмогильные сооружения признаются брошенными и сдаются в специализированные предприятия для вторичной переработки или утилизируются.

4.9. Самовольное погребение в не отведенных для этого местах запрещается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры действующего административного или уголовного законодательства как за действия, наносящие ущерб природе и обществу.

4.10. Установка каких - либо ограждений, оградок на кладбище запрещается.

**5. Порядок оформления погребения**

5.1. Прием заказов на погребение производится Администрацией поселения или специализированной службой по вопросам похоронного дела после государственной регистрации смерти в органах записи актов гражданского состояния.

5.2. Оформление заказа на погребение умершего (погибшего) на свободное место на кладбище производится в Администрацией поселения или специализированной службы по вопросам похоронного дела либо на дому при наличии у лица, осуществляющего организацию погребения:

- государственного (гербового) свидетельства о смерти;

- документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего организацию погребения. В случае, если обязанность по организации погребения взяло на себя юридическое лицо, оно должно предоставить в специализированную службу по вопросам похоронного дела помимо документов, указанных выше, гарантийное письмо на оплату услуг и доверенность на осуществление соответствующей обязанности.

5.3. При предъявлении дубликата свидетельства о смерти вопрос о погребении рассматривается специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании заявления лица, осуществляющего организацию погребения, с указанием причины отсутствия подлинного свидетельства о смерти, а в случае хищения свидетельства о смерти – с приложением справки из правоохранительных органов о приеме заявления о хищении.

5.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, помимо документов, указанных в пункте 5.3, необходимо предоставление решения правоохранительных органов о возможности погребения.

5.5. При оформлении заказа лицо, осуществляющее организацию погребения, согласовывает дату и время захоронения с Администрацией поселения или специализированной службой по вопросам похоронного дела не менее чем за сутки.

5.6. Разрешение на погребение в родственную могилу выдается Администрацией поселения или специализированной службой по вопросам похоронного дела при наличии у лица, осуществляющего организацию погребения:

- государственного (гербового) свидетельства о смерти;

- подлинного свидетельства о смерти лица, захороненного в родственной могиле;

- документов, подтверждающих факт родственных отношений между умершим (погибшим) и лицом, захороненным в родственной могиле;

- удостоверения о захоронении;

- письменного заявления лица, осуществляющего организацию погребения, о погребении умершего (погибшего) в родственную могилу.

Разрешение на погребение в родственную могилу и на участке в пределах родственной могилы может быть выдано в случае, если умерший (погибший) является супругом (супругой), сыном, дочерью, усыновителем, усыновленным, родным братом, родной сестрой, внуком, внучкой, дедушкой, бабушкой захороненного лица.

5.7. Администрация поселения или специализированная служба по вопросам похоронного дела после получения документов, указанных выше, проверяет соответствие надписи на надмогильном сооружении родственной могилы или семейного (родового) захоронения представленным документам и принимает решение о возможности погребения умершего (погибшего) в родственную могилу, на участке в пределах родственной могилы или в семейное (родовое) захоронение в присутствии заказчика.

5.8. Разрешение на погребение подписывается Администрацией поселения или специализированной службой по вопросам похоронного дела (лицами, имеющими право подписи) с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, давшего разрешение, даты получения разрешения и удостоверяется печатью специализированной службы по вопросам похоронного дела.

**6. Эксгумация останков умерших**

**(перезахоронение)**

6.1. Эксгумация останков умерших допускается не ранее чем по истечении одного года с момента погребения в песчаных грунтах и не ранее истечения трех лет при погребении в сырых грунтах, где процессы разложения и минерализации замедлены.

Эксгумация останков из могилы производится преимущественно при отрицательной температуре наружного воздуха. При извлечении останков обязательно присутствие представителей органов внутренних дел и санитарно-эпидемиологического надзора.

Эксгумация производится в специальной одежде, которая обрабатывается специальным раствором и хранится в отдельном металлическом шкафе.

6.2. По вопросам эксгумации частное лицо, предприятие или организация (далее – Заказчик) обращается в Администрацию поселения или специализированную службу по вопросам похоронного дела (далее – Исполнитель).

6.3. Для проведения эксгумации Заказчик предъявляет Исполнителю следующие документы:

- заявление установленной формы;

- паспорт;

- свидетельство о рождении покойного (если имеется);

- свидетельство о смерти;

- справку из лечебного учреждения о причине смерти;

- заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора.

6.4. После предъявления Заказчиком перечисленных документов Исполнитель:

- принимает заявление;

- посылает запрос в отдел внутренних дел по Слободскому району для проверки факта нахождения эксгумируемого в розыске;

- извещает Заказчика в письменной форме о дате и времени проведения эксгумации;

- приглашает на место проведения эксгумации представителей органов внутренних дел и санитарно-эпидемиологического надзора.

6.5. В ходе проведения эксгумации Исполнитель:

- производит сверку места захоронения с выходом на место, определив родственные отношения по предъявленным документам;

- до начала работ производит обработку почвы на месте захоронения специальным раствором (хлорная известь и др.);

- помещает извлеченный из могилы гроб в специально изготовленный ящик, промежуток между стенками гроба и ящика заполняет порошкообразным веществом, впитывающим влагу (торф, сухие опилки, хлорная известь и др.);

- после извлечения останков засыпает могилу и приводит поверхность почвы в надлежащий порядок;

- вносит данные в книгу регистрации захоронений;

- принимает оплату согласно действующему прейскуранту и выдает квитанцию об оплате эксгумации.

**7. Содержание могил, надмогильных сооружений**

7.1. Физические либо юридические лица обязаны содержать установленные ими надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии собственными силами за свой счет или силами специализированной службы по вопросам похоронного дела на основании заключенного договора.

Администрация поселения или специализированная служба по вопросам похоронного дела поселения за установленные гражданами надмогильные сооружения материальной ответственности не несет. Физические и юридические лица вправе заключить договор со специализированной службой по вопросам похоронного дела о принятии надгробия на сохранность на возмездной основе.

7.2. Использование существующей могилы для нового захоронения допускается не ранее, чем через 20 лет после последнего захоронения, если данная могила признана бесхозной либо с согласия родственников, законного представителя, если таковые имеются. В отдельных случаях этот срок по согласованию с местными органами санитарного надзора может быть уменьшен до 15 лет.

7.3. Брошенным (бесхозным) захоронение признается, если надмогильные сооружения и могила не приводятся в надлежащее состояние в течение 5 лет.

7.4. Для признания захоронения брошенным (бесхозным) Администрация поселения или специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана:

а) создать комиссию с участием специализированной службы по вопросам похоронного дела, представителей управления культуры, отдела архитектуры и строительства администрации города для составления акта о бесхозности захоронения и надмогильных сооружений;

б) выставить на могильном холме табличку с предупреждением ответственному за захоронение о необходимости приведения захоронения в порядок и обращения в специализированную службу по вопросам похоронного дела;

в) зафиксировать данное захоронение в книге установленного образца;

г) в случае установления историко-культурной ценности брошенного (бесхозяйного) захоронения или надмогильного указательного знака обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры;

д) при отсутствии заинтересованных лиц более 5 лет и отсутствия историко-культурной ценности захоронения специализированная служба по вопросам похоронного дела составляет акт о подтверждении данного факта и земельный участок используется на общих основаниях.

**8. Специализированная служба**

**по вопросам похоронного дела**

8.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности специализированной службы и хозяйствующих субъектов по вопросам похоронного дела, а также определяет основные виды услуг в области похоронного дела.

8.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела действует на основе Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2008), Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025, других законодательных актов и настоящего Положения.

8.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается в предусмотренных российским гражданским законодательством организационно-правовых формах и в зависимости от этого действует на основании учредительных документов, которые не противоречат законодательным актам Российской Федерации. В ведении специализированной службы по похоронному делу находятся места захоронений (кладбища). Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает услуги по погребению и осуществляет погребение умерших.

8.4. Основными функциями специализированной службы по вопросам похоронного дела являются:

8.4.1. Предоставление ритуальных услуг с целью оптимизации процедуры погребения умерших граждан в рамках действующего законодательства: содействие в оформлении и выдаче документов, необходимых для погребения, медицинской справки, свидетельства о смерти, документов на рытье могилы, предоставление транспорта, а также обмывание тела, предоставление гроба или заменяющих его предметов, перевозка умершего на кладбище, доставка тела умершего в морг и из морга и т. п.

8.4.2. Предоставление услуг населению (организациям) по погребению и проведению похорон.

8.4.3. Консультации заказчиков по вопросам организации и проведения похорон в соответствии с волеизъявлением умершего и т.п.

8.4.4. Обеспечение гарантий по погребению граждан Российской Федерации:

- при отсутствии супруга, близких и иных родственников либо законного представителя умершего при невозможности осуществить ими погребение,

- при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение лица, умершего дома, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности;

- если личность умершего не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством сроки.

8.4.5. Оформление необходимых документов и предоставление органам социального обеспечения, предприятиям, организациям и учреждениям (независимо от форм собственности) счетов на возмещение расходов по погребению бесхозных умерших, осуществленных на безвозмездной основе.

8.4.6. Осуществление взаимодействия со службами (жилищными, правоохранительными, судебно-медицинскими, медицинскими и другими) в вопросах погребения граждан, указанных в пункте 8.4.4 настоящего раздела Положения.

8.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает следующие виды услуг:

- транспортировка умершего до городского морга на эвакуаторе;

- консультация граждан и предприятий (организаций, учреждений) по вопросу организации и проведения похорон и снабжения их ритуальными принадлежностями, памятниками;

- оформление счета-заказа на похороны и получение платы за оказанные услуги и предметы ритуала;

- оформление документов на захоронение;

- подача объявлений, некрологов, оповещение родственников;

- предоставление по образцам гробов или предметов, их заменяющих;

- обеспечение похоронными принадлежностями;

- доставка похоронных принадлежностей, выбранных заказчиком по образцам, по указанному адресу;

- обмывание тела (с применением моющих средств и необходимых вспомогательных материалов);

- санитарная и косметическая обработка тел умерших (погибших);

- бальзамирование;

- облачение тела (предоставление и доставка одежды, облачение тела, укладка тела в гроб или носилки);

- предоставление автокатафалка и пассажирского транспорта для следования траурной процессии по маршруту, указанному заказчиком;

- приглашение представителей культовых учреждений (церкви, мечети и других) для проведения обрядовых действий;

- обеспечение музыкального сопровождения похоронной процессии;

- проведение траурной церемонии прощания;

- заказ на организацию поминального обеда;

- прокат предметов для погребения;

- организация погребения умершего;

- оформление заказа на изготовление и установку памятника на могиле;

- организация ухода за могилой по соответствующему заказу.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе расширить сферу платных предоставляемых ритуальных услуг гражданам.

8.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь вывеску со следующей информацией: наименование юридического либо физического лица и юридический адрес, профиль предприятия, режим работы.

8.7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет юридическую ответственность за устройство и содержание мест погребения (кладбищ), осуществление гарантий на погребение, исполнение волеизъявления умершего о погребении, предоставление гарантированных Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» перечня услуг по погребению, а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего.

8.8. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где производится прием заказов и продажа предметов ритуала, должна находиться на доступном для посетителей месте следующая информация:

- извлечения (выписки) из Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденные постановлением Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025, настоящее Положение;

- прейскуранты (выписки из прейскурантов) на услуги и предметы ритуала;

- образцы типовых документов, квитанций, удостоверяющих прием заказа и оплату услуг.

8.9. Прием заказов осуществляется по единым типовым бланкам строгой отчетности (счет-заказ), который юридически является договором.

Счет-заказ оформляется с обязательным указанием следующих реквизитов:

- юридический адрес исполнителя, полное наименование предприятия, фамилия и инициалы заказчика, его адрес и телефон;

- дата приема заказа, подпись принявшего заказ;

- перечень заказанных видов услуг, их стоимость и другие реквизиты;

- подпись заказчика и исполнителя.

8.10. Перевозка тел (останков) умерших (погибших) в морг и на кладбище допускается только эвакуатором и катафальным транспортом – специальными или приспособленными транспортными средствами, зарегистрированными в качестве таковых в установленном порядке и соответствующими санитарным и иным специальным требованиям, существующим для данного вида перевозок.

8.11. В целях наиболее эффективного использования мест захоронений (кладбищ) специализированной службой по вопросам похоронного дела на каждое место захоронение (кладбище) назначается необходимое число обслуживающего персонала в соответствии со штатным расписанием.

8.12. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кировской области формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению, а также в обязательном порядке ведет учет захоронений в установленном порядке.

8.13. Организация погребения умерших на безвозмездной основе должна проводиться специализированной службой по вопросам похоронного дела в пределах гарантированного перечня услуг по погребению с возмещением ей затрат в размерах и порядке, установленных законодательством. Стоимость гарантированного перечня услуг по погребению определяется в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

8.14. Специализированная служба по вопросам похоронного дела должна иметь обязательный перечень гарантированного стандартного набора похоронных услуг по погребению невостребованных (бесхозных) умерших, погибших, которые выполняются в обязательном порядке собственными силами или по договору, состоящие из следующих видов:

* оформление документов в отделе ЗАГС, выписка счетов, доставка к месту захоронения умершего, погибшего;
* изготовление гроба, не обитого хлопчатобумажной тканью;
* рытье могилы вручную лопатой, киркой, ломом, глубиной промерзания до 1,5 метра;
* установка надмогильного знака (креста);
* установка металлической пластинки с надписью.

**9. Правила посещения кладбищ.**

**Права и обязанности граждан**

9.1. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

9.2. На территории кладбищ запрещается:

- самовольный захват земельных участков;

- осуществлять без разрешения Администрации поселения или специализированной службы по вопросам похоронного дела торговли продуктами питания, цветами, предметами похоронного ритуала;

- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без разрешения Администрации поселения или специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища, засорять территорию;

- высаживать деревья и кустарники (на участках земли для захоронения);

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

- водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры, производить копку ям для добывания грунта, песка или глины, резать дерн;

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом виде;

- находиться на территории кладбища после его закрытия;

- оставлять запасы строительных и других материалов;

- организовывать свалки мусора в неотведенных для этих целей местах;

- производить какие-либо работы по благоустройству могил без разрешения Администрации поселения или специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия.

9.3. Катафалковое транспортное средство, перевозящее умершего, имеет право беспрепятственного въезда на территорию кладбища.

Проезд грузового и легкового автотранспорта на территорию кладбища для доставки надмогильных сооружений к местам их установки (замены) допускается с разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела по разовому пропуску ежедневно с 7-00 до

16-00.

Порядок въезда на территорию кладбища прочих автотранспортных средств и стоимость этой услуги определяет специализированная служба по вопросам похоронного дела поселения по согласованию с администрацией поселения.

9.4. Лица, виновные в хищении предметов, находящихся в местах захоронений, ритуальных атрибутов, в умышленном уничтожении или повреждении надмогильных сооружений, в надругательстве над телами умерших, в осквернении мест захоронений, в уничтожении или осквернении кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминовением, подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению «Об организации похоронного дела»

**Схема расстояний между участками захоронений**

1,0

0,5

0,5

0,5

0,5

1,0

Приложение №2

к Положению «Об организации похоронного дела»

**Схема захоронения невостребованных умерших**

1,0

1,0

2,0

2,0

0,75

0,75

0,75

2,0

1,0

1,0

1,0

Приложение №3

к Положению «Об организации похоронного дела»

Схема внутриквартальных захоронений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21** | **26** | **…** |  | **…** | **46** | **41**  3 сектор |
| **22** | **27** | **…** | **…** | **47** | **42** |
| **23** | **28** | **…** | **…** | **48** | **43** |
| **24** | **29** | **…** | **…** | **49** | **44** |
| **25** | **30** | **…** | **…** | **50** | **45** |
|  | | |  | | |
| **5** | **10** | **…** | **…** | **70** | **65** |
| **4** | **9** | **…** | **…** | **69** | **64** |
| **3** | **8** | **…** | **…** | **68** | **63** |
| **2** | **7** | **…** | **…** | **67** | **62** |
| **1** | **6** | **…** | **…** | **66** | **61** |

2 сектор

1 сектор

4 сектор

Приложение №4

к Положению «Об организации похоронного дела»

**Схема захоронений в отдельные могилы внутри земельного участка**

1,0

0,5

0,5

0,5

0,5

0,5

0,5

0,5

0,5

1,0

2,0

0,5

0,25

0,25

0,5

а

б

б

а

Приложение №5

к Положению «Об организации похоронного дела»

**Схема Аллеи почетных захоронений**

0,5

0,5

0,5

0,5

0,5

1,0

1,0

1,0

1,0

1,0

1,0

0,5

0,5

0,5

0,5

0,5

2,0

2,0

2,0

2,0

2,0

2,0

3,0

3,0

3,0

3,0

3,0

3,0

Приложение №6

к Положению «Об организации похоронного дела»

**Схема воинских захоронений**

0,5

0,5

0,5

0,5

0,5

1,0

1,0

1,0

1,0

1,0

1,0

0,5

0,5

0,5

0,5

0,5

2,0

2,0

2,0

2,0

2,0

2,0

3,0

3,0

3,0

3,0

3,0

3,0