**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОИРЮКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2018 № 9

с. Старый Ирюк

## "Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами администрации Староирюкского сельского поселения Малмыжского района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями"

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" постановляю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание заданий о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами администрации Староирюкского сельского поселения Малмыжского района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в информационном бюллетени органов местного самоуправления муниципального образования Староирюкское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

администрации сельского поселения Ф.М.Сагадуллин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Староирюкского сельского

поселения от 02.04.2018 № 9

# **Порядок**

# **оформления и содержания заданий и проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядка оформления должностными лицами администрации Староирюкского сельского поселения Малмыжского района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

# **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями [статьи 8.3](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=830) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон N 294-ФЗ ) и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий и процедуру оформления результатов мероприятий.

1.2. В рамках муниципального контроля администрация Староирюкского сельского поселения Малмыжского района (далее - Администрация) проводит следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия комитета с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без  взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями):

  - плановые (рейдовые) осмотры, обследования;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя.

# **II. Оформление заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий**

2.1. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем оформляется по форме в соответствии с [приложением N 1](file:///D:\Users\User\Downloads\Порядка%20оформления.docx#sub_10000) к настоящему Порядку.

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю выдается начальником отдела, к компетенции которого относится проведение мероприятия по контролю, и утверждается главой администрации.

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю должно содержать:

- дату, порядковый номер;

- вид мероприятия по контролю в соответствии с [пунктом 1.2](file:///D:\Users\User\Downloads\Порядка%20оформления.docx#sub_12) настоящего Порядка;

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю;

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись начальника или заместителя начальника отдела, к компетенции которого относится проведение мероприятия по контролю;

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее

- при наличии) индивидуального предпринимателя в отношении которых проводится мероприятие по контролю;

- правовые основания проведения мероприятия по контролю;

- место проведения мероприятия по контролю;

- даты начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю.

# **III. Порядок оформления должностными лицами администрации результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

3.1. По результатам проведения мероприятия по контролю составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - Акт) в соответствии с [приложением N 2](file:///D:\Users\User\Downloads\Порядка%20оформления.docx#sub_20000) к настоящему Порядку.

3.2. Акт должен содержать:

- дату и место составления акта контрольного мероприятия;

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего мероприятие по контролю;

- реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю;

- вид мероприятия по контролю в соответствии с [пунктом 1.2](file:///D:\Users\User\Downloads\Порядка%20оформления.docx#sub_12) настоящего Порядка;

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

-индивидуального предпринимателя в отношении которых проведено мероприятие по контролю;

- продолжительность и место проведения мероприятия по контролю;

- сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм;

- сведения о лицах, допустивших нарушения;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю;

- приложения

к акту мероприятия по контролю (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.3. Акт оформляется непосредственно после завершения мероприятия по контролю.

# 

# **IV. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений обязательных требований**

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, должностные лица администрации принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю администрации мотивированное представление по форме согласно [приложению N 3](file:///D:\Users\User\Downloads\Порядка%20оформления.docx#sub_30000) к настоящему Порядку с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=1022) Федеральный закон N 294-ФЗ.

4.2. При наличии у администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию.

4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

4.4. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются (в соответствии с [частью 7 статьи 8.2](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=8207) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля") Правительством Российской Федерации.

Приложение № 1

к порядку утвержденному

постановлением администрации

Староирюкского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Утверждаю | | | | | | |  |  |
|  | | | Глава администрации  Староирюкского сельского поселения | | | | | | |  |  |
|  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы/фамилия) |  | | | | |  |  |
|  | |  |  | | | | |  |  |
| Задание на проведение администрацией Староирюкского сельского поселения Малмыжского района мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдается | №\_\_\_\_ | | | | | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в дательном падеже) | | | | | | | | | |  |  |
| на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по (отметить нужное):  -плановые (рейдовые) осмотры (обследования) транспортных средств;  -другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами. | | | | | | | | | |  |  |
| в отношении: | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) | | | | | | | | | |  |  |
| Основанием, для проведения которого, в соответствии с [частью 1](http://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/8301) и [2 статьи 8.3](http://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/8302) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" является: | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
| (указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю) | | | | | | | | | |  |  |
| Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем: | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
| (указывается адрес и реквизиты помещения в котором осуществляется мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) | | | | | | | | | |  |  |
| Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с | | | | | | | | | |  |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года  по  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года | | | | | | | | | |  |  |
| Установить, что проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем проводится с целью: | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
| (плановые (рейдовые) осмотры (обследования) транспортных средств; другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами; наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в Администрацию (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на данное инициалы/фамилия лицо в соответствии с федеральным законом) | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (начальник отдела, фамилия/инициалы)

(наименование отдела)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 2  к порядку утвержденному  постановлением администрации  Староирюкского сельского поселения  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ | |
| **Акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем** | |
|  | |
| с.Старый Ирюк «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) | |
| на основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от | |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года  осуществлено (отметить нужное): | |
| -плановые (рейдовые) осмотры (обследования) транспортных средств;  -другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами. | |
| в отношении: | |
|  | |
|  | | | | | . |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) | |
|  | |
| Проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществлялось: | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (указывается продолжительность и место проведения мероприятия по контролю) | |
| В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем было установлено: | |
|  | |
| (указываются сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения. Указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений) | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Участники мероприятия с актом ознакомлены:

Подписи участников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись должностного лица,

осуществившего мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к порядку утвержденному

постановлением администрации

Староирюкского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Представление по результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем** | |
|  | |
| с. Старый Ирюк «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года, | |
| Мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) | |
|  | |
| на основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем от | |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года  осуществлено (отметить нужное): | |
| -плановые (рейдовые) осмотры (обследования) транспортных средств;  -другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами. | |
| в отношении: | |
|  | |
|  | | | . |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя) | |
| В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем были выявлены следующие нарушения обязательных требований федерального законодательства: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения) | |
| В соответствии с [частью 5 статьи 8.3](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=8305) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон) прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении | |
|  | |
| по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=1022) Федерального закона. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия/инициалы) |
|  |  |
| (отметка о принятом решении руководителя, заместителя руководителя о необходимости проведения проверки) |  |