**СТАРОИРЮКСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

14.11.2019 № 43

с. Старый Ирюк

**Об утверждении положения о публичных слушаниях в поселении**

В соответствии с Федеральном Законом от 06.10 2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Староирюкская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о публичных слушаниях в поселении. Прилагается.

2. Признать утратившими силу следующие решения сельской Думы:

2.1. Решение от 07.11.2005 № 3 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в поселении»;

2.2. Решение от 30.06.2008 № 30 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в поселении от 07.11.2005.№3 »;

2.3. Решение от 28.05.2015 № 17 «О внесении изменений в решение сельской Думы от 07.11.2005 №3»;

2.4. Решение от 18.04.2016 № 20 «О внесении изменений и дополнений в решение сельской Думы от 07.11.2005 №3»;

2.5. Решение от 15.03.2018 № 6 «О внесении изменений и дополнений в решение сельской Думы от 07.11.2005 №3».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Староиюкское сельское поселение Малмыжского района Кировской области.

4. Решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава поселения,

председатель сельской Думы Ф.М. Сагадуллин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист

поселения А.Г.Халиуллина

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

сельского поселения Ф.М.Сагадуллин

Разослать: администрации – 1, в регистр – 1 = 2

Халиуллина А.Г.

6-01-22

Приложение

Утверждено решением

Староирюкской сельской Думы

от 14.11.2019 № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муници­пального образования Староирюкское сельское поселение Малмыжского района Кировской области порядок организации и проведения публичных слушаний в муници­пальном образовании.

**Статья 1. Основные понятия.**

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

**Публичные слушания** - форма реализации прав населения муниципального образования (общественности) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**Представитель общественности** — физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельно­сти на основании возмездного договора.

**Эксперт публичных слушаний** - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам пуб­личных слушаний и принимающие участие в прениях для их аргументации.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания.**

1. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного само­управления.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=8D986E4A45CDC5B44A58015B0B9DA3B4A3F37C3CBE9126B16C7E21F593DF4C1D09396879215A72BE84D7F96DD1H) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

###### 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=6E63F5DC8A65D31BC852ACF6660D59350AEE0700E877964FCB364EED80DB4571829B14526586291798F7E82BBF6777186CBFE4284FCC82E6z8s0H) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений [законодательства](consultantplus://offline/ref=060EEBAE5E9E4A0FC3EC19D27FAE4348BF874DCACEFCC015372B7A179657DE916466D99BC0780566A40E3726EA23FE459DF0D146D25Cp3u1H) о градостроительной деятельности.

###### **Статья 3. Инициаторы публичных слушаний**

1. Инициаторами публичных слушаний могут быть:

1) инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом чис­ленностью не менее 50 человек;

2) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного само­управления;

3) представительный орган муниципального образования;

4) глава муниципального образования.

**Статья 4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания по инициативе населения и представительного органа муниципального образования назначаются решением представительного органа муниципального образования.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются поста­новлением главы муниципального образования.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема публичных слушаний;

2) место и дата проведения публичных слушаний - не ранее 17 дней и не позднее 2-х месяцев со дня принятия реше­ния о назначении публичных слушаний;

**Статья 5. Процедура назначения публичных слушаний представительным органом муници­пального образования.**

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в представительный орган муниципального образования:

1) представление с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значи­мости;

2) при инициативе жителей муниципального образования - список инициативной группы (согласно приложению 1).

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается представительным органом муниципального образования на очередном ее заседании в соответствии с регламентом представительного органа. По результатам рас­смотрения принимается соответствующее решение представительного органа муниципального образования большин­ством голосов от числа участников заседания.

1) При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, ее инициаторы могут повторно внести предло­жение о назначении публичных слушаний по данной теме с приложением более 60 подписей жителей муници­пального образования (подписные листы согласно приложению 2).

2) Если в поддержку назначения публичных слушаний высказалось более 70 жителей муниципального образова­ния, публичные слушания по указанной теме назначаются представительным органом муниципального образова­ния в обязательном порядке.

3. Публичные слушания по вопросам указанным в части 2 ст.2 проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 2 ст.2 настоящего Положения, определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

**Статья 6. Организация подготовки к публичным слушаниям**

1. На основании решения представительного органа или главы муниципального образования, глава админист­рации муниципального образования в 3-х-дневный срок назначает ответственное структурное подразделение админи­страции по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования:

1) определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

2) не позднее 3 дней до назначенной даты проведения, обеспечивает извещение населения и публикацию темы, пе­речня вопросов публичных слушаний, проекта нормативного правового акта, информации об инициаторах, дате и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию в средствах массовой информации;

3. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем засе­дания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган муници­пального образования, назначивший публичные слушания.

**Статья 7. Извещение населения о публичных слушаниях**

1. Население муниципального образования извещается о проводимых слушаниях не позднее 3 дней до даты проведения через СМИ ответственным структурным подразделением.

2. Публикуемая информация должна содержать сведения, перечисленные в части 2 статьи 6 настоящего Положения.

3. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении может размещаться также на официальных сайтах органов местного самоуправления.

4. Могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**Статья 8. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 2 дней до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители муниципального образования.

2. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица.

**Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний**

1. Перед началом проведения публичных слушаний ответственное структурное подразделение организует регистрацию его участников.

2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, предложения по времени выступления участников заседания, представляет себя и секретаря заседания.

3. Время выступления экспертов определяется голосованием участников публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения заседания, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

4. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово экспертам публичных слушаний .

5. По окончании выступления эксперта (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументами эксперта и дополнительное время для ответов на вопросы.

6. Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами публичных слушаний. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражаются в протоколе.

7. В итоговый документ публичных слушаний (приложение3) входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа

8. По результатам публичных слушаний в соответствии с протоколом публичных слушаний секретарем заседания за подписью ведущего публичных слушаний готовится рекомендация, которая направляется в орган муниципального образования, назначившего публичные слушания.

**Статья 10.** **Проведение публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования и по проекту правил землепользования и застройки**

1. Публичные слушания проводятся на всей территории муниципального образования. При этом для обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях по решению главы сельского поселения территория муниципального образования может быть разделена на части в соответствии с предельной численностью лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливаемой законом субъекта Российской Федерации. Решение главы муниципального образования о разделении муниципального образования на части в целях проведения публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

2. При проведении публичных слушаний в обязательном порядке организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов по проектам, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов на собраниях жителей муниципального образования, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

3. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана муниципального образования с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и не более трех месяцев.

4. Назначение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки осуществляется главой сельского поселения в течение десяти дней с момента подготовки проекта правового акта.

5. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух месяцев и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта.

6. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, то публичные слушания проводятся не на всей территории муниципального образования, а в границах территории, устанавливаемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Порядок извещения заинтересованных лиц определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**Статья 11. Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Проведение публичных слушаний осуществляется в форме комплексного обсуждения проектов.

2. Круг заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях, а также порядок их уведомления определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Информация о проведении публичных слушаний должна быть доведена до сведения заинтересованных лиц путем ее размещения на стендах, в иных местах свободного доступа, которые удобны для посещения заинтересованных лиц. Указанные места свободного доступа должны располагаться таким образом, чтобы заинтересованные лица могли своевременно ознакомиться с размещенной информацией.

4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**Статья 12.** П**роведение публичных слушаний по проекту планировки  территории и проекты межевания территории**

1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

2. Информация о проведении публичных слушаний должна быть доведена до сведения заинтересованных лиц путем ее размещения на стендах, в иных местах свободного доступа, которые удобны для посещения заинтересованных лиц. Указанные места свободного доступа должны располагаться таким образом, чтобы заинтересованные лица могли своевременно ознакомиться с размещенной информацией.

3. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

**Статья 13. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления.**

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в течение 3-х дней со дня прове­дения публичных слушаний.

2. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится представительным органом либо главой му­ниципального образования по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе. Представительный орган принимает решение по существу каждого из рассматриваемых вопросов.

3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

## Список инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО члена инициатив­ной группы | Адрес места жительства (с указанием индекса) | Номер контакт­ного телефона (если есть) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

**Публичные (общественные) слушания по теме:**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных (общественных) слушаний по те­ме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», предлагаемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя. отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет -дополнительно чис­ло и месяц рожде­ния) | Адрес места жи­тельства | Серия и номер паспорта или до­кумента, заме­няющего паспорт гражданина | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего пас­порт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места житель­ства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)