**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОТУШКНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.11.2017 № 35

с. Старая Тушка

**О разработке программы социально-экономического развития муниципального образования Старотушкинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области на 2017-2021 годы**

В соответствии с пунктом 2 части5 статьи 32 Устава муниципального образования Старотушкинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, принятого решением Старотушкинской сельской думы от 07.12.2005 № 19, администрация Старотушкинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок разработки программы социально-экономического развития муниципального образования Старотушкинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области на 2017-2021 годы (далее-Порядок). Прилагается.

2.Специалисту по общим и социальным вопросам сельского поселения организовать разработку программы социально-экономического развития муниципального образования Старотушкинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области на 2017-2021 годы (далее-Программа) в соответствии с Порядком.

3.Внести проект Программы на рассмотрение Старотушкинской сельской Думы.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Старотушкинского

Сельского поселения А.Л. Николаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

сельского поселения

от 14.11.2017 № 35

**ПОРЯДОК**

**разработки программы социально-экономического развития муниципального образования Старотушкинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области на** 2017-2021 **годы**

**1.Общие положения**

1.1.Порядок разработки программы социально-экономического развития муниципального образования Старотушкинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области на 2017-2021 годы (далее-Порядок) разработан с целью организационного и методического обеспечения администрацией Старотушкинского сельского поселения разработки программы социально-экономического развития муниципального образования Старотушкинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области на 2017-2021 годы ( далее- Программа).

1.2.Порядок определяет типовую структуру, содержание, исполнителей и методические рекомендации по разработке Программы.

**2. Типовая структура, содержание и исполнители Программы**

Типовая структура, содержание и исполнители Программы представлены в следующей таблице:

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела  Программы | Ответственные за подготовку материалов к разделам Программы |

| 1 | | 2 | 3 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Паспорт Программы | Администрация Старотушкинского  сельского поселения |
| 2 | | Введение | Администрация Старотушкинского  сельского поселения |
| 3 | | Основные проблемы социально-экономического развития Старотушкинского сельского поселения, требующие решения в период реализации Программы | Администрация Старотушкинского  сельского поселения |
| 4 | | Цели и задачи Программы | Администрация Старотушкинского сельского поселения |
| 5 | | Программные мероприятия по развитию отдельных отраслей экономики поселения |  |
| 5.1 | | Развитие отраслей экономики поселения |  |
| 5.1.1 | | Агропромышленный комплекс | СПК СХА (колхоз) имени Мичурина |
| 5.2 | Развитие социальной сферы | |  |
| 5.2.1 | | Образование | Администрация поселения.  МКОУ ООШ д.Кинерь,  МКОУСОШ с. Старая Тушка |
| 5.2.2 | | Здравоохранение | Администрация Старотушкинского  сельского поселения,  ФАПы с. Старая Тушка,  д.Кинерь и д.Перескоки |
| 5.2.3. | | Культура | Администрация поселения,  Директор МКУК с. Старая Тушка Патранина С.А.  заведующая сельским клубом д.Кинерь Луппова З.А.  зав. библиотекой с. Старая Тушка Сафина Л.Н.,  д. Кинерь Лисакова Г.В. |
| 5.2.4 | | Физкультура и спорт | Администрация поселения, МКОУ СОШ с.Старая Тушка и МКОУООШ д.Кинерь |
| 5.3 | | Развитие малого предпринимательства | Администрация сельского поселения |
| 5.4 | | Занятость населения и рынок труда | Администрация сельского поселения |
| 5.5 | | Потребительский рынок | Администрация сельского поселения |
| 5.6 | | Управление муниципальной собственностью | Администрация сельского поселения |
| 5.7 | | Механизм управления реализацией Программы | Администрация сельского поселения |
| 5.8 | | Ожидаемые результаты реализации Программы | Администрация сельского поселения |
|  | | | |

**3. Порядок разработки Программы**

3.1. Разработка Программы выполняется в соответствии со структурой, определенной в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Подготовку материалов по развитию отдельных отраслей (сфер деятельности) экономики поселения и их представление в отдел по экономическому развитию администрации района осуществляют ответственные за подготовку материалов, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

3.3. Администрация Старотушкинского сельского поселения осуществляет анализ представленных материалов, их корректировку, формирование окончательного текста проекта Программы и представляет его на рассмотрение в отдел по экономическому развитию администрации района.

3.4. Проект Программы, одобренный отделом экономического развития администрации района, представляется на утверждение Старотушкиской сельской Думе Малмыжского района Кировской области.

**4. Методические рекомендации по подготовке материалов по развитию отдельных отраслей (сфер деятельности) экономики сельского поселения**

4.1. Материалы по развитию отдельных отраслей (сфер деятельности) экономики поселения должны содержать следующую информацию:

4.1.1. Анализ положения отрасли (сферы деятельности) по итогам 2017-2021 годов с указанием данных за отчетный период и оценки за текущий год.

4.1.2. Основные проблемы развития отрасли (сферы деятельности).

Следует указать характеристику основных проблем, на решение которых будут направлены программные мероприятия развития отрасли (сферы деятельности) в период реализации Программы, обоснование связи решаемой проблемы с приоритетами социально-экономического развития поселения.

4.1.3. Цель и задачи развития отрасли (сферы деятельности).

Поставленная цель должна быть потенциально достижима и измеряема (должна существовать возможность проверки достижения целей).

Перечень основных задач должен быть направлен на достижение поставленных целей.

4.1.4. Программные мероприятия по достижению цели.

Программные мероприятия по достижению цели должны быть увязаны с основными задачами.

ожидаемый конечный результат с указанием количественного значения показателя эффективности в последний год реализации Программы;

ответственные исполнители программного мероприятия (должностное лицо, администрация поселения).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_