**ТАТ-ВЕРХ-ГОНЬБИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

23.01.2019 № 6

с. Тат-Верх-Гоньба

**О внесении изменений и дополнений в решение**

**Тат-Верх-Гоньбинской сельской Думы Малмыжского района**

**Кировской области от 10.01.2018 № 30**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171- ФЗ «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом муниципального образования Тат-Верх-Гоньбинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области, утвержденным решением сельской Думы,Тат-Верх-Гоньбинская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Тат-Верх-Гоньбинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области (далее – Положение), утвержденное решением Тат-Верх-Гоньбинской сельской Думы № 30 от 10.01.2018, следующие изменения и дополнения:

1.1.Абзац второй раздела 4 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы».

1.2. Пункты 5 и 6 раздела 7 Положения признать утратившими силу.

1.3. В пункте 2 раздела 9 Положения слова «за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы администрации по контракту,» исключить.

1.4. В пункте 1 раздела 10 слова «Устав Малмыжского района» заменить словами «Устав муниципального образования Тат-Верх-Гоньбинское сельское поселение Малмыжского района Кировской области».

1.5. Пункт 1 раздела 11 Положения дополнить абзацем 12 следующего содержания:

«непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации;».

1.6. В абзаце пятом пункта 1 раздела 11 Положения слова «Правительством Российской Федерации» исключить.

1.7. Пункт 1 раздела 15 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Кировской области.»

1.8. Пункт 8 раздела 15 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.»

1.9. Пункт 4 раздела 16 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Основанием для проведения проверки является поступление гражданина на муниципальную службу, а также поступившая в соответствующий орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования в письменной форме:  
  
1) информация кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования о непредставлении муниципальным служащим, указанным в подпункте "б" пункта 1 части 1 статьи 15.1 Закона области № 171-ЗО (абзац второй подпункта1.1 пункта 1 раздела 16 Положения), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
  
2) информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 1статьи 15.1 Закона области № 171-ЗО (подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 раздела 16 Положения), и (или) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, представленная работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  
  
3) информация, свидетельствующая о недостоверности и (или) неполноте сведений, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 15.1 Закона области № 171-ЗО (подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 раздела 16 Положения), представленных гражданином или муниципальным служащим, и (или) свидетельствующая о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, если такая информация представлена:

а) правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;  
  
б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;  
  
в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Кировской области;  
  
г) редакциями общероссийских, региональных и местных средств массовой информации.»

1.10. Подпункт 5.2 пункта 5 раздела 16 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.2. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 4.1, 4.2, 4. 3, пункта 4 настоящего раздела, - в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

В случае направления запросов в порядке, установленном подпунктом 6.4 пункта 6 и (или) пунктом 8 настоящего раздела, срок проведения проверки может быть продлен до 90 календарных дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.»

1.11. Абзац первый пункта 7 раздела 16 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«В запросе, предусмотренном подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего раздела, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.»

1.12. Абзац третий подпункта 10.1 пункта 10 раздела 16 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«по вопросам, указанным в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего раздела;»

1.12.1 Подпункт 10.3 пункта 10 раздела 16 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«10.3. Обращаться в кадровую службу администрации Тат-Верх-Гоньбинского сельского поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего раздела.»

1.13. В подпункте 10.3 пункта 10, пунктов 13-15 раздела 16 Положения слова «кадровую службу муниципального образования», «кадровая служба муниципального образования», «кадровой службой администрации Тат-Верх-Гоньбинского сельского поселения» заменить словами «кадровую службу администрации Тат-Верх-Гоньбинского сельского поселения», «кадровая служба администрации Тат-Верх-Гоньбинского сельского поселения», «кадровой службой администрации Тат-Верх-Гоньбинского сельского поселения.»

1.14. Пункт 14 раздела 16 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«14. Сведения о результатах проверки на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) представляются кадровой службой муниципального образования с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам и организациям, указанным в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего раздела, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.».

1.15. Пункт 3 раздела 18 Положения дополнить абзацем тринадцать следующего содержания:

«сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.».

1.16. Абзац одиннадцать пункта 3 раздела 18 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;».

1.17. Пункт 4 раздела 16 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 « 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.»

1.18. В пункте 5 раздела 18 Положения слова «подпунктом 4 настоящего пункта» исключить.

1.19. Пункт 2 раздела 19 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, городском округе или на межселенной территории, Порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.».

1.20. Пункт 7 раздела 20 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.»

1.21. Абзац четвертый пункта 1 раздела 21 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13,14, 14.1 и 15 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области»;»

1.22. Пункт 2 раздела 24 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.».

1.23. Пункт 2 и 3 раздела 28 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«2. Виды, порядок и условия поощрения или награждения муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-4, 11 части 1 настоящей статьи устанавливаются муниципальными правовыми актами.

3.Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с пунктами 5-11 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области.».

1.24 Часть 1 раздела 31 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Взыскания, предусмотренные разделами 13, 15 и 29 настоящего Положения, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.»

1.25 Часть 7, 8, 9 раздела 34 Положения изложить в новой редакции следующего содержания, дополнив часть 7 пунктами 7(1) и 7(2):

«7. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего раздела, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры предусматривают тестирование и индивидуальное собеседование. Критериями оценки претендентов конкурсной комиссией являются результаты тестирования и индивидуального собеседования, проводимых конкурсной комиссией.

7(1). Индивидуальное собеседование проводится в форме беседы с претендентом по теме, относящейся к области и виду его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие, исходя из полноты и правильности его ответов на вопросы. По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 5 баллов. Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.   
 Тестирование проводится письменно по подготовленным комиссией перечням вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Кировской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, муниципальных правовых актов. Оценка результатов тестирования осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие претендента путем выставления за каждый правильный ответ на вопрос тестирования от 0 до 5 баллов.   
  
 7(2). Победившим в конкурсе считается претендент, набравший наибольшее суммарное количество баллов по итогам тестирования и индивидуального собеседования. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. В случае, если все претенденты по итогам проведенных конкурсных процедур набрали менее половины от максимально возможного количества баллов, комиссия принимает решение, что в результате проведения конкурса не был выявлен победитель и конкурс признается несостоявшимся. Решение принимается в отсутствие претендентов.   
 Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 10 дней со дня его завершения.

8. Решение о результатах конкурса принимается конкурсной комиссией в течение семи дней после проведения конкурса и является основанием для заключения договора о целевом обучении либо для отказа в заключении договора о целевом обучении.  
  
 9. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.  
 В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.   
 Указанный срок в соответствии с частью 5 [статьи 28.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664) не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Тат-Верх-Гоньбинского сельского поселения Малмыжского района Кировской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель

председателя сельской Думы Г.Г.Гатиятуллин