

**РАЙОННАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

01.10.2019 № 6/31

г. Малмыж

**Об утверждении порядка проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» и Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», статьи 21 Устава Малмыжского района районная Дума Малмыжского района РЕШИЛА:

1. Утвердить порядок проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Малмыжского района.
3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Малмыжский муниципальный район Кировской области.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Малмыжского района В.В. Кошкин

Заместитель председателя районной Думы

Малмыжского района А.Н. Сабуров

|  |
| --- |
| Приложение  УТВЕРЖДЕН  решением районной Думы  Малмыжского района  от 01.10.2019 № 6/31 |

**ПОРЯДОК**

**проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годы**

1. Порядок проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714) (далее – Порядок), проживающих в жилых помещениях на территории Малмыжского района Кировской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/845 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2021 годы».

Данное мероприятие направлено на улучшение жилищных условий участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714, путем осуществления за счет средств областного бюджета мероприятий по проведению ремонта жилых помещений, в которых они проживают.

2. Право на проведение ремонта жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком имеют участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945гг. (далее – граждане), поименованные в [части 1 пункта 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=DE4BA637CBFF0BD49AE3B5A072FE3FE6221DC043A08F878CEBE975BFDC2B513FD6F5800888F4AF11DEF924D3902688F9EE43E8F834BFA3A138CDJ), пунктах 1, 2, 4, 5 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», за исключением инвалидов боевых действий, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Малмыжского района Кировской области, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714, независимо от наличия права собственности на жилое помещение, в котором они проживают.

Воспользоваться указанным правом гражданин может однократно.

3. Средства на проведение ремонта жилых помещений граждан предоставляются муниципальным районам (городским округам) Кировской области в форме иных межбюджетных трансфертов в размере фактически понесенных гражданином расходов на ремонт жилого помещения, но не более 50 тыс. рублей на одного гражданина.

Порядок распределения и предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджету Малмыжского района на проведение ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. утверждается нормативным правовым актом Правительства Кировской области.

4. Гражданам предоставляется право выбора механизма осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения:

самостоятельно с дальнейшим возмещением фактически понесенных расходов гражданину, но не более 50 тыс. рублей. При этом учитываются расходы как по закупке строительных материалов, так и по осуществлению ремонтных работ;

подрядными организациями, отбор которых проводится администрацией Малмыжского района Кировской области в соответствии с действующим законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. Для осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения необходимы следующие документы:

заявление об осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения по форме согласно приложению № 1;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также его представителя, законного представителя (в случае подачи заявления представителем (законным представителем);

копия документа, подтверждающего статус гражданина.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии документов, представленных заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы.

6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов гражданина для осуществления мероприятий по проведению ремонта его жилого помещения являются:

несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных (заведомо ложных) сведений;

отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Малмыжского района Кировской области.

7. Заявление и документы на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилых помещений подаются гражданином в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов ВОВ 1941-1945гг. (далее – Комиссия), создаваемую администрацией Малмыжского района Кировской области, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией Малмыжского района Кировской области и МФЦ.

Днем обращения гражданина (его представителя, законного представителя) для осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения считается день поступления в Комиссию заявления и документов гражданина, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступившее в Комиссию заявление и документы гражданина регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан для осуществления мероприятий по проведению ремонта их жилых помещений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При этом Комиссия запрашивает у органов социальной защиты населения информацию о наличии у гражданина льготной категории в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, а также о наличии (отсутствии) оснований у гражданина для обеспечения жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714, с учетом сведений, содержащихся в базе данных Единой автоматизированной информационной системе органов социальной защиты населения Кировской области.

Решение об осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения принимается Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов гражданина.

8. Основаниями для отказа гражданину в осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения являются:

несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Малмыжского района Кировской области;

выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также исправлений, не заверенных в установленном порядке;

предоставление гражданину меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714;

наличие оснований для предоставления гражданину меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714;

недостаточность бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующий финансовый год, предусмотренных законодательством Кировской области на указанные цели.

9. О принятом Комиссией решении гражданин уведомляется в письменном виде на его почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения гражданина, уведомление об отказе направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, по согласованию с гражданином, определяется дата обследования жилого помещения.

При обследовании жилого помещения гражданина Комиссией составляется дефектная ведомость согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и определяется стоимость ремонта жилого помещения за счет межбюджетных трансфертов, которая не должна превышать 50 тыс. рублей.

В случае если стоимость ремонта жилого помещения превысила 50 тыс. рублей, по согласованию с гражданином определяется состав ремонтных работ, стоимость которых не превысит указанной суммы.

10. При выборе гражданином механизма осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения самостоятельно с дальнейшим возмещением фактически понесенных расходов за счет межбюджетных трансфертов в течение 60 календарных дней гражданин осуществляет мероприятия по проведению ремонта жилого помещения и представляет в Комиссию документы, подтверждающие их проведение.

К документам, подтверждающим осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, могут относиться договоры на выполнение работ по ремонту жилого помещения, акты приема-сдачи выполненных работ, товарные накладные, кассовые чеки, подтверждающие расходы на приобретение строительных материалов.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина документов, подтверждающих понесенные расходы на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, проводит обследование данного жилого помещения с участием гражданина, и составляет акт выполненных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В течение 3 рабочих дней со дня составления акта выполненных работ по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилого помещения Комиссия принимает решение о возмещении (отказе в возмещении) расходов по проведению ремонта жилого помещения гражданину, но не более 50 тыс. рублей.

Основаниями для отказа в возмещении понесенных гражданином расходов на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения являются:

непредставление в установленный настоящим Порядком срок или отсутствие документов, подтверждающих понесенные гражданином расходы на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения;

выявление при обследовании жилого помещения отсутствия мероприятий по проведению ремонта жилого помещения.

О принятом Комиссией решении гражданин уведомляется в письменном виде на его почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в возмещении понесенных гражданином расходов на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, уведомление об отказе направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о возмещении понесенных гражданином расходов на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, гражданин в течение 5 рабочих дней уведомляется о принятом решении.

Денежные средства перечисляются администрацией Малмыжского района гражданину на его расчетный счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо через почтовое отделение по месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов по проведению ремонта жилого помещения.

11. При выборе гражданином механизма осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения подрядными организациями администрация Малмыжского района осуществляет их отбор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Контроль за осуществлением мероприятий по проведению ремонта жилых помещений граждан подрядными организациями осуществляется администрацией Малмыжского района.

12. Информация о проведенном ремонте жилых помещений граждан заносится в журнал учета участников и инвалидов ВОВ – получателей возмещения расходов на проведение ремонта жилых помещений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляется в органы социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

В Комиссию по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу осуществить мероприятия по проведению ремонта жилого помещения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документы | Номер документа | Дата выдачи | Организация |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Указанные мероприятия будут проведены мной самостоятельно/подрядными организациями (нужное подчеркнуть).

Прошу выплатить установленное мне (законному представителю) возмещение расходов через\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ получения выплаты) (выплатная организация)

на расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется в случае проведения ремонта жилого помещения гражданином самостоятельно

За достоверность представленных сведений несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на период получения государственной услуги даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование).

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган местного самоуправления.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. на осуществление мероприятий по проведению ремонта их жилых помещений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявления | ФИО (последнее – при наличии) заявителя | Льготная категория | Адрес заявителя | Суть обращения | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

к Порядку

**ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правового документа, которым утверждена комиссия)

произвела обследование жилого помещения по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В ходе обследования выявлены следующие дефекты и определены рекомендации по их устранению:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование детали | Техническое состояние | Объем дефектов и повреждений | Виды работы по устранению дефектов и повреждений | Стоимость выполняемых работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В результате обследования вышеуказанного жилого помещения установлено: жилое помещение требует / не требует проведения ремонта (нужное подчеркнуть)

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку

**АКТ**

выполненных работ по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилого помещения

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия, утвержденная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового документа, которым утверждена комиссия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_,

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и собственник жилого помещения или законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

провела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ФИО (последнее – при наличии) и адрес)

и составила настоящий акт обследования жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

В жилом помещении проведен следующий ремонт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость выполненного ремонта составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.).

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложение № 5

к Порядку

**ЖУРНАЛ**

учета участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., которым осуществлены мероприятия по проведению ремонта жилых помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Кировской области)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годы

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Льготная категория гражданина | Фамилия,  имя,  отчество (последнее – при наличии) гражданина | Реквизиты документа, удостоверя-ющего личность гражданина | Размер средств, выделенных на осуществление мероприятий по проведению ремонта  (тыс. руб.) | Дата  осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения | Механизм осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов**

**Великой Отечественной войны 1941-1945годы**

1. Комиссия по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. создается в администрации Малмыжского района в целях обследования жилого помещения гражданина на предмет необходимости осуществления мероприятий по проведению ремонта (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Малмыжского района.

3. В состав Комиссии включаются представители администрации Малмыжского района, а также по согласованию органов социальной защиты населения, организаций социального обслуживания населения, строительных и общественных ветеранских организаций.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением.

5. Задачи и функции Комиссии:

рассмотрение заявлений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. об осуществлении мероприятий по проведению ремонта их жилых помещений;

рассмотрение вопросов, касающихся осуществления мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. в порядке, определенных решением Думы Малмыжского района.

6. Для осуществления полномочий Комиссия имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от заявителя, органов, организаций, учреждений и должностных лиц.

6.2. Приглашать на заседания комиссии граждан, обратившихся за проведением ремонта их жилых помещений, заслушивать их пояснения.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

8. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

9. Председательствующий на заседании Комиссии:

отвечает за выполнение возложенных на Комиссию полномочий;

определяет дату заседания Комиссии и обеспечивает её проведение.

10. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки заседания Комиссии, информационных материалов к заседанию Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии и вопросах, подлежащих рассмотрению;

ведет протокол заседания Комиссии, выполняет иные обязанности, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

11. Члены Комиссии:

представляют документы и информацию по вопросам, подлежащим рассмотрению на Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены;

при невозможности участия в заседании Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;

вправе представлять секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов гражданина на осуществление мероприятий по проведению ремонта его жилого помещения.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

14. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

наименование комиссии;

дата, место проведения заседания, порядковый номер протокола;

список членов комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание;

вопросы повестки дня заседания комиссии с указанием фамилий докладчиков;

список лиц, выступивших на заседании;

вопросы, поставленные на голосование;

результаты голосования;

принятое комиссией решение.

Протокол подписывается председательствующим и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_