

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2010 № 585  
г. Малмыж

Об утверждении Положения  
о порядке предоставления  
муниципальных гарантий  
муниципального образования  
Малмыжский муниципаль-  
ный район

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации администрация Малмыжского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий  
муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской  
области. Прилагается.
2. Создать комиссию по предоставлению муниципальных гарантий  
муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской  
области и утвердить ее состав. Прилагается.
3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению муниципальных  
гарантий муниципального образования Малмыжский муниципальный район  
Кировской области. Прилагается.
4. Утвердить примерную форму заявления на предоставление  
муниципальной гарантии муниципального образования Малмыжский  
муниципальный район и примерную форму договора о предоставлении  
муниципальной гарантии муниципального образования Малмыжский  
муниципальный район. Прилагаются.
5. Признать утратившим силу постановление главы администрации района  
от 03.10.2006 № 68 «О предоставлении муниципальных гарантий».
6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене  
органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский  
муниципальный район Кировской области.
7. Постановление вступает в силу с момента его официального  
опубликования.

И.о. главы администрации района Р.Г. Ахметзянов





## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее - Положение) разработано в целях повышения результативности использования муниципальных гарантий муниципального образования Малмыжский муниципальный район (далее - муниципальные гарантии) за счет формализации механизма их предоставления, создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств, обеспечения равного доступа юридических лиц к муниципальным гарантиям.

1.2. Получателями муниципальных гарантий в соответствии с настоящим Положением могут выступать юридические лица независимо от формы их собственности, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее - муниципальное образование Малмыжский муниципальный район) и уплачивающие налоги в бюджет муниципального образования Малмыжский муниципальный район.

1.3. Получателями муниципальных гарантий не могут быть:

1) юридические лица, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;

2) юридические лица, в отношении которых возбуждена процедура банкротства;

3) юридические лица, на имущество которых обращено взыскание, в порядке, установленном действующим законодательством;

4) юридические лица, имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

5) юридические лица, имеющие просроченную задолженность по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

6) юридические лица, имеющие неурегулированные обязательства по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию Малмыжский район.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения их обязательств перед третьими лицами.

1.5. Обязательства муниципального образования Малмыжский муниципальный район (гаранта) перед бенефициаром ограничиваются уплатой суммы не исполненных на момент предъявления бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

1.6. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муниципальной гарантии.

1.7. Муниципальная гарантия предоставляется при условии ее полного обеспечения. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу могут быть только банковские гарантии, поручительства, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставленной муниципальной гарантии.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала банковских гарантий, поручительств юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом района, а также гарантий банков и поручительств юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставленной муниципальной гарантии.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым управлением администрации района в установленном им порядке.

При неспособности заемщика (юридического лица, муниципального образования) обеспечить исполнение обязательств по муниципальной гарантии способами, предусмотренными настоящим пунктом, муниципальная гарантия не предоставляется.

1.8. Муниципальные гарантии, величина которых превышает сто тысяч рублей (с указанием принципала по каждой гарантии), устанавливаются решением Малмыжский районной Думы об утверждении бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район на очередной финансовый год.

1.9. Распоряжение о предоставлении муниципальной гарантии принимается главой администрации Малмыжский район на основании решения комиссии по предоставлению муниципальных гарантий муниципальному образованию Малмыжский муниципальный район (далее - Комиссия).

### 2. Предоставление муниципальных гарантий муниципальному образованию Малмыжский муниципальный район

2.1. Предоставление муниципальных гарантий муниципальному образованию Малмыжский муниципальный район осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,



Кировской области, муниципальными правовыми актами Малмыжский район и настоящим Порядком.

2.2. Юридические лица, изъявившие желание получить муниципальную гарантию муниципального образования Малмыжский муниципальный район и соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Кировской области и настоящего Порядка, представляют в Комиссию следующие документы:

1) заявление по примерной форме, утвержденной настоящим постановлением;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов;

3) нотариально заверенные копии лицензий в случае осуществления юридическими лицами вида деятельности, на который требуется наличие специального разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) копии годового отчета за предыдущий финансовый год и бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметками налогового органа;

5) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности (при их наличии) к представленным бухгалтерским балансам с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

6) нотариально заверенные копии аудиторского заключения за предыдущий год;

7) справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговому и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего года и на последний отчетную дату;

8) справки налогового органа обо всех открытых счетах организации, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу на день подачи заявления;

9) письма контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с юридическим лицом при условии выдачи муниципальной гарантии;

10) документы по обеспечению исполнения обязательств.

2.3. Комиссия в течение трех дней передает указанные документы для финансового управления администрации района для проведения анализа финансового состояния принципала, а также в необходимом случае для оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

2.4. Финансовое управление администрации района проводит анализ финансового состояния принципала в установленном им порядке и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в течение 10 дней, после чего передает весь пакет документов со своим заключением в Комиссию.

2.5. Комиссия по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской

области принимает решение о предоставлении либо непредоставлении муниципальной гарантии.

2.6. В случае положительного решения Комиссии по результатам рассмотрения документов, представленных заявителями, финансовое управление администрации района готовит проект распоряжения администрации района о предоставлении муниципальной гарантии.

2.7. В случае отрицательного решения Комиссии финансовое управление администрации района в письменном виде уведомляет заявителей в течение 5 рабочих дней с момента рассмотрения документов об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

2.8. Администрация района в течение 30 календарных дней с момента принятия распоряжения администрации района заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии Малмыжского района Кировской области по примерной форме, утвержденной настоящим постановлением. Муниципальная гарантия предоставляется по примерной форме, утвержденной настоящим постановлением при условии и не ранее предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств Принципала по Гарантии, в случае если оно требуется.

В случае если в установленный срок договор о предоставлении муниципальной гарантии не будет подписан заявителем и представлен в финансовое управление администрации района, финансовое управление администрации района готовит проект распоряжения администрации района об отмене распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии.

2.9. Подготовку проектов муниципальных гарантий и договоров о предоставлении муниципальных гарантий осуществляет финансовое управление администрации района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации района  
от 26.09 2010 № 545

МЕРЗЛЯКОВ  
Василий Владимирович

- заместитель главы администрации  
района по вопросам промышленности,  
строительства, жизнеобеспечения

### СОСТАВ

комиссии по предоставлению гарантий муниципального образования Малмыжский район Кировской области

КОНСТАНТИНОВ  
Валерий Васильевич

- глава администрации района,  
председатель комиссии

КАМИЛЕВА  
Фания Ахметовна

- заместитель главы администрации  
района, начальник финансового  
управления, заместитель председателя  
комиссии

ЗИАТДИНОВА  
Сария Мубаракшевна

- начальник отдела бухгалтерского  
учета и контроля финансового  
управления администрации района,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

АХМЕТЗЯНОВ  
Раис Галимзянович

- первый заместитель главы  
администрации района, начальник  
управления сельского хозяйства и  
продовольствия

ГИЗАТУЛЛИНА  
Татьяна Александровна

- ведущий специалист-юрисконсульт  
отдела бухгалтерского учета и  
контроля финансового управления  
администрации района

КОЛУПАЕВА  
Елена Александровна

- заместитель главы администрации  
района по профилактике  
правонарушений и социальным  
вопросам

МАКАРОВА  
Надежда Васильевна

- заместитель главы администрации  
района, заведующая отделом по  
экономическому развитию



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению муниципальных гарантий  
муниципального образования Малмыжский муниципальный район  
Кировской области

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим проведение процедур по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее - муниципальные гарантии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами Малмыжского района, настоящим Положением.

### 2. Структура и состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии, или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии:

2.4.1. Руководит работой Комиссии, ведет заседания Комиссии.

2.4.2. Подписывает от имени Комиссии документы в пределах своей компетенции.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. Готовит проекты повесток дня заседания Комиссии, документов и решений, обеспечивает ведение протоколов заседаний.

2.5.2. Организует документооборот, контролирует выполнение решений Комиссии и поручений председателя и заместителя председателя Комиссии.

### 3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет процедуры по предоставлению муниципальных гарантий.

3.2. Для предоставления муниципальных гарантий Комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1. Принимает поступившие от юридических лиц документы на предоставление муниципальных гарантий, проверяет соответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

3.2.2. Рассматривает представленное финансовым управлением администрации района заключение об анализе финансового состояния принципала и оценке надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.2.3. Принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий.

### 4. Права Комиссии

4.1. В целях осуществления своих функций Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления района информацию, сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию функций, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Давать поручения членам Комиссии по подготовке конкретных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии.

4.1.3. Приглашать на заседания Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления района.

### 5. Организация работы Комиссии

5.1. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание, проводимое председателем Комиссии либо по его поручению его заместителем.

5.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

5.4. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации района  
от 20.09.2010 № 585

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
на предоставление муниципальной гарантии муниципального  
образования Малмыжский муниципальный район Кировской области

Прошу рассмотреть вопрос о возможности предоставления \_\_\_\_\_

(наименование принципала)	
Муниципальной гарантии муниципального образования	Малмыжский муниципальный район Кировской области
Муниципальной гарантии муниципального образования	Малмыжский муниципальный район Кировской области
необходима для получения от	

(наименование бенефициара)	
заемных средств в размере _____ тыс. рублей,	
предоставляемых для _____ (цель получения заемных средств)	
под _____ процентов годовых на срок _____	

Прошу предоставить муниципальную гарантию муниципального образования  
образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.  
на сумму \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. сотрудника, уполномоченного действовать от имени заявителя: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(печать)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации района  
от 20.09.2010 № 585

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
муниципальной гарантии муниципального образования  
Малмыжский муниципальный район Кировской области

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Администрация Малмыжского района Кировской области от имени  
муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской  
области, именуемая в дальнейшем «Гарант», в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
решением районной Думы от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О Бюджете  
муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской  
области на 20 \_\_\_\_\_», распоряжением главы администрации Малмыжского района  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дает письменное обязательство  
отвечать за исполнение \_\_\_\_\_, именуемым в  
дальнейшем «Принципал», которому предоставляется настоящая муниципальная  
гарантия муниципального образования Малмыжский муниципальный район  
Кировской области, нижеуказанных обязательств перед \_\_\_\_\_

именуемым в дальнейшем «Бенефициар», на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия муниципального образования  
Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее - Гарант)  
выдается Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с  
договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования  
Малмыжский муниципальный район Кировской области от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, заключенным между Гарантом, Принципалом, Бенефициаром (далее -  
Договор), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств  
по кредитному договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному  
между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор).

1.2. По Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию  
Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором,  
денежную сумму в валюте Российской Федерации в случае неисполнения  
Принципалом обязательств по возврату кредита (основного долга) на сумму  
( \_\_\_\_\_ ) рублей в срок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ и уплату процентов по  
ставке \_\_\_\_\_ процентов годовых на сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей.

2. Условия Гарантии

2.1. Гарант гарантирует обязательство Принципала по погашению  
кредитности по кредиту (основному долгу) и уплате суммы процентов по  
кредитному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается  
суммой в размере не более \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, включающей  
сумму основного долга в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей и начисленных  
процентов в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере  
выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией,  
в отношении Бенефициара в соответствии с условиями Кредитного договора в  
пропорциях, установленных в настоящем пункте. По мере исполнения  
Принципалом обязательств, обеспеченных Гарантией, обязательство по Гарантии  
уменьшается на величину, равную произведению суммы погашения обязательств и



доли, которую составляет общий объем обязательств по Гарантии по возврату сумм, установленной в соответствии с условиями пункта 2.1 настоящей Гарантии, ко всей сумме кредита по Кредитному договору (сумма погашения обязательств х (сумма обязательств по Гарантии / сумма кредита по Кредитному договору)).

2.3. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора. 2.4. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пунктах 1.2 и 2.1 настоящей Гарантии.

2.5. Срок действия Гарантии заканчивается «\_\_\_» 20\_\_\_ года. 2.6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение \_\_\_ дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

2.6.1. По истечении срока Гарантии, указанного в пункте 2.5 настоящей Гарантии и пункте 5.2 Договора.

2.6.2. После полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии.

2.6.3. После исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией.

2.6.4. После отзыва Гарантии.

2.6.5. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту.

2.6.6. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

2.7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.8. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 2.1 настоящей Гарантии.

2.9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре.

### 3. Условия отзыва Гарантии

3.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

3.1.1. Если Гарантия не будет передана Принципалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 5.1 настоящей Гарантии и пункта 3.5 Договора.

3.1.2. Внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

3.1.3. Если Принципал аннулировал договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу по адресу, указанному в Договоре.

### 4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

4.2. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств бюджета района, предусмотренных на указанные цели в решении районной Думы об утверждении бюджета муниципального образования Мамлыжский муниципальный район Кировской области на соответствующий год.

4.3. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу на основании пункта 4.1 настоящей Гарантии и пункта 1.4 Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранта к Принципалу, письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение \_\_\_ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем

пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору, и указанная сумма требований автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант будет начислять пени из расчета одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый день просрочки.

4.4. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципалу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4.5. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан предоставить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор и Кредитный договор;

3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

1) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принципала на день, следующий за расчетным;

2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;

3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

4.6. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию Мамлыжского района.

4.7. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_ дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно разделу 8 Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые могут быть представлены Принципалом, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

4.8. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно разделу 8 Договора, на счет Бенефициара № \_\_\_ в \_\_\_, по (указываются показатели бюджета бюджетной классификации РФ).

4.9. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

4.9.1. Признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) Договора.

4.9.2. Гарантий прекратила свое действие в соответствии с пунктом 2.6 настоящей Гарантии и пунктом 6.1 Договора.

### 5. Заключительные положения

5.1. Гарантия должна быть составлена в одном экземпляре. Гарантия передается по акту приема-сдачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципалом и Бенефициаром.

5.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

6. Юридический адрес и реквизиты







передается по акту приема-передачи Принциалу для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принциалом и Бенефициаром.

#### 4. Права и обязанности Бенефициара

4.1. Бенефициар обязан не позднее одного рабочего дня после наступления следующих событий в письменной форме известить Гаранта:

4.1.1. О фактах предоставления денежных средств Принциалу в рамках Кредитного договора с приложением выписок по расчетному счету Принциала о зачислении денежных средств и ссудным счетам Принциала о выдаче средств, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара.

4.1.2. Об исполнении частично или полностью Принциалом, третьими лицами, Гарантом гарантированных обязательств по Кредитному договору с приложением выписок по расчетному счету Принциала о списании денежных средств, выписок по ссудным счетам Принциала о погашении кредитов, а также по счетам учета процентов об уплате процентов, подписанных уполномоченными лицами Бенефициара и заверенных печатью Бенефициара, а также копий платежных поручений Принциала о перечислении денежных средств Бенефициару с отметкой Бенефициара.

4.1.3. В случае если Кредитный договор признан недействительным или обязательство по нему прекратилось по иным основаниям.

4.2. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Кредитный договор.

4.3. Бенефициар по своему усмотрению не вправе изменять назначение платежа, осуществляемого Гарантом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.4. Бенефициар обязан направить Гаранту уведомление о получении Гарантии Бенефициаром от Принциала с приложением копии акта передачи Гарантии в течение двух дней с момента подписания этого акта приема-передачи Гарантии.

4.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

#### 5. Срок действия Гарантии

5.1. Гарантия вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и Гарантии.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, истекает «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### 6. Прекращение действия Гарантии

Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему в течение трех дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

6.1. По истечении срока Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии.

6.2. После полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии.

6.3. После исполнения Принциалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Кредитному договору, обеспеченных Гарантией.

6.4. После отзыва Гарантии.

6.5. Вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

#### 7. Условия отзыва Гарантии

7.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

7.1.1. Если Гарантия не будет передана Принциалом Бенефициару в соответствии с условиями пункта 3.5 настоящего Договора и пункта 5.1 Гарантии.

7.1.2. Внесения в Кредитный договор не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта.

7.1.3. Если Принциалом аннулирован договор обеспечения или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

7.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принциалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

#### 8. Исполнение обязательств по Гарантии

8.1. При наступлении срока исполнения Принциалом обязательств по Кредитному договору Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принциалу о соответствующих платежах.

Если Принциал в течение \_\_\_ дней не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявление требований, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

8.2. Для исполнения обязательства Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- 1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);
- 2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, настоящий Договор и Кредитный договор;
- 3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;
- 4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов Принциала на день, следующий за расчетным;
- 2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга и размер неуплаченных просроченных процентов;
- 3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принциалом обращения с требованием погашения долга;
- 4) ответ Принциала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

8.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в администрацию района.

8.4. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение \_\_\_ дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принциал, даже в том случае, если Принциал отказался их представить или признал свой долг.

8.5. Гарант обязан в трехдневный срок с момента получения требования Бенефициара уведомить Принциала о предъявлении Гаранту данного требования.

8.6. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Договора, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Гаранта условиям Гарантии, а именно:

8.6.1. Требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора и пункте 2.5 Гарантии.

8.6.2. Требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 8.2 настоящего Договора.

8.6.3. Вид и размер просроченных обязательств Принциала должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 2.1 настоящего Договора и п. 2.1 Гарантии.

8.6.4. Правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу и расчета процентов с учетом платежа Принциала, основного долга и расчета процентов с учетом платежа Принциала,



направленных на погашение гарантированных обязательств.

8.7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_\_\_ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 8.6 настоящего Договора, на счет Бенефициара N \_\_\_\_\_ (указываются показатели бюджета бюджетной

классификации Российской Федерации). \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ за счет \_\_\_\_\_ 8.8. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется в решении средств районного бюджета, предусмотренных на образования Мамжский районной Думы о бюджете муниципального образования на соответствующий год, и подлежит муниципальный район Кировской области на соответствующий год, и подлежит отражению в составе расходов бюджета района как предоставление бюджетного кредита Принциалу.

8.9. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принциалу на основании пункта 4.1 Гарантии и пункта 1.4 настоящего Договора, устанавливающих право регрессного требования Гаранту в Принциалу, письменное требование о возмещении Принциалом Гарантом течение \_\_\_\_\_ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

8.10. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

8.10.1. Признания Гарантом требования Бенефициара обоснованным согласно заявленным условиям пункта 8.6 (кроме подпункта 4) настоящего Договора.

8.10.2. Гарантия прекратила свое действие в соответствии с пунктом 6.1

настоящего Договора и пунктом 2.6 Гарантии.

8.11. В случае отказа признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение \_\_\_\_\_ уведомление об отказе в удовлетворении этого Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого

#### 9. Разрешение споров

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

9.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде Кировской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

10.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений.

#### 11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Гарант:  
Бенефициар:  
Принципал: