

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2016

№ 691

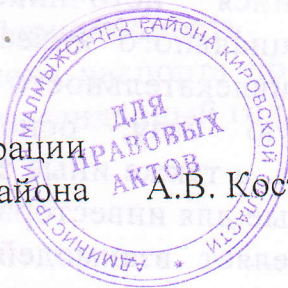
г. Малмыж

Об утверждении регламента предоставления и обновления информации, размещаемой в Инвестиционном паспорте на официальном сайте Малмыжского района Кировской области

Во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению лучших муниципальных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Малмыжском районе, а также в целях содействия привлечения инвестиций путем предоставления потенциальным инвесторам актуальной информации о Малмыжском районе, администрация Малмыжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить регламент предоставления и обновления информации, размещаемой в Инвестиционном паспорте муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области на официальном сайте Малмыжского района Кировской области согласно приложению.

Глава администрации
Малмыжского района А.В. Костюнин



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Малмыжского района
Кировской области
от 23.09.2016 № 691

РЕГЛАМЕНТ

предоставления и обновления информации, размещаемой в Инвестиционном паспорте на официальном сайте Малмыжского района Кировской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент предоставления и обновления информации, размещаемой в Инвестиционном паспорте на официальном сайте Малмыжского района Кировской области (далее – Регламент), определяет основные принципы организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии Инвестиционного паспорта муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее – Инвестиционный паспорт).

1.2. Инвестиционный паспорт представляет собой комплексный информационный бюллетень, являющийся источником необходимой информации для формирования у потенциального инвестора правильного представления об инвестиционной привлекательности муниципального образования, содержащий аналитическую базу, основные социально-экономические показатели развития района, а также иные значимые сведения о муниципальном образовании, необходимые для инвестора.

1.3. Настоящий Регламент определяет взаимодействие отраслевых функциональных органов, структурных подразделений администрации Малмыжского района по ведению Инвестиционного паспорта.

2. Формы ведения инвестиционного паспорта.

2.1. Органом, уполномоченным на ведение Инвестиционного паспорта, является отдел по экономическому развитию администрации Малмыжского района Кировской области (далее - отдел по экономическому развитию).

2.2. Инвестиционный паспорт формируется отделом по экономическому развитию на бумажном носителе и в электронном виде.

2.3. В электронном виде инвестиционный паспорт размещается на официальном интернет-сайте Малмыжского района Кировской области в разделе «Экономика», подраздел «Инвестиционная привлекательность района».

3. Порядок ведения Инвестиционного паспорта.

3.1. Под ведением Инвестиционного паспорта понимается сбор, подготовка, систематизация и актуализация информации, содержащейся в его разделах, а при необходимости - внесение изменений в его структуру.

3.2. Отдел по экономическому развитию запрашивает у отраслевых функциональных органов, структурных подразделений администрации Малмыжского района, ответственных в пределах своих функциональных обязанностей, информацию, необходимую для формирования и актуализации Инвестиционного паспорта.

3.3. Ответственность за содержание, актуальность и достоверность предоставляемой информации несет сотрудник, предоставивший информационные материалы.

3.4. Отдел по экономическому развитию на основании предоставленных информационных материалов формирует Инвестиционный паспорт и направляет его актуализированную версию органу, уполномоченному на ведение официального сайта Малмыжского района Кировской области.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемой для размещения на официальном сайте информации, а также за соответствие электронной копии оригиналу несет отдел по экономическому развитию.

3.6. Периодичность обновления информации в разделах Инвестиционного паспорта проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.
