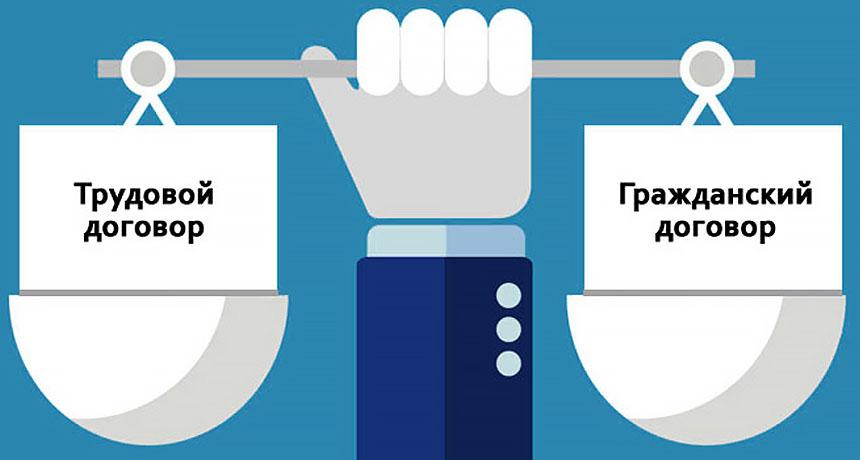
****

**Основные отличия**

**трудового договора от гражданско-правового договора**

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Трудовой договор** | **Условие** | **Гражданско-правовой договор** |
| Трудовое | **Законо-**  **дательство** | Гражданское |
| Работодатель и работник | **Стороны договора** | Заказчик и исполнитель |
| Работник обязан выполнять работу по определенной специальности, квалификации, должности, относящейся к его трудовой функции | **Предмет договора** | Исполнитель должен выполнить конкретный заказ (задание), сдать результат работы. |
| 1. Оформляется приказом на основании трудового договора.  2. Запись в трудовой книжке. | **Прием на работу** | 1. Договор на выполнение работ (оказание услуг).  2. Без записи в трудовой книжке. |
| - Бессрочный (заключается на неопределенный срок),  - Срочный (на срок не более пяти лет, заключается в определенных случаях) | **Срок договора** | Срочный (на период выполнения работы, оказания услуги) |
| 1. Работник обязан лично выполнять возложенные трудовые обязанности.  2. Работодатель обязан обеспечивать работника материалами, инструментом, предоставлять рабочее место. | **Выполнение работы** | 1. Исполнитель может выполнять работу самостоятельно, а также с привлечением третьих лиц.  2. Заказчик не обеспечивает работника материалами, инструментом (исполнитель приобретает за свой счет). |
| Подчинение правилам внутреннего трудового распорядка,  дисциплинарная ответственность за нарушение | **Трудовой распорядок** | Внутренний трудовой распорядок отсутствует,  дисциплинарной ответственности нет |
| Работник получает заработную плату, не реже чем два раза в месяц.  Минимальный размер оплаты труда устанавливается законодательством | **Оплата труда** | Исполнитель получает вознаграждение в сроки, установленные договором, по факту выполнения работы |
| Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю | **Рабочее время** | Не лимитировано  (не ограничено) |
| Предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск (не менее 28 календарных дней) | **Отпуск** | Ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставляется |
| 1. Выплачивается пособие по временной нетрудоспособности.  2. Выплаты, связанные с материнством.  3. Выплаты при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. | **Социальные гарантии** | 1. Не выплачивается пособие по временной нетрудоспособности.  2. Нет выплат, связанных с материнством.  3. При расторжении договора выплаты не предусмотрены. |

**Статья 15 Трудового кодекса РФ устанавливает недопустимость заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем.**

**ВНИМАНИЕ! ОТВЕТСТВЕННОСТЬ!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем** | **Административный штраф:**  **- на должностных лиц –**  **от 10 000 до 20 000 рублей;**  **- на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от 5 000 до 10 000 рублей;**  **- на юридических лиц - от 50 000 тысяч до 100 000 рублей.** | **Часть 4 статьи 5.27. КоАП РФ** |