Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Малмыжского района

от 06.03.2017 № 143

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Малмыжского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

и порядке ее выплаты

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Малмыжского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты (далее – Положение) устанавливает механизм обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (далее – компенсация) в образовательных учреждениях Малмыжского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее– образовательные учреждения), порядок и условия ее выплаты.

1.2. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области.

1.3. В целях назначения и выплаты компенсации при расчете среднедушевого дохода семьи применяется [перечень](consultantplus://offline/ref=635B9DA7CA13FD152D699396FBAE90CA3174F55FA8FA011BF6D242F51AEFD32D506321F26128B92FFAI1P) видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации  
от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются доходы, полученные каждым членом семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении и выплате компенсации.

1.5. Расчет величины среднедушевого дохода на одного члена семьи производится путем деления совокупного дохода семьи, полученного каждым членом семьи в расчетном периоде, на количество месяцев расчетного периода и количество членов семьи.

1.6. Бухгалтерия управления образования администрации Малмыжского района, бухгалтерия образовательного учреждения, которому переданы полномочия по выплате компенсации, (далее – бухгалтерия) имеют право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

1.7. В качестве членов семьи учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители, опекуны (попечители), приемные родители ребенка-сироты) и их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством;

родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их совместные несовершеннолетние дети;

одинокий родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) и его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой и попечительством.

1.8. В качестве членов семьи не учитываются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях);

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель, усыновитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда.

**2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за   компенсацией**

2.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных

представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательное учреждение.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

заявление в письменной форме о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательного учреждения согласно приложению;

документы, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

трудовую книжку либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка (детей) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

справку о составе семьи;

свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и)).

2.3. Для назначения и выплаты компенсации родители (законные представители) представляют документы в образовательное учреждение лично либо посредством почтовой связи (далее – по почте).

2.4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в [пункте 2.2](#P57) настоящего Положения, не ранее месяца, в котором заключен договор между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

2.5. При подаче заявления о предоставлении компенсации лично родитель (законный представитель) или его представитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, оригиналы документов для обозрения.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

2.6. В случае направления документов по почте оригиналы документов не представляются.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Днем представления документов лично либо по почте считается день регистрации данных документов руководителем образовательного учреждения, осуществляющим прием документов.

2.7. Документы, принятые руководителем образовательного учреждения, передаются в срок не позднее 3 рабочих дней в бухгалтерию для назначения и выплаты компенсации.

**3. Порядок и условия выплаты компенсации родителям**

**(законным представителям)**

3.1. Решение о назначении компенсации (отказе в назначении компенсации), о прекращении выплаты компенсации, о приостановлении выплаты компенсации (возобновления выплаты компенсации) принимается приказом руководителя образовательного учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Родители (законные представители) уведомляются в письменной форме руководителем образовательного учреждения с указанием причин отказа в назначении компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.2. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

превышение среднедушевого дохода семьи над 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области;

представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.](#P71)2. настоящего Положения.

представление копий документов, указанных в пункте 2.2 Положения, направленных по почте, не заверенных в установленном порядке;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

3.3. Родители (законные представители) могут повторно подать документы в соответствии с [пунктом 2.](#P71)2 настоящего Положения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

3.4. Выплата компенсации производится бухгалтерией путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи по месту его жительства.

3.5. Выплата компенсации производится не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором внесена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях.

3.6. Компенсация выплачивается с месяца назначения в течение 12 месяцев.

По истечении указанного периода родитель (законный представитель) подтверждает свое право на дальнейшее получение компенсации с представлением документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Положения.

В случае непредставления необходимых документов (сведений) выплата компенсации приостанавливается, а по истечении 3 месяцев, если документы (сведения) представлены не были, прекращается. При представлении документов в течение 3 месяцев с месяца приостановления выплата возобновляется с месяца приостановления.

3.7. Решение о прекращении выплаты компенсации принимается в следующих случаях:

выезда родителя (законного представителя), являющегося получателем компенсации, на постоянное место жительства за пределы Малмыжского района Кировской области;

отчисления ребенка (детей) из образовательного учреждения;

помещения ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением детей в случае их временного выбытия по социально-медицинским показаниям в стационарные организации на период оздоровления (реабилитации));

лишения родителя родительских прав в отношении ребенка, на которого выплачивается компенсация, или ограничения по отношению к ребенку в родительских правах;

смерти ребенка либо родителя (законного представителя), являвшегося получателем компенсации, а также объявления его умершим или безвестно отсутствующим;

превышение среднедушевого дохода семьи над 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кировской области;

непредставления документов (сведений), предусмотренных [абзацем](consultantplus://offline/ref=D02FBBF6FD0D7D9B16D75644D0CA1CCC26719B371ADC306BD228B3ABC78B2630FC426DD6B22CAA1B19F9842Bc7jAJ) [третьим пункта](consultantplus://offline/ref=D02FBBF6FD0D7D9B16D75644D0CA1CCC26719B371ADC306BD228B3ABC78B2630FC426DD6B22CAA1B19F9842Bc7j5J) 2.2 настоящего Положения, в течение 3 месяцев с месяца приостановления выплаты компенсации;

вступления в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя), являющегося получателем компенсации;

истечение срока действия акта о назначении опекуна;

истечение срока действия или расторжения договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка;

отмена усыновления (удочерения) ребенка;

признания родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

3.8. При выявлении обстоятельства, влекущего прекращение выплаты компенсации, указанного в [пункте 3.](#P98)7 настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

3.9. Споры, связанные с начислением и выплатой компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.

**4. Заключительные положения**

4.1. В случае наступления указанных в пункте 3.7 настоящего Положения обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации, прекращение ее выплаты, родитель (законный представитель), являющийся получателем компенсации, обязан известить образовательное учреждение, не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

4.2. При выявлении фактов нарушения условий назначения и выплаты компенсации необоснованно полученные в качестве компенсации средства подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем в бюджет, из которого была предоставлена компенсация. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа, учреждения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной бухгалтерией при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения, а недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_