

**РАЙОННАЯ ДУМА**

**МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

четвёртого созыва

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2014 № 5/28

г. Малмыж

**Об утверждении Положения о финансовом управлении**

**администрации Малмыжского района**

В соответствии с частью 8 статьи 32 Устава муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области районная Дума Малмыжского района РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Малмыжского района (далее – Положение) согласно приложению.

2. Поручить заместителю главы администрации Малмыжского района, начальнику финансового управления Камилевой Ф.А. направить в трехдневный срок документы, необходимые для государственной регистрации Положения, в регистрирующий орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Пункт 3 решения районной Думы Малмыжского района от 12.12.2008 № 7 «Об учреждении и наделении правами юридического лица отраслевого органа администрации Малмыжского района».

3.2. Решения районной Думы Малмыжского района:

3.2.1. От 16.11.2009 № 4/40 «О внесении изменений в решение районной Думы Малмыжского района от 12.12.2008 № 7».

3.2.2. От 09.02.2011 № 4/51 «О внесении изменений в решение районной Думы от 12.12.2008 № 7».

3.2.3. От 22.06.2011 № 7/6 «О внесении изменений в решение районной Думы Малмыжского района от 12.12.2008 № 7».

Глава

Малмыжского района Р.Г. Гарафеев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением районной Думы

Малмыжского района

от 28.03.2014 № 5/28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о финансовом управлении администрации Малмыжского района**

## 1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Малмыжского района (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Малмыжского района, обеспечивающим проведение бюджетной, финансовой, налоговой политики на территории муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее – Малмыжский район)икоординирующим деятельность в указанной сфере органов местного самоуправления муниципальных образований Малмыжского района, а также осуществляющим функции по контролю в финансово-бюджетной сфере.

1.2. Учредителем Управления и собственником имущества является Малмыжский район. Администрация Малмыжского района осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества Управления.

1.3. Полное наименование Управления – муниципальное казенное учреждение финансовое управление администрации Малмыжского района Кировской области.

Сокращенное наименование – финансовое управление администрации Малмыжского района.

Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Местонахождение (юридический адрес Управления): 612920, Кировская область, г. Малмыж, ул. Чернышевского, д. 2а.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет бюджета Малмыжского района на основании бюджетной сметы.

Управление отвечает по своим обязательствам денежными средствами находящимися, в его распоряжении.

1.7. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления.

1.9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Кировской области, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, распоряжениями департамента финансов Кировской области, Уставом муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области, решениями районной Думы Малмыжского района, постановлениями и распоряжениями администрации Малмыжского района и настоящим Положением.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации Малмыжского района, органами местного самоуправления Малмыжского района, органами местного самоуправления муниципальных образований Малмыжского района, органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами, органами исполнительной власти Кировской области, а также общественными объединениями и иными организациями.

1.11. Управление обеспечивает защиту интересов Малмыжского района по искам о взыскании денежных средств за счет казны Малмыжского района в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

1.12. Управление в соответствии с полномочиями, установленными [разделом](consultantplus://offline/ref=AA4888AE2DCFB2B9307C6CED6FC5103B46499537BA6ED514B8C33CCAB1BA978EC4FE8B142334849EAB3B0406oDF) [3](consultantplus://offline/ref=AA4888AE2DCFB2B9307C6CED6FC5103B46499537BA6ED514B8C33CCAB1BA978EC4FE8B142334849EAB3B0306o1F) настоящего Положения, вправе издавать приказы, обязательные для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, в отношении которых они изданы.

1.13. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы Малмыжского района, являются муниципальными служащими Малмыжского района, и на них распространяется федеральное и областное законодательство о муниципальной службе.

1.14. Прием муниципальных служащих Управления на муниципальную службу и увольнение с муниципальной службы осуществляет глава администрации Малмыжского района по согласованию с начальником Управления.

1.15. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для муниципальных служащих Управления нанимателем является муниципальное образование Малмыжский муниципальный район Кировской области, представителем нанимателя (работодателем) является глава администрации Малмыжского района.

В отношении муниципальных служащих Управления глава администрации Малмыжского района утверждает штатное расписание, осуществляет прием, перевод, увольнение и предоставление отпусков в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Обязанности работодателя в трудовых отношениях по оплате труда, начислению взносов и выплате пособий по временной нетрудоспособности и других пособий, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования», также обязанности работодателя по перечислению НДФЛ в отношении муниципальных служащих Управления осуществляет Управление.

1.16. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Управления принимается районной Думой Малмыжского района и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области (далее – бюджет Малмыжского района).

2.2. Организация исполнения бюджета Малмыжского района.

2.3. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений.

## 3. Полномочия Управления

3.1. Для решения возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.1.2. Разрабатывает и представляет главе Малмыжского района основные направления налоговой и бюджетной политики Малмыжского района.

3.1.3. Составляет проект бюджета Малмыжского района.

3.1.4. Представляет проект бюджета Малмыжского района с необходимыми документами и материалами в администрацию Малмыжского района для внесения его в установленном порядке в районную Думу Малмыжского района.

3.1.5. Организует исполнение бюджета Малмыжского района.

3.1.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета Малмыжского района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Малмыжского района.

3.1.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Малмыжского района.

3.1.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Малмыжского района.

3.1.9. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Малмыжского района и внесения изменений в них.

3.1.10. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Малмыжского района, для которых решением районной Думы Малмыжского района о бюджете Малмыжского района на очередной финансовый год и плановый период установлены условия их предоставления.

3.1.11. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

3.1.12. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета Малмыжского района, главными администраторами доходов бюджета Малмыжского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Малмыжского района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.1.13. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

3.1.14. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Малмыжского района.

3.1.15. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Малмыжского района.

3.1.16. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Малмыжского района.

3.1.17. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Малмыжского района и по источникам финансирования дефицита бюджета Малмыжского района.

3.1.18. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета Малмыжского района.

3.1.19. Устанавливает порядок приостановления (сокращения) и приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджетам муниципальных образований Малмыжского района.

3.1.20. Определяет порядок взыскания в доход бюджета Малмыжского района остатков неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.1.21. Ведет реестр расходных обязательств Малмыжского района.

3.1.22. Представляет Малмыжский район на основании распоряжения администрации Малмыжского района в договорах о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям Малмыжского района, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением.

3.1.23. Устанавливает в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков не погашенных муниципальными образованиями Малмыжского района бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

3.1.24. Принимает меры по принудительному взысканию с заемщика - муниципального образования, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком - муниципальным образованием, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором.

3.1.25. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

3.1.26. Проверяет целевое использование бюджетных кредитов.

3.1.27. Устанавливает порядок и проводит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.1.28. Устанавливает порядок проведения анализа и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Малмыжского района.

3.1.29. Ведет муниципальную долговую книгу Малмыжского района.

3.1.30. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Малмыжского района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Малмыжского района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Малмыжского района.

3.1.31. Представляет в департамент финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах Малмыжского района, отраженную в муниципальной долговой книге Малмыжского района.

3.1.32. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

3.1.33. Устанавливает сроки представления в Управление главными распорядителями, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Малмыжского района сводной бюджетной отчетности.

3.1.34. Устанавливает порядок представления в Управление утвержденных бюджетов муниципальных образованиий Малмыжского района, отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образованиий Малмыжского района и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти.

3.1.35. Представляет в администрацию Малмыжского района бюджетную отчетность об исполнении бюджета Малмыжского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.

3.1.36. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Малмыжского района в текущем году.

3.1.37. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета Малмыжского района при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.1.38. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.1.39. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.1.40. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета Малмыжского района.

3.1.41. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Малмыжского района.

3.1.42. Осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами к бюджетным полномочиям финансовых органов местных администраций.

3.2. Осуществляет:

3.2.1. Предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета Малмыжского района.

3.2.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль и контроль за использованием средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, проводит проверки и анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Малмыжского района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.3. Является:

3.3.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

3.3.2. Органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения нужд Малмыжского района.

**4. Функции Управления**

4.1. Управление для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него полномочий в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1.1. Готовит проекты нормативных правовых актов Малмыжского района по вопросам компетенции Управления.

4.1.2. Принимает участие в работе коллегиальных органов администрации Малмыжского района, постоянных комиссий районной Думы Малмыжского района, заседаниях районной Думы Малмыжского района в соответствии со своей компетенцией.

4.1.3. Осуществляет учет операций по движению средств бюджета Малмыжского района.

4.1.4. Ведет бюджетный учет исполнения бюджета Малмыжского района.

4.1.5. Ведет бюджетную смету Управления.

4.1.6. Оказывает методическую помощь по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности учреждениям, финансируемым из бюджета Малмыжского района.

4.1.7. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на содержание органов местного самоуправления Малмыжского района, согласовывает штатные расписания органов местного самоуправления Малмыжского района и изменения к ним.

4.1.8. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Малмыжского района.

4.1.9. Представляет главе администрации Малмыжского района информацию о состоянии внутреннего муниципального финансового контроля и бюджетного (бухгалтерского) учета главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений Малмыжского района.

4.1.10. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений в соответствии с функциями, установленными настоящим Положением.

4.1.11. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств Малмыжского района бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств.

4.1.12. Рассматривает проекты бюджетных смет муниципальных казенных учреждений и обоснований к ним. В случае необходимости вносит предложения по внесению изменений в бюджетные сметы.

4.1.13. Проводит проверки постановки бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в учреждениях, финансируемых из бюджета Малмыжского района.

4.1.14. Выносит предупреждения руководителям отраслевых органов администрации Малмыжского района и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.1.15. Осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета Малмыжского района.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит санкционирование операций.

4.1.16. Проводит проверки, ревизии и обследования.

Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=74C820EDE948B4436D3ACDBCFCF7BDA11CEB166C25D1D0EBE75CB19745a4h7K) Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=74C820EDE948B4436D3ACDBCFCF7BDA11CEB166C25D1D0EBE75CB19745a4h7K) Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.1.17. Обеспечивает контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой принятия мер по устранению выявленных нарушений.

4.1.18. В установленном порядке открывает лицевые счета для зачисления и выдачи средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.19. Запрашивает и рассматривает от администраторов доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета Малмыжского района материалы, необходимые для составления проекта бюджета Малмыжского района.

4.1.20. Рассматривает с руководителями отраслевых органов администрации Малмыжского района и руководителями муниципальных учреждений Малмыжского района несогласованные вопросы по проекту бюджета Малмыжского района.

4.1.21. Вносит изменения и дополнения в решения районной Думы Малмыжского района, устанавливающие на территории Малмыжского района местные налоги.

4.1.22. Вносит предложения по совершенствованию работы Управления и его структуры.

4.1.23. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Управления.

4.1.24. Осуществляет в установленной сфере деятельности иные функции, предусмотренные действующими правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Малмыжского района.

**5. Организация деятельности Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность главой администрации Малмыжского района по согласованию с главой Малмыжского района.

Начальник Управления является заместителем главы администрации Малмыжского района.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой администрации Малмыжского района по согласованию с начальником Управления.

В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления без оформления доверенности и приказа о возложении обязанностей.

5.3. Начальник Управления имеет исключительное право:

5.3.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Малмыжского района и соответствующие изменения в нее.

5.3.2. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Малмыжского района и соответствующие изменения в них.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления, планирует его работу.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по полномочиям и функциям, установленным настоящим Положением.

5.4.3. Подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.4.4. Вносит главе администрации Малмыжского района предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

5.4.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления.

5.4.6. Участвует в совещаниях и иных заседаниях, проводимых районной Думой Малмыжского района, главой Малмыжского района, главой администрации Малмыжского района.

5.4.7. Представляет главе администрации Малмыжского района отчеты о деятельности Управления.

5.4.8. Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, несет персональную ответственность за деятельность Управления.

5.4.9. Разрабатывает и представляет главе администрации Малмыжского района предложения по структуре, штатному расписанию Управления.

5.4.10. Осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся деятельности Управления.

5.4.11. Разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Управления.

5.4.12. Вносит главе администрации Малмыжского района предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Управления.

5.4.13. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_