|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **СЕМИНАРЫ ДЛЯ КАДРОВИКОВ В ФЕВРАЛЕ** | | **Добрый день!** | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | | Новые реалии требуют новых инструментов. Своевременная «перековка» позволит  решать рабочие вопросы быстрее, а в будущем обойти многие подводные камни.  Есть 2 повода  повысить свою экспертность. Выбирайте интересную для себя тему и регистрируйтесь! | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | Кадровый документооборот | |  | | **09 февраля (четверг) с 10:00 до 13:00**  **вебинар** [**"Электронный кадровый документооборот по новым правилам"**](https://uni.consultant.kirov.ru/ru/mail_link_tracker?hash=69d9nqzd7r968489rrk144ytk74gdbjiunghuuhtzgmpye7htja3pmqiax1uoigxda16z7fpc5yeb7nom4ukmzku6qff6zeztkwcxf1utqq5t6o9pzrxo&url=aHR0cHM6Ly93d3cuc2VtaW5hcjQzLnJ1L3NlbWluYXIwOTAyLw~~&uid=MTk0OTYxNA~~&ucs=533ba509342f9508d32b179b3666ddcf) | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | **Условия участия: 3000 руб.** По окончании вебинара предоставляется запись. | |  |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Лектор: Шнайдер Светлана**(г. Москва) - член рабочей группы по разработке КОСов для независимой оценки квалификации СПК по управлению персоналом, преподаватель кафедры Управление персоналом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | | **В ПРОГРАММЕ:** 1. Пошаговый алгоритм перехода на электронный документооборот.  2. Требования к информационным системам электронного документооборота. 3. Какие документы можно оформлять в электронном виде? 4. Какие документы могут быть оформлены только на бумажном носителе? 5. Дублирование локальных актов на бумажном носителе для работников, отказавшихся от электронного документооборота. 6. Что будет, если нет возможности перейти на электронный документооборот? 7. Как перейти на электронный документооборот? 8. Как быть с работниками, которые не желают переходить на электронный документооборот? 9. Особенности получения согласия на обработку персональных данных в системе электронного документооборота. 10. Порядок уничтожения персональных данных содержащихся в системе электронного документооборота. 11. Защита персональных данных в информационных системах: порядок предоставления доступа и зоны ответственности кадровой службы и бухгалтерии. 12. Ответственность за несоблюдение требований законодательства при реализации электронного документооборота: ГИТ и Роскомнадзор. 13. Электронный путевой лист: кто имеет право подписать? Какой вид подписи использовать? Сколько лет хранить? | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | [Зарегистрироваться на 09.02](https://uni.consultant.kirov.ru/ru/mail_link_tracker?hash=6899cwc6w4r8ko89rrk144ytk74gdbjiunghuuhtzgmpye7htja3fuayr5m46y36oa16z7fpc5yeb7nom4ukmzku6qff6zeztkwcxf1utqq5t6o9pzrxo&url=aHR0cHM6Ly93d3cuc2VtaW5hcjQzLnJ1L3NlbWluYXIwOTAyLw~~&uid=MTk0OTYxNA~~&ucs=533ba509342f9508d32b179b3666ddcf) | |  | | Персональные данные | |  | | **14 февраля (вторник) с 10:00 до 13:00**  **вебинар** [**"Изменения требований законодательства в сфере персональных данных, вступающие в силу 01.03.2023"**](https://uni.consultant.kirov.ru/ru/mail_link_tracker?hash=6htsb8iwir8gck89rrk144ytk74gdbjiunghuuhtzgmpye7htja3d4xaqakfs5bas61mdycgky8m9g5hq8c4kwgo47sa7qkfkcbqpgx4m8xepih8iax9y&url=aHR0cHM6Ly93d3cuc2VtaW5hcjQzLnJ1L3NlbWluYXIxNDAyLw~~&uid=MTk0OTYxNA~~&ucs=875204ccc668c342186b27894ebd40b8) | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  | | **Условия участия: 3000 руб.** По окончании вебинара предоставляется запись. | |  |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Лектор: Гоголева А. А.** (г. Екатеринбург) - начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий Управления Роскомнадзора по Уральскому федеральному округу. | | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | | **В ПРОГРАММЕ:** 1. Особенности и правовые основания осуществления трансграничной передачи, в том числе при направлении работников в командировки.  2. Порядок исполнения обязанности по направлению до 01.03.2023 в адрес Роскомнадзора уведомления об осуществлении трансграничной передачи. 3. Уведомление Роскомнадзора о намерении осуществлять трансграничную передачу. Требования к содержанию указанного уведомления. 4. Меры, которые должен предпринять Оператор персональных данных перед уведомлением о намерении осуществить трансграничную передачу. 5. Случаи, при которых к операторам, осуществляющим трансграничную передачу персональных данных в целях выполнения возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей, не применяются требования частей 3 - 6, 8 - 11 статьи 12 Федерального закона «О персональных данных» (Постановление Правительства РФ от 29.12.2022 № 2526). 6. Порядок и условия информирования об инцидентах, а также взаимодействия с Роскомнадзором (приказ Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187). 7. Анализ результатов проверок по произошедшим инцидентам, а также проблемных вопросов взаимодействия с уполномоченным органом. 8. Изменения и уточнения мер, которые обязаны принимать все организации и ИП для соблюдения законодательства в сфере персональных данных (в том числе, приказы Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178, от 28.10.2022 № 179). 9. Первоочередные задачи операторов персональных данных. Практические рекомендации по недопущению нарушений. | | [Зарегистрироваться на 14.02](https://uni.consultant.kirov.ru/ru/mail_link_tracker?hash=6o6ehzwhh3ipkq89rrk144ytk74gdbjiunghuuhtzgmpye7htja3fweebfhobi3o561mdycgky8m9g5hq8c4kwgo47sa7qkfkcbqpgx4m8xepih8iax9y&url=aHR0cHM6Ly93d3cuc2VtaW5hcjQzLnJ1L3NlbWluYXIxNDAyLw~~&uid=MTk0OTYxNA~~&ucs=875204ccc668c342186b27894ebd40b8) | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **Можно провести закупку и заключить контракт на участие в вебинарах на Портале закупок малого объема Кировской области**[**https://zakupki43.rts-tender.ru/**](https://zakupki43.rts-tender.ru/)  **Варианты участия:** 1.Участие в зале: г. Киров, ул. М. Гвардии, д.84/2, 2 этаж, конференц-зал.  2. Прямая онлайн-трансляция на рабочее место.    Регистрация на [**сайте**](https://uni.consultant.kirov.ru/ru/mail_link_tracker?hash=6dfpwtwfpta9te89rrk144ytk74gdbjiunghuuhtzgmpye7htja3pnnp3nq5qcketm8sgpokmq41b9nom4ukmzku6qff6zeztkwcxf1utqq5t6o9pzrxo&url=aHR0cHM6Ly93d3cuc2VtaW5hcjQzLnJ1&uid=MTk0OTYxNA~~&ucs=24c0dfc257a663224911b11208b8fae8) или по телефону **(8332) 700-731**. | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | | | | |

**В ФЕВРАЛЕ**