

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2023

№ 218

г. Малмыж

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива

В соответствии с абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 13.02.2023 № 66-П «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на возмещение расходов по оказанию дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, на 2023 год» администрация Малмыжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива, согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, согласно приложению № 2.
3. Утвердить порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, согласно приложению № 3.
4. Опубликовать постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Малмыжского района.

И.о. главы Малмыжского района И.Д. Сырцова



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Малмыжского района
от 16.03.2023 № 218

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки для проживающих на территории Кировской области членов семей лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и заключивших не ранее 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - военнослужащие), связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев), однократно в 2023 году (далее - дополнительная мера социальной поддержки), для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории Малмыжского района, в котором проживает (проживают) по месту жительства (месту пребывания) военнослужащий совместно с супругой (супругом) и (или) его несовершеннолетними детьми, родитель (родители) военнослужащего, в размере 10 куб.метров на одно жилое помещение с печным отоплением.

2. Получателями дополнительной меры социальной поддержки (далее - заявитель) являются:

супруг (супруга) и (или) его несовершеннолетние дети, зарегистрированные по месту жительства или пребывания военнослужащего; родитель (родители) военнослужащего.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в заявительном порядке посредством обращения в администрацию Малмыжского района в отдел архитектуры, строительства и ЖКИ администрации Малмыжского района (далее - отдел архитектуры, строительства и ЖКИ) с предоставлением следующих подтверждающих документов:

3.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов.

3.2. Копию паспорта гражданина (страницы, содержащие сведения о выдаче паспорта, фамилию, имя, отчество (при наличии)).

3.3. Копия документа (сведения), подтверждающего (подтверждающие) участие в специальной военной операции военнослужащего (при наличии).

3.4. Копию документов регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающие факт проживания на территории Малмыжского района.

3.5. Копию решения суда об установлении факта проживания в определенном месте на территории Малмыжского района с отметкой о дате вступления его в законную силу (при наличии).

3.6. Копию документа, подтверждающего родство (свойство) члена Семьи и военнослужащего (свидетельства о рождении (усыновлении), свидетельства о браке, иного документа, подтверждающего родство (свойство)).

3.7. Копию технического паспорта (технического плана) на домовладение, иной документ, подтверждающий наличие печного отопления, в том числе автономной системы отопления, работающей на дровах, в качестве основного способа обогрева жилого помещения (при наличии).

3.8. Справка администрации поселения Малмыжского района, подтверждающая наличие исключительно печного отопления либо автономной системы отопления, работающей на дровах, в жилом доме по адресу, указанному заявителем в заявлении.

3.9. Нотариально заверенную доверенность (для представителя).

4. Заявитель в целях получения дополнительной меры социальной поддержки обязан представить документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении (в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты).

Копии документов, перечисленных в пункте 3 настоящего порядка, представляются с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Копии личных документов должны быть заверены заявителем самостоятельно.

В случае направления документов посредством почтовой или курьерской связи оригиналы документов в администрацию Малмыжского района не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, регистрируются специалистом отдела архитектуры строительства и ЖКИ в день их поступления в журнале регистрации заявлений. Заявление регистрируется в день поступления заявления и не позднее следующего дня передаются в Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки (далее - Комиссия).

Специалист отдела архитектуры строительства и ЖКИ, осуществляющий прием документов от заявителя, производит сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов.

Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, поступившие в отдел архитектуры строительства и ЖКИ направляются в Комиссию. Срок рассмотрения документов Комиссией не более 6 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае направления запроса в отдел федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Кировской области» для подтверждения участия в специальной военной операции военнослужащего, срок рассмотрения документов Комиссией может быть увеличен до момента получения ответа на соответствующий запрос.

6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива(дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году;

об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива(дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году.

7. Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается в следующих случаях:

7.1. Несоответствие Заявителя категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

7.2. В представленных заявителем документах выявлены недостоверные сведения.

7.3. Представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

7.4. Представление заявителем документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова, цифры и иные неоговоренные исправления,

исполненные карандашом, а также серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

В случаях, указанных в пунктах 7.3, 7.4 настоящего Порядка Заявитель имеет право повторного обращения с заявлением на получение дополнительной меры социальной поддержки.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

9. Решение Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления протокола доводится до Заявителя способом, указанным в заявлении Заявителя.

Приложение

к Порядку

В администрацию Малмыжского района
от _____

_____,
проживающего/зарегистрированного по
адресу: _____

дата рождения _____,
телефон: _____,
адрес эл.почты _____,
паспорт: серия _____ № _____,
дата выдачи _____,
кем выдан _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, являясь _____ (указать степень родства с военнослужащим)
гражданина _____

(ф.и.о., дата рождения, адрес места регистрации) прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки (далее - МСП), связанную с обеспечением и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году для целей отопления жилого помещения, расположенного на территории _____ Малмыжского района, в размере 10 куб.метров на одно жилое помещение с печным отоплением, в котором я проживаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что проживаю в доме, имеющим печное отопление в качестве основного способа обогрева жилого помещения.

О принятом решении прошу сообщить мне лично(по телефону), почтой, электронной почтой (нужное подчеркнуть).

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления МСП.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в администрацию Малмыжского района.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка)

Расписка-уведомление <*>

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление <*>

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял специалист _____ (орган, принявший заявление)		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

<*> Заполняется специалистом.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Малмыжского района
от 16.03.2013 № 218

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением
дополнительной меры социальной поддержки**

- | | |
|----------------------------------|---|
| СИМОНОВ
Эдуард Леонидович | - глава Малмыжского района, председатель комиссии |
| СЫРЦОВА
Ирина Денисовна | - заместитель главы администрации района по экономике и финансам, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии |
| МУХАМИТЗЯНОВА
Фарида Раефовна | - главный специалист-специалист по вопросам ЖКИ отдела архитектуры строительства и ЖКИ администрации Малмыжского района, секретарь комиссии |

Члены рабочей группы:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| АХМАДУЛЛИН
Ильдар Харисович | - заведующий отделом архитектуры, строительства и ЖКИ администрации Малмыжского района |
| ЗАКИЗЯНОВА
Рина Ринатовна | - главный специалист - юрисконсульт отдела по правовым, кадровым вопросам, делопроизводства и контроля администрации Малмыжского района |
| КОЛУПАЕВА
Елена Александровна | - управляющая делами администрации Малмыжского района |
| Главы поселений
Малмыжского района | - по согласованию |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Малмыжского района
от 16.03.2023 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки для членов семей военнослужащих, связанной с обеспечением и доставкой твердого топлива (далее – Комиссия) создается при администрации Малмыжского района в целях всестороннего и объективного рассмотрения заявлений членов семей военнослужащих, обратившихся за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Малмыжского района.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, постановлениями и распоряжениями администрации Малмыжского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение документов граждан по вопросу предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

2.2. Принятие решения:

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году;

об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения и доставкой твердого топлива (дров, разделанных в виде поленьев) однократно в 2023 году.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии.

В отсутствие председателя комиссии или по его поручению один из заместителей исполняет обязанности председателя комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от состава комиссии.

3.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании от состава комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.5. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом архитектуры, строительства и ЖКИ администрации Малмыжского района.
