

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2010 № 376
г. Малмыж

*Внесены изменения
пост. от 08.12.2010 № 227
от 22.02.2014 № 106*

Об утверждении Положения о
кадровом резерве для
замещения вакантных
должностей муниципальной
службы администрации
Малмыжского района

В соответствии со статьей 33 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» администрация Малмыжского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Малмыжского района (далее – Положение). Прилагается.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Постановление главы администрации района от 18.06.2007 № 40 «Об утверждении Положения о резерве кадров муниципальных служащих администрации Малмыжского района» признать утратившим силу.

Глава
администрации района В.В. Константинов



Опубликовано 22.06.2010

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 17.06.2010 № 376

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы администрации Малмыжского района

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Малмыжского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» и определяет порядок и условия формирования кадрового резерва для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров администрации Малмыжского района.

1.2. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Малмыжского района (далее – кадровый резерв) проводится в целях:

1.2.1. Своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы.

1.2.2. Содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.2.3. Совершенствования деятельности администрации района по подбору и расстановке кадров на муниципальной службе.

1.2.4. Привлечения граждан на муниципальную службу.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1.3.1. Доступность и добровольность участия муниципальных служащих (граждан) при включении в кадровый резерв.

1.3.2. Объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан).

1.3.3. Учет текущей и перспективной потребности администрации района в муниципальных служащих.

1.3.4. Гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва.

1.4. Деятельность по формированию кадрового резерва, организация работы с кадровым резервом и его эффективного использования относится к кадровой работе и осуществляется отделом по правовым, кадровым вопросам, делопроизводства и контроля администрации района.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется для замещения высшей, главной, ведущей групп должностей муниципальной службы (далее – резервируемая должность) с учетом Реестра должностей муниципальной службы в Кировской области и Перечня должностей муниципальной службы в администрации Малмыжского района.

2.2. В кадровом резерве могут состоять муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальные служащие), и граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее – граждане).

Профессиональное образование, стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, профессиональные знания и навыки муниципальных служащих (граждан) должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами для замещения резервируемой должности.

2.3. Основанием для включения в кадровый резерв муниципальных служащих (граждан) являются:

1 предложение главы администрации района, заместителей главы администрации района о включении в кадровый резерв положительно зарекомендовавших себя муниципальных служащих;

2 решение аттестационной комиссии администрации района по результатам аттестации о том, что муниципальный служащий рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв;

3 решение конкурсной комиссии администрации района по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности;

5 решение конкурсной комиссии администрации района по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв.

6 Предложения о включении в кадровый резерв муниципальных служащих представляются с письменным согласием муниципального служащего на включение в кадровый резерв.

2.4. Организация работы по формированию кадрового резерва осуществляется отделом по правовым, кадровым вопросам, делопроизводства и контроля администрации района, которым проводится изучение представленных материалов, предварительная оценка квалификационных характеристик кандидатов в кадровый резерв, готовится проект списка кадрового резерва для замещения должностей муниципальной

службы администрации Малмыжского района (далее – список кадрового резерва).

2.5. Список кадрового резерва формируется по прилагаемой форме с разбивкой по группам должностей и утверждается распоряжением администрации района.

2.6. Копия распоряжения администрации района с данными о муниципальном служащем, включенном в кадровый резерв, приобщаются к документам личного дела муниципального служащего.

3. Проведение конкурса на включение гражданина в кадровый резерв

3.1. В случае отсутствия кандидата на включение в кадровый резерв на резервируемую должность либо в иных случаях может проводиться конкурс на включение в кадровый резерв.

3.2. Состав конкурсной комиссии администрации района на включение в кадровый резерв определяется главой администрации района.

3.3. Конкурс на включение в кадровый резерв объявляется по распоряжению администрации района.

3.4. Объявление о конкурсе публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на сайте администрации района.

Указанная информация должна содержать наименование должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту, место и сроки приема документов, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление;

собственноручно заполненную анкету установленной формы;

копию паспорта или заменяющего его документа;

заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании;

иные документы, предусмотренные действующими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, и указанные в объявлении о конкурсе.

Кандидаты на включение в кадровый резерв представляют письменное согласие на передачу своих персональных данных.

3.6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к резервируемой должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации, Кировской области о

муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.7. Документы для участия в конкурсе представляются в отдел по правовым, кадровым вопросам, делопроизводства и контроля администрации района в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

3.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществления другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение дискуссий, написание рефератов, тестирование на общую правовую грамотность, знание действующего законодательства в сфере муниципальной службы.

3.9. По результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает одно из решений:

включить муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв администрации района для замещения вакантной должности муниципальной службы;

отказать муниципальному служащему (гражданину) во включении его в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

3.10. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в течение месяца со дня его завершения.

3.11. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Работа с кадровым резервом

Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет отдел по правовым, кадровым вопросам, делопроизводства и контроля администрации района, который в установленном порядке:

осуществляет сбор предложений по включению в кадровый резерв, решений конкурсных и аттестационных комиссий;

оценивает состояние и текучесть кадров муниципальных служащих, итоги работы с кадровым резервом;

организует проведение конкурсов на включение в кадровый резерв;

приглашает граждан, состоящих в кадровом резерве для участия в конференциях, семинарах, совещаниях, проводимых администрацией

района, направляет на повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку, ведет учет данных о лицах, состоящих в кадровом резерве.

5. Исключение из кадрового резерва

5.1. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

1
2
3
4
5
6
назначение на резервируемую должность;

неудовлетворительные показатели служебной деятельности;

рекомендации аттестационной комиссии;

исключения резервируемой должности из штатного расписания;

включение в кадровый резерв на резервируемую должность иного кандидата;

отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы;

личное заявление об исключении из кадрового резерва;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва администрации района принимается главой администрации района, доводится до сведения муниципального служащего (гражданина) и оформляется распоряжением администрации района.

5.3. Копия распоряжения администрации района об исключении муниципального служащего из кадрового резерва администрации района приобщается к документам личного дела муниципального служащего.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12. 2010 № 827
г. Малмыж

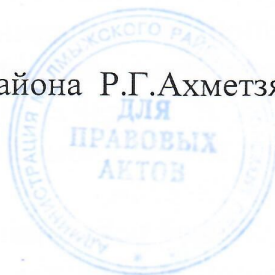
О внесении изменений в
постановление администрации
района от 17.06.2010 № 376

1. Внести изменения в постановление администрации района от 17.06.2010 № 376 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Малмыжского района», утвердив изменения в Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Малмыжского района. Прилагаются.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы
администрации района Р.Г.Ахметзянов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации района
от 08.12.2010 № 827

ИЗМЕНЕНИЯ

В Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Малмыжского района

1. В разделе 2 «Порядок формирования кадрового резерва»:

1.1. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«В кадровом резерве могут состоять муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальные служащие), граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации (далее – граждане), при отсутствии обстоятельств, указанных в законодательстве Российской Федерации и Кировской области в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой».

1.2. Абзац второй пункта 2.3 исключить.

1.3. Абзац шестой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«От муниципального служащего (гражданина) должно быть получено письменное согласие на включение в кадровый резерв».

2. В разделе 3 «Проведение конкурса на включение гражданина в кадровый резерв»:

2.1. В пункте 3.2 слова «определяется главой администрации района» заменить словами «утверждается распоряжением администрации района».

2.2. Абзац третий пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».

2.3. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, комиссия направляет письменное сообщение о своем решении в течение месяца со дня его принятия».

3. В разделе 5 «Исключение из кадрового резерва»:

3.1. Абзацы третий и шестой пункта 5.1 исключить.

3.2. В абзаце пятом слово «исключения» заметить словом «исключение».

Кадров

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛМЫЖСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

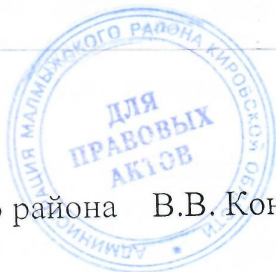
22.02.2017

№ 106

г. Малмыж

**О внесении изменений в постановление
администрации Малмыжского района
от 17.06.2010 № 376**

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Малмыжского района, утвержденное постановлением администрации Малмыжского района от 17.06.2010 № 376 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Малмыжского района» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Малмыжского района от 08.12.2010 № 827), изменения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Малмыжский муниципальный район Кировской области.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.



Глава Малмыжского района В.В. Константинов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Малмыжского района
от 22.02.2014 № 106

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Малмыжского района

1. В разделе 2 «Порядок формирования кадрового резерва»:

1.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, является дата принятия распоряжения администрации Малмыжского района».

1.2. Дополнить пунктами 2.7, 2.8, 2.9 следующего содержания:

«2.7. Копия распоряжения администрации Малмыжского района (выписка из него) с данными о муниципальном служащем, включенном в кадровый резерв, приобщается к документам личного дела муниципального служащего.

2.8. В случае изменения персональных сведений муниципальный служащий (гражданин), включенный в список кадрового резерва, обязан уведомить о нем в семидневный срок отдел по правовым, кадровым вопросам, делопроизводства и контроля администрации Малмыжского района.

2.9. Предельный срок нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве составляет 3 года».

2. В разделе 3 «Проведение конкурса на включение гражданина в кадровый резерв»:

2.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«3. Проведение конкурса на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв».

2.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. На официальном информационном сайте Малмыжского района сети «Интернет» размещается объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв».

2.3. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Информация о результатах конкурса направляется кандидатам, участвовавшим в конкурсе, письменным или электронным сообщением в семидневный срок со дня вынесения решения конкурсной комиссией и размещается на официальном информационном сайте Малмыжского района сети «Интернет».

2.4. Дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Не позднее семи календарных дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией отдел по правовым, кадровым вопросам, делопроизводства и контроля администрации Малмыжского района включает сведения, содержащие персональные данные, в список кадрового резерва».

4. В пункте 5.2 раздела 5 «Исключение из кадрового резерва после слов «принимается главой администрации района,» дополнить словами «в семидневный срок».